

## ОБЩ СТАТУТ

### НА УЧЕБНО-ПРАКТИЧЕСКИТЕ И ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИТЕ ЗВЕНА В НОВ БЪЛГАРСКИ УНИВЕРСИТЕТ

#### I. Общи положения

**1. Учебно-практическите и изследователски звена (УПИЗ) могат да бъдат лаборатории, ателиета, бизнесинкубатори, клиники, междууниверситетски консорциуми и др., които имат за цел:**

- a) Развитие на приемчивостта на студентите и преподавателите.
- b) Насърчаване на междудепартаментното сътрудничество за разрешаването на практическите проблеми в икономически и социален аспект.
- c) Свързване на университета с обществената среда и бизнеса.
- d) Привличане и задържане на първокласни изследователи.
- e) Създаване на големи и разностранно квалифицирани екипи за участие в международни проекти.
- f) Подкрепа на малкия и среден бизнес чрез създаване на програми за обучение, бизнес и правно консултиране и др.

**2. Видове УПИЗ и предмет на дейност:**

- a) УПИЗ към факултетите – за провеждане на учебно-практическа дейност от студенти, докторанти, преподаватели и експерти:
  - извънаудиторни учебни форми;
  - разработване и предоставяне на услуги или готова продукция на университетските структури или на външни за НБУ клиенти;
- b) УПИЗ към департаментите, към изследователските центрове или УПИЗ, създадени от няколко департамента – за провеждане на изследователска и консултантска дейност от студенти, докторанти, преподаватели и експерти.
  - извършване на услуги или консултантска дейност за външни и вътрешни за НБУ потребители;
  - академични изследвания с интердисциплинарен характер по определени проекти за иновации и икономически растеж;
  - предлагане на програми за продължаващо обучение;
  - развитие на университетски предприятия и фирми с висок потенциал - spin-out companies и бизнесинкубатори;
  - създаване на високотехнологични центрове, съвместно с изследователски институти, университети и корпорации.
- c) виртуални УПИЗ – за осъществяване на определен проект.

#### II. Процедура за създаване и закриване на УПИЗ

##### A) Създаване:

**1. Одобрение на проекта за създаване на УПИЗ от Председателския съвет на Настоятелството:**

- a) Изготвяне на проект за УПИЗ съответно от декана на факултет (за учебно-практическа дейност), от ръководителя на департамент, от ръководителя на изследователски център или от ръководителите на няколко департамента чрез Заместник-ректора по изследователската дейност (за изследователска и консултантска дейност). Проектът

съдържа:

- обосновка за създаване – необходимост; видове учебно-практическа или изследователска и консултантска дейност; участници в проектите;
  - предложение за състав – директор и технически сътрудник. При УПИЗ, създадени от няколко департамента или в сътрудничество с външни организации, може да действа и Консултативен съвет;
  - необходима материална база за стартиране на УПИЗ;
  - план за развитие: цели и задачи за период от две години; поетапно материално развитие; финансов план за първата година;
  - предложение за ценоразпис на услугите, когато това е възможно.
- b) предложение за Специален статут – вид на УПИЗ; дейности; участници в проектите; управление; начини на финансиране.
- c) Внасяне на проекта в Председателския съвет на Настоятелството.
- d) Одобрение на проекта от Председателския съвет на Настоятелството и насочване за решение към Ректорския съвет.

## **2. Създаване на УПИЗ от Ректорския съвет:**

- a) Одобреният от Председателския съвет на Настоятелството проект се внася в Ректорския съвет за взимане на решение по създаването му и избор на директор и при необходимост – на Консултативен съвет .
- b) Решение на Ректорския съвет.

## **Б) Закриване:**

1. Според резултатите от дейността на звеното, в т.ч. и липса на дейност в продължение на една година, Ректорът или Председателят на Настоятелството могат да предложат закриване на УПИЗ от Ректорския съвет.
2. При закриване материалната база на звеното се разпределя за ползване от структурите на НБУ по решение на Председателския съвет на Настоятелството.
3. Виртуалните звена съществуват за времето, през което имат осигурено финансиране, след което статутът им се прекратява автоматично.

## **III. Управление и състав на УПИЗ:**

1. **Директор** - преподавател на трудов договор в НБУ, или външно лице с договор за управление. Избира се от Ректорския съвет по предложение на вносителя на проекта. Директорът отговаря за цялостната дейност и развитието на звеното - организирането на учебно-практическата/изследователската дейност; проектната дейност; развива услугите, които предоставя звеното на външни и вътрешни потребители; носи материална отговорност.
2. **Консултативен съвет – създава се при УПИЗ**, създадени от няколко департамента или в сътрудничество с външни организации. В съвета влизат директора, ръководителите на проекти (преподаватели и експерти) и ръководителите на департаменти, по чието предложение са създадени. Първоначалният състав на Съвета се приема от Ректорския съвет. Промени в Съвета се правят с решение на Ректора.
3. **Състав:**
  - a) Преподаватели от НБУ – участват в рамките на натовареността си в извън аудиторните учебни форми, изследователската работа или по външни за УПИЗ проекти.
  - b) Външни експерти – назначават се в рамките на външни за УПИЗ проекти.

- с) Технически сътрудник – назначава се от Ректора по предложение на директора на УПИЗ по външни проекти или е студент по Системата за студентски труд и стаж.
- 4. Взаимодействие с други университетски структури:**
- а) УПИЗ към факултетите са на пряко подчинение на декана на факултета, УПИЗ към департаментите – на ръководителя на департамента, УПИЗ към изследователските центрове – на ръководителя на центъра и УПИЗ, създадени от няколко департамента – на Заместник-ректора по научноизследователската дейност.
- б) УПИЗ осъществяват своята административна дейност, свързана с планиране и отчитане на дейността, развитие на материалната база, сключване на договори за външни поръчки, както и дейностите свързани с провеждането на аудиторни и извънаудиторните учебни форми чрез структурата, на която са пряко подчинени.

#### **IV. Финансиране и финансово управление**

##### **1. УПИЗ са звена на самостоятелна издръжка.**

##### **2. Бюджетът на УПИЗ се състои от:**

- а) Приходи:
- от изпълнение на външни и вътрешни поръчки (услуги или консултантска дейност);
  - от външно финансиране по проекти;
  - от проекти за поддържаща дейност пред Фонд “Учебни програми” към факултетите - за учебно-практическите звена, или от бюджета на департаментите - за изследователските звена;
  - от проекти пред Централния фонд за стратегическо развитие;
  - остатък от предходния бюджетен период.
- б) Разходи на УПИЗ:
- за поддържаща дейност;
  - за възнаграждения от реализираната продукция - за директора и техническия сътрудник, за преподаватели и експерти за изпълнение на услуги или консултантска дейност или работа по външни проекти;
  - за развитие на материалната база;
  - за отчисления за Централния университетски фонд – до 10% от привлечени външни средства, по начин по който проектът позволява.
3. Бюджетите на УПИЦ, се утвърждават от Председателя на Настоятелството по предложение на декана, на ръководителя на департамента, на ръководителя на центъра или на заместник-ректора по изследователската дейност, в зависимост от вида им.
4. Разходите се извършват с решение на съответните преки ръководители - декана, ръководителя на департамента или заместник-ректора по изследователската дейност.

Утвърден от Академичния съвет на НБУ на 22.04.2008 г. и е допълнен и изменен от Ректорския съвет на 09.07.2013 г.