

**Модел на
План за развитие на факултет**

I. Анализ на състоянието:

1. Управление на учебните програми и учебния процес:

- Приети актуализации на учебни програми и курсове;
- Приети нови учебни програми и курсове;
- Избор на хонорувани преподаватели;
- Сключени договори за стажове и учебни практики;
- Текущо оценяване;
- Учебни издания;
- Електронно обучение;
- Дистанциализиране на курсове;
- Организиране, поддържане на редовността и контрол на учебния процес;
- Финансирани проекти за развитие на учебните програми от фонд “Учебни програми”;
- Финансова ефективност на учебните програми;
- Резултати от програмни акредитации.

2. Привличане и задържане на студентите:

- Студенти по випуски – брой записани в първа година по лимит; привлечени по договори с професионални училища и колежи в 3-ти и 5-ти семестър; прехвърлени от друго ВУ; преместени в други програми на НБУ;
- Кандидатстудентски кампании на факултета – сключени договори с външни институции и т.н.;
- Дейности по задържане на студентите.

3. Академичен състав:

- Статус: щатни/хонорувани; хабилиитирани/нехабилиитирани; категории – преподаватели с учебна и изследователска работа; с предимно учебна работа; с предимно изследователска работа;
- Аtestиране;
- Обучение на преподаватели за използване на нови технологии и нови форми на обучение.

4. Материална база:

- Развитие на аудиториите, специализираните учебни зали и УПИЗ.

II. Цели и задачи за развитие.

Цел 1: Развитие на управлението на учебните програми и учебния процес:

Задача 1: Програмна реформа за випуск 2010/2011 г. и следващи.

Задача 2: Приемане на нови учебни програми и курсове.

Задача 3: Избор на хонорувани преподаватели и намаляване на броя им за сметка на щатните преподаватели и образуването на по-големи групи.

Задача 4: Развитие на система за тюторство – ангажиране на повече редовни преподаватели в академичното консултиране на студентите.

Задача 5: Въвеждане на текущото оценяване по план.

Задача 6: Учебни издания.

Задача 7: Въвеждане на електронното обучение по план.

Задача 8: Дистанциализиране на курсове и програми по план.

Задача 9: Нови договори за стажове и учебни практики.

Задача 10: Развитие на УПИЗ - разработване на система за кредитиране на извънаудиторните дейности; привличане на външни средства по проекти и свързване с външната среда.

Задача 11: Подобряване на организацията, поддържането на редовността, и контрола на учебния процес.

Задача 12: Формулиране на теми за проекти за развитие на учебните програми (фонд Учебни програми).

Задача 13: Подобряване на финансовата ефективност.

Задача 14: Програмни акредитации.

Цел 2: Привличане и задържане на студентите:

Задача 1: Привличане на студенти.

Задача 2: Задържане на студентите.

Цел 3: Развитие на академичен състав.

Задача 1: Аттестиране.

Задача 2: Провеждане на обучения за преподаватели за използване на нови технологии и нови форми на обучение.

Цел 4: Развитие на материалната база.

Задача 1: Развитие на техническото оборудване в аудиториите и специализираните учебни зали и УПИЗ.

III. Финансов план.

	Първа година	Втора година
I. Приходи		
1. От НБУ		
2. Външни		
II. Разходи		
1. Развитие		
2. Поддържаща дейност		

**Модел на
План за развитие на център за продължаващо обучение**

I. Анализ на състоянието:

- 1. Управление на учебните програми и учебния процес.**
 - актуализации на курсове и обучения;
 - предложени и проведени нови курсове и обучения;
 - акредитиране – постигнати резултати;
 - сключени нови договори за стажове и учебни практики;
 - подобрения в електронното обучение;
 - постигнато дистанциализиране на курсове;
 - постигната финансова ефективност на курсовете;
 - етап на готовност за преминаване към самоиздръжка.
- 2. Привличане и задържане на обучаеми и постигнати резултати.**
 - Дейности по задържане на обучаеми;
 - Привличане на нови обучаеми.
- 3. Административен състав – брой, длъжност.**
- 4. Материална база – подобрения и текущо състояние.**
- 5. Проектна дейност – проекти с външно и вътрешно финансиране, партньори.**

II. Цели и задачи за развитие.

Цел 1: Развитие на дейността:

Задача 1: Оптимизиране на портфолиото от предлагани курсове и обучения.

1. Подобряване на качеството на курсовете за чужди езици – в локалните центрове; лятно училище по БЕЛ; изпити за международни сертификати; специализирани курсове;
2. Развитие на обученията по изкуства – нови ателиета по изкуства; майсторски класове.

Задача 2: Разработване на нови програми и курсове; предлагане на практически ориентирани обучения, тренинги и консултации; нови онлайн обучения.

Задача 3: Разработване на механизъм за акредитиране на професионално обучение и опит.

Задача 4: Увеличаване на боря на новите договори за стажове и учебни практики.

Задача 5: Развитие на електронното обучение.

Задача 6: Дистанциализиране на курсове.

Задача 7: Повишаване ефективността от работата на ЦПО.

Задача 8: Преминаване на ЦПО към самоиздръжка.

Цел 2: Привличане и задържане на обучаеми.

Задача 1: Задържане на обучаемите в програмите за образователна степен в НБУ.

Задача 2: Привличане на нови обучаеми.

Цел 3: Развитие на административния състав.

Задача 1: Обучения на служителите.

Задача 2: Оптимизиране на работата.

Цел 4: Развитие на материалната база.

Задача 1: Подобряване на материалната база.

Задача 2: Развитие на техническо оборудване.

Цел 5: Проектна дейност.

Задача 1: Осъществяване на проекти с вътрешно или външно финансиране.

Задача 2: Развитие на връзките с други образователни институции.

Задача 3: Включване в международни мрежи.

III. Финансов план.

	Първа година	Втора година
III. Приходи		
1. От НБУ		
2. Външни		
IV. Разходи		
1. Развитие		
2. Поддържаща дейност		

Модел на План за развитие на департамент

I. Анализ на състоянието

1. Управление на учебните програми:

- Проучвания и промени в действащите програми – бакалавърски, магистърски и докторски (самостоятелни и съвместни с други департаменти);
- Проучвания и създадени нови програми;
- Осигурени стажове и учебни практики;
- Разработени учебни издания;
- Предложени нови технологии за обучение – електронна (MOODLE НБУ); дистанционизиране на курсове;
- Взети мерки при нарушаване на редовността на учебния процес;
- Състояние на техническите средства на програмите;
- Дейности по привличане на студенти - договори с професионални училища и колежи;
- Външна мобилност на студентите - по програма Еразъм и др.;
- Алумни – имена; място на реализация; ангажиране с НБУ;
- Проекти на програмите – вътрешни и външни;
- Проучване на качеството;
- Организиране на процеса на вътрешна и външна акредитация;
- Предложения до декана на съответния факултет за материалното развитие на програмите на департамента.

2. Научна и творческа дейност:

- общ изследователски проект или тема;
- департаментен семинар;
- научни издания - годишник; монографии; сборници;
- конференции и семинари;
- творчески изяви.

3. Академичен състав:

- статус: щатни/хонорувани; хабилитирани/нехабилитирани; категории – преподаватели с учебна и изследователска работа; с предимно учебна работа; с предимно изследователска работа;
- привлечени нови щатни преподаватели;
- хабилитиране на преподаватели;
- привлечени докторанти.

4. Научни проекти на департамента – външни/вътрешни, партньори, привлечени средства, резултат.

5. Обществена дейност – събития извън НБУ, реклама, участия в други организации; обществен отзвук от дейността.

II. Цели и задачи за развитие

Цел 1: Развитие на учебните програми.

Задача 1: Развитие на бакалавърските програми и привличане и задържане на студенти в бакалавърската степен:

- Анализ на кандидатстудентската кампания 2009/2010: проучване на позицията на програмите на департамента на образователния пазар в България; анализиране на програмите с намален интерес на кандидат-студенти по първо желание;
- Анализиране на програмите с напускащи студенти;
- Програмна реформа за випуск 2010/2011 г. и следващи – промяна в учебните програми;
- Създаване на нови бакалавърски програми;
- Свързване на учебните програми с практиката - промяна на съотношението между практически и аудиторни лекционни часове в курсовете; кредитиране на работата на студентите съобразно изпълнението на конкретни задачи в извънаудиторните учебни форми; разширяване възможностите за провеждане на стажове на студентите чрез сключване на договори с нови организации;
- Осигуряване на вътрешна и външна мобилност на студентите;
- Увеличаване на предлагането на курсове и програми в електронна и дистанционна форма;
- Увеличаване на учебните издания на щатните преподаватели;

- Предложения към факултетите за въвеждане на нови технологии за преподаване и включване на обучение на преподавателите в обучителни програми;
- Представяне на програмите в професионални колежи и училища и сключване на договори;
- Предлагане на индивидуални програми.

Задача 2: Развитие на магистърските програми и привличане и задържане на студенти в магистърската степен:

- Анализ на кандидатстудентската кампания 2009/2010: проучване на позицията на програмите на департамента на образователния пазар в България; анализиране на програмите с намален интерес;
- Анализ на програмите с напускащи студенти;
- Проучване и промени в действащите програми и създаване на нови програми;
- Въвеждане на нови програми на чужд език;
- Увеличаване на предлагането на курсове и програми в електронна и дистанционна форма;
- Въвеждане на нови технологии за преподаване и включване на обучение на преподавателите в обучителни програми;
- Увеличаване на учебните издания на щатните преподаватели;
- Разработване на система за привличане на завършилите в НБУ бакалаври;
- Увеличаване на броя на кандидатите със степен проф.бакалавър.

Задача 3: Развитие на докторските програми и привличане и задържане на докторанти:

- Увеличаване на броя на ДП на чужд език;
- Обвързване на докторски програми с външни изследователски центрове;
- Привличане на докторанти от магистърските програми на НБУ.

Задача 4: Развитие на управлението на учебните програми - утвърждаване позициите на департамента като програмен съвет и функциите на директор на програмата.

Задача 5: Материално развитие на програмите – предложения към деканите на факултети за нови аудитории; специализирани учебни зали; УПИЗ; технически средства.

Цел 2: Развитие на научна и творческа дейност.

Задача 1: Развитие и работа по общ изследователски проект или тема на департамента.

Задача 2: Развитие на научната и творческата продукция:

- научни издания - годишник; монографии; сборници;
- творчески изяви.

Задача 3: Организиране на научни и творчески форуми:

- конференции и семинари;
- майсторски класове, летни академии.

Задача 4: Развитие на УПИЗ:

- предложения за създаване на нови УПИЗ;
- оптимизиране на работата на старите и предложения за подобряване на ефективността.

Цел 3: Развитие на академичен състав.

Задача 1: Привличане на щатни хабилитирани преподаватели според обявения план.

Задача 2: Привличане на щатни нехабилитирани преподаватели според обявения план.

Задача 3: Хабилитиране на преподаватели.

Задача 4: Обявяване на конкурси за докторантури със стипендия от НБУ.

Цел 4: Развитие на проектна дейност.

Задача 1: Разработване и осъществяване на проекти с външно финансиране.

Задача 2: Разработване и осъществяване на проекти от Централния фонд за стратегическо развитие към Настоятелството на НБУ.

Цел 5: Развитие на обществена дейност.

Задача 1: Развитие на връзките с други образователни и изследователски институции.

Задача 2: Включване в международни мрежи.

Задача 3: Участия в събития с обществено значение.

III. Финансов план

	Първа година	Втора година
V. Приходи		
1. От НБУ		
2. Външни		
VI. Разходи		
1. Развитие		
2. Поддържаща дейност		

Модел на План за развитие на Библиотеката на НБУ

I. Анализ на състоянието.

1. Библиотека.

1.1. Библиотечни ресурси:

- Библиотечно-информационния фонд на НБУ – състояние и новости;
- Електронен каталог – подобрения; ползваемост;
- Електронни ресурси – свободни; с временен достъп; нови;
- Научен електронен архив на НБУ – подобрения и ползваемост.

1.2. Услуги:

- Работа с читатели и предоставяне на нужните услуги – писмени тематични библиографски справки; междубиблиотечно заемане (вкл.международно); електронна доставка на документи; сигнална информация; бази данни – използвани и нови;
- Обучения на преподаватели – видове обучения; брой на обучените;

1.3. Административен състав – брой, длъжност.

1.4. Материална база – подобрения и текущо състояние.

1.5. Проектна дейност – проекти с външно и вътрешно финансиране, партньори.

2. Компютърни центрове.

2.1. Услуги.

- Текущо състояние, извършени подобрения и нива на ползваемост на услугите:
 - . Интернет достъп и достъп до софтуерни продукти и подобряване на услугата;
 - . Разпечатване на материали, използване на компютър за текстообработка, сканиране, запис на CD, дигитализация на звук и текст, печат върху диск. Направени подобрения;
- Дигитализация на материали към курсове и постигнати резултати.

2.2. Административен състав – брой, длъжност.

2.3. Материална база – подобрения и текущо състояние.

2.4. Проектна дейност – проекти с външно и вътрешно финансиране, партньори.

3. Копирни центрове.

3.1. Услуги.

- Текущо състояние, извършени подобрения и нива на ползваемост на услугите:
 - . Копирен център Xerox: черно-бяло и цветно копиране и разпечатване; сканиране; ламиниране; подвързване;
 - . Копирен център Toshiba: копиране на библиотечни документи;
 - . Технологичен център Minolta: черно-бяло копиране и разпечатване; сканиране; факс услуги;
- Подобряване на работата с магнитни карти и осигуряване на по-добри условия за студентите.

3.2. Административен състав – брой, длъжност.

3.3. Материална база – подобрения и текущо състояние.

3.4. Проектна дейност – проекти с външно и вътрешно финансиране, партньори.

II. Цели и задачи за развитие.

Цел 1: Развитие на библиотеката.

1.1. Развитие на библиотечните ресурси и развитие на електронната библиотека.

Задача 1: Развитие на библиотечно-информационния фонд.

Задача 2: Развитие на електронния каталог, електронните ресурси и електронния архив.

Задача 3: Абонамент за бази данни за електронни списания, книги и справочни издания.

Задача 4: Сканиране и архивиране на книжни издания и създаване на дигитална библиотека.

Задача 5: Създаване на връзка между електронната библиотека и MOODLE NBU.

Задача 6: Въвеждане на система за самостоятелно вземане и връщане на документи в библиотеката.

1.2. Развитие на услугите.

Задача 1: Подобряване на обслужването на студентите и повишаване на ползваемостта.

Задача 2: Провеждане на семинари и обучения: представяне на библиотечните електронни ресурси; създаване на линкове към електронни библиотечни ресурси в MOODLE; депозиране на материали в Научен електронен архив на НБУ и др.

1.3. Развитие на административния състав.**1.4. Развитие на материалната база.**

Задача 1: Покупка нова техника за нуждите на библиотеката.

Задача 2: Подобряване на наличната материална база на администрацията на библиотеката.

1.5. Проектна дейност.

Задача 1: Развитие на връзките с други образователни институции.

Задача 2: Включване в международни мрежи.

Цел 2: Развитие на компютърните центрове.**2.1. Развитие на услугите.**

Задача 1: Улесняване на достъпа до интернет и софтуерни продукти.

Задача 2: Увеличаване на темпа на дигитализация на материали към курсове.

Задача 3: Мерки по повишаване на ползваемостта.

2.2. Развитие на административния състав.**2.3. Развитие на материалната база.****Цел 3: Развитие на копирните центрове.****3.1. Развитие на услугите.**

Задача 1: Улесняване на достъпа до услугите в копирните центрове – възможности за подобряване на работата с магнитни карти.

Задача 2: Мерки по повишаване на ползваемостта.

3.2. Развитие на административния състав.**3.3. Развитие на материалната база.****III. Финансов план.**

	Първа година	Втора година
VII. Приходи		
1. От НБУ		
2. Външни		
VIII. Разходи		
1. Развитие		
2. Поддържаща дейност		

Модел на План за развитие на ЦУА

I. Анализ на състоянието:

1. Резултати от дейността:

- Осигуряване на обученията на преподавателския и административния състав: брой обучени преподаватели и администратори; теми на обученията; ефективност;
- Осигуряване на кариерното развитие на студентите: нови контакти с работодатели и браншови партньори; брой консултирани студенти и брой ориентирани към работно място;
- Осигуряване на процесите по обявяване на конкурси; назначаване; оценяване и атестиране;
- Осигуряване на оценяването в НБУ – ТОП, оценяване по курсовете за общо образование; текущо оценяване;
- Развитие и поддържане на системата за осигуряване на качеството - проведени проучвания сред студентите и преподавателите; предоставени аналитични доклади и резултати от направените предложения; въведени нови видове проучвания;
- Осигуряване на международната дейност: брой привлечени чужди студенти; реализирани образователни проекти и резултатите от тях; сключени договори с международни институции;
- Подпомагане на дейността на департаментите: реализирани научни проекти и резултатите от тях; департаментни научни и творчески събития;
- Осигуряване на вътрешните и външните комуникации: нови практики и нови рекламни-информационни материали.

2. Административен състав – брой, длъжност.

3. Материална база – подобрения и текущо състояние.

4. Проектна дейност – проекти с външно и вътрешно финансиране, партньори.

II. Цели и задачи за развитие

Цел 1: Развитие на дейността:

Задача 1: Развитие на обученията – увеличаване на броя на обучените преподаватели; развитие на нови курсове и теми в обученията; провеждане на нови методи на обучение.

Задача 2: Подобряване на кариерното консултиране – привличане на нови работодатели и браншови партньори; увеличаване на броя на консултираните и успешно ориентирани студенти; въвеждане на регистър на завършилите НБУ.

Задача 3: Развитие на процедурите по подбор, назначаване, оценяване и атестиране, и обучение на персонала.

Задача 4: Развитие на системата за оценяване – въвеждане на нови практики; подобряване на използваните технологии.

Задача 5: Развитие на системата за качество – развитие на система от стандарти и показатели за оценяване на качеството на учебния процес, научната и творческата дейност, обществената дейност, материалната среда, управлението и административното обслужване; създаване на База от данни и електронни системи за описание; развитие на процедурите за оценяване и атестиране на качеството на преподавателите, студентите, курсовете, програмите, департаментите, факултетите, администрациите; развитие на анкетните проучвания.

Задача 6: Развитие на международната дейност – увеличаване на броя на чуждите студенти; участие в нови образователни проекти; нови договори с международни институции.

Задача 7: Подпомагане на развитието на дейността на департаментите: осигуряване на разширяването на обвързаността им с учебния процес; реструктуриране на департаментите с разделяне на тематични секции, оформяне на нови състави и съвети; подпомагане на маркетинговите проучвания на департаментите; въвеждане на нови практики в реализирането на научните проекти, в научните и творческите събития.

Задача 8: Подобряване на информационната дейност и комуникациите – стартиране на система за документооборот; изработване на вътрешен протокол; промяна на стила и визията при вътрешната комуникация; развитие на активен PR - реклама в специализирани списания и вестници за бизнес, наука и образование, изкуство; реклама в градовете с локални центрове на НБУ; осъществяване на онлайн визуализация на важни събития в уебсайта и т.н; въвеждане на нови рекламни-информационни материали; въвеждане на нови практики при информационното обслужване на НБУ.

Цел 2: Развитие на административния състав.

Задача 1: Обучения на служителите.

Задача 2: Оптимизиране на работата.

Цел 3: Развитие на материалната база:

Задача 1: Подобряване на материалната база на отделите.

Задача 2: Развитие на техническото оборудване на департаментите.

Цел 4: Проектна дейност.

Задача 1: Осъществяване на проекти с вътрешно или външно финансиране.

Задача 2: Развитие на връзките с други образователни институции.

Задача 3: Включване в международни мрежи.

III. Финансов план

	Първа година	Втора година
IV. Приходи		
1. От НБУ		
2. Външни		
V. Разходи		
1. Развитие		
2. Поддържаща дейност		

Модел на План за развитие на АН

I. Анализ на състоянието:

1. Резултати от дейността:

- Стратегическо планиране: анализи на външната среда, проучвания на ефективността на структури и дейности, анализи на резултати от дейността на НБУ, предложения;
- Осигуряване на планирането и развитието в НБУ: подобрения в процедурите за планиране и отчитане; създадени нови стандарти и нормативни документи;
- Реализирани институционални проекти - партньори и резултати;
- Издателска дейност: научни, учебни, рекламно-информационни, периодични и общоуниверситетски издания на НБУ; реклама и представяне на изданията; установени нови партньорства с външни институции; нововъведения;
- Осигуряване на електронното обучение: подобрения в системата MOODLE НБУ; осъществени проучвания на ползваемостта; дигитализиране на учебни материали; създадени нови електронни материали;
- Развитие на информационните технологии: усъвършенствани и изградени нови модули в ИИС; подобрения в поддръжката и мониторинга на ИИС; развитие на хардуера и софтуера;
- Развитие на уебсайта;
- Организиране на архивните фондове на НБУ: нови лични архивни фондове; нововъведения;
- Финансово управление: подобрения във финансовото обслужване; подобрения в счетоводната отчетност;
- Правно обслужване: актуализирани и въведени нови нормативни документи;
- Развитие на материалната база на НБУ: закупени нови недвижими имоти; ново строителство, ремонти, обзавеждане и оборудване на университетските пространства;
- Медицинско обслужване: подобрения в обслужването; закупена нова техника и осигурени нови възможности за лечение.

2. Административен състав – брой, длъжност.

3. Материална база – подобрения и текущо състояние.

4. Проектна дейност – проекти с външно и вътрешно финансиране, партньори.

II. Цели и задачи за развитие.

Цел 1: Развитие на дейността:

Задача 1.: Стратегическо планиране: анализи на външната среда, проучвания на ефективността на структури и дейности.

Задача 2.: Развитие на системата за планиране и отчитане на дейността в НБУ: подобрения в процедурите.

Задача 3: Развитие на нови управленски практики: обвързване на бюджета на университетските структури с резултатите от тяхната дейност; създаване на нови структури на самостоятелна издръжка; промени в статута на УПИЗ за създаване на стимули в развитието; проект “Зелена инициатива”; създаване на Център по предприемчивост и иновации и др.

Задача 4.: Развитие проектната дейност на институционално ниво: дефиниране на централни теми за разработване на проекти, свързани със Стратегическия план на НБУ; разработване на институционални проекти; влизане в тематични мрежи.

Задача 5: Развитие на издателската дейност: актуализиране на нормативната база; организиране на система за представяне на университетските издания; разширяване на функциите на издателството - подготовка на ниско тиражни издания.

Задача 6: Развитие на електронното обучение: развитие на системата за електронно обучение (MOODLE НБУ), в т.ч. подобряване на системата за целите на ДО; развитие на електронното съдържание на курсовете; развитие на материалната база за ЕО;; подобряване на квалификацията на преподавателите.

Задача 7: Развитие на информационните технологии: 1/ развитие на ИИС: актуализиране на структурата на ИИС; развитие на нови функционалности и нови модули; стабилизиране работата на системата - оптимизиране на модулите, актуализация на справките, корекции на потребителския интерфейс; подобрения в поддръжката и мониторинга на ИИС; изграждане на система за управление на ИИС; разработване на система за обучение на потребителите на системата; 2/ развитие на хардуера и софтуера на НБУ.

Задача 8: Развитие на уебсайта.

Задача 9: Развитие на архивните фондове.

Задача 10: Подобряване на финансовото управление.

Задача 11: Развитие на материалната среда.

Задача 12: Развитие на медицинските услуги.

Цел 2: Развитие на административния състав.

Задача 1: Обучения на служителите.

Задача 2: Оптимизиране на работата.

Цел 3: Развитие на материалната база.

Задача 1: Подобряване на материалната база на отделите.

Задача 2: Развитие на техническото оборудване.

Цел 4: Проектна дейност.

Задача 1: Осъществяване на проекти с вътрешно или външно финансиране.

Задача 2: Развитие на връзките с други образователни институции.

Задача 3: Включване в международни мрежи.

III. Финансов план

	Първа година	Втора година
IV. Приходи		
1. От НБУ		
2. Външни		
V. Разходи		
1. Развитие		
2. Поддържаща дейност		