

Утвърждавам:

Проф. Богдан Богданов, д.н.
Почетен председател (Президент) на НБУ

СТАТУТ НА ФОНД “УЧЕБНИ ПРОГРАМИ”

1. Общи положения

1.1. Фонд “Учебни програми” се формира в рамките на бюджетите на факултетите.

1.2. От фонда се финансират:

1.2.1. Проекти на програмите и УПИЗ към факултетите с продължителност в рамките на бюджетния период и свързани с:

а) обучение на студентите и участие на преподавателите в практически курсове и извънаудиторни учебни форми в рамките на страната;

б) изготвяне на мултимедийни и други модерни форми на преподаване;

в) подобряване на материалната среда и база на програмите/УПИЗ към факултетите;

г) популяризиране на програмите на НБУ - рекламни материали, презентации/УПИЗ към факултетите.

1.2.2. Средства за консумативи и материали за поддръжка на административната и учебна дейност на програмите.

1.3. Искания към фонда могат да отправят ръководители на департаменти, директори на УПИЗ и щатни преподаватели.

1.4. От фонда не се отпускат средства по проекти, включващи дейности, за които щатните преподаватели кандидатстват за атестация на годишната допълнителна заетост по Наредбата за заетостта на преподавателите в НБУ.

1.5. Фондът се управлява от комисия в състав декан, директор на факултет и двама щатни преподаватели, назначени от Ректора на НБУ.

2. Ред на финансиране

2.1. Финансирането на проектите по т. 1.2.1. се извършва по следния ред:

а) проектите се предават на директора на факултета на бланка заедно с решение на департаментен съвет;

б) комисията заседава един път седмично и оповестява решенията до десет дни след постъпването на проекта.

в) за одобрените проекти Деканът на факултета сключва договор с изпълнителя на проекта.

3. Ред за отчитане

3.1. В срок до десет работни дни след приключване на проекта, но не по-късно от края на бюджетния период, ръководителят на проекта предава във факултета отчет за изпълнението на проекта.

3.2. Когато в резултат на проекта е изготвен продукт, той се представя във факултета заедно с отчета. Когато продуктът е техническо средство, то се завежда в счетоводните книги на НБУ на името на факултета или на съответния УПИЗ.

3.3. Авансово изтеглените средства от ръководителя на проекта се отчитат във Финансово-счетоводен отдел при представяне на договора, отчет и фактури не по-късно от края на бюджетния период.

4. Заключителни разпоредби

4.1. Този Статут е утвърден от Почетния председател (Президент) на 09.05.2013 г.

- Приложение 1 (Формуляр за проект)
- Приложение 2 (Формуляр за отчет)