

СТАНДАРТ

ЗА ФОТО, ВИДЕО И АУДИО АРХИВ НА НБУ

I. Общи положения:

1. Фотоархивът (ФА), Видеоархивът (ВА) и Аудиоархивът (АА) съдържат фотографски изображения, филмови ленти, видео и аудио записи на личности, кампуса и събития от живота на НБУ, които са важна част от неговата история и могат да бъдат използвани в официалните електронни и/или печатни издания на университета.

II. Създаване на документите и уреждане на правата за тях:

2. Фотографските единици, аудио и видеоматериалите, които се съхраняват в съответния архив, могат да бъдат създадени от всеки преподавател, служител и студент на НБУ, както и от външни лица.
3. Дейностите по фото, видео и аудио документиране на значими за НБУ събития, личности и места се организират и контролират от отдел „Вътрешни комуникации“:
 - 3.1. За фото документиране на значими за НБУ личности и събития, както и на интериор и екстериор от Кампуса на НБУ, отговаря Уеб студиото на НБУ.
 - 3.2. За видеозаснемане на важни университетски събития отговаря УПИЗ „Университетски филмов център“.
 - 3.3. За аудиозапис и звукообработка на музикални и сценични представления на НБУ отговаря УПИЗ „Тонрежисьорско студио“.
4. Фотографии, аудио и видеозаписи, създадени от служители и преподаватели на НБУ, в рамките на трудовото им правоотношение се предоставят на отдел „Вътрешни комуникации“ за архивиране и могат да се използват от НБУ без разрешение на автора. Във всички останали случаи фотографиите, аудио и видеозаписите, създадени от служители и преподаватели в НБУ се предоставят за архивиране на отдел „Вътрешни комуникации“ и могат да се използват от НБУ със съгласието на техните автори, изразено в декларация или договор за преотстъпване на права за ползване от НБУ.
5. Фотографии, аудио и видеозаписи, създадени от студенти на НБУ или от външни лица и фирми, се предоставят за архивиране на отдел „Вътрешни комуникации“ със съгласието на техните автори, изразено в декларация или договор за преотстъпване от автора на права за ползване от НБУ.
6. При фото и видеозаснемането на университетски събития се поставя(т) табела(и), уведомяващи участниците, че ще бъдат снимани.

III. Съхранение на документите:

7. ФА, ВА и АА са част от Университетския архив (УА) на НБУ.
8. ФА, ВА и АА се поддържат съгласно изискванията на този стандарт, приложения Индекс за съхранение и правата и задълженията на съответните администратори на архивите.
9. Електронните фото, видео и аудио материали се архивират със специален индексирещ софтуер на отделено за целта сървърно пространство на НБУ.

10. Хартиените фотографии и филмовите ленти без електронен еквивалент се сканират, като дигиталните им копия се архивират по описания в т. 12 начин, а хартиените носители се предават в УА.
11. Аналоговите аудио и видео записи се копират в цифров формат и копията им се архивират по описания в т. 12 начин, а аналоговите носители се предават в УА.
12. Всички документи, съпътстващи архивните единици (като декларации, договори и приложения към тях) се предават в УА.

IV. Отговорности и администриране:

13. Отговорник за ФА, ВА и АА е директорът на ЦУА, а администратори на ФА, ВА и АА са директорът на Университетския архив, директорът на отдел „Вътрешни комуникации“ и директорът на отдел „Информационни технологии“.
14. Право на постоянен достъп до трите архива за целите на представянето на НБУ в общественото пространство имат: отдел „Комуникации“, Уеб студиото, Издателството и Библиотеката на НБУ и УПИЗ „Лаборатория по графичен дизайн“.
15. Всяко звено на НБУ, което има нужда от фото, видео или аудио материал, свързан с НБУ подава заявка до отдел „Комуникации“, в която описва вида на търсения материал и целите, за които ще бъде ползван.
16. На всеки 5 години, считано от датата на създаването на ФА, ВА и АА, ректорът на НБУ назначава комисия, която извършва междинна експертиза за унищожаване на неценни документи в трите архива.