

# СТАТУТ И ПРАВИЛА ЗА ВЪТРЕШНИЯ РЕД НА УНИВЕРСИТЕТСКИЯ ТЕАТЪР НА НБУ

## I. Общи положения

1. Университетският театър на НБУ е структура, която основно подпомага учебната и творческата дейност на департаментите “Театър” и “Музика” като развива и допълнителна репертоарна театрална дейност.
2. Университетският театър е структура към Настоятелството на НБУ до укрепването на неговото развитие и създаване на възможности за самостоятелна издръжка.

## II. Дейност на Университетския театър

1. Учебна дейност - предоставя сцена и съдейства при практическото обучение в курсовете и извънаудиторните учебни форми в програмите на департаментите “Театър” и “Музика”.
2. Творческа дейност:
  - a. продуцира студентски спектакли на своя и на външна сцена;
  - b. приема на своя сцена гостуващи спектакли.
3. Съпътстваща дейност:
  - a. съвместно с департаментите “Театър” и “Музика” организира творчески събития на територията на Университетския театър;
  - b. предоставя сцена и съдейства при организиране на събития от други департаменти на НБУ и външни организации.

## III. Структура и управление

1. Университетският театър се ръководи от Директор, който организира и отговаря за цялостната дейност на театъра:
  - a. отговаря за създаването и изпълнението на репертоарния план на театъра;
  - b. привлича средства (външни проекти и проекти пред Централния фонд за стратегическо развитие на НБУ) за реализиране на спектаклите;
  - c. координира и супервизира дейността на екипите по създаването на спектаклите на театъра;
  - d. отговаря за връзките на театъра с външната среда;
  - e. предлага за назначаване работещите в театъра;
  - f. отговаря за спазването на правилата за вътрешния ред в театъра.
2. Съветът на Университетския театър подпомага дейността на Директора. В него влизат представители на департаментите „Театър” и „Музика” и външни членове. Съветът:
  - a. разглежда постъпилите заявки на департаментите по изкуства за сценични изяви и приема репертоарния план;
  - b. подпомага допълнителното финансиране на театъра и връзките с широк кръг професионална аудитория.
3. Технически и помощен състав:
  - a. технически сътрудници – отговарят за организацията на дейността в Университетския театър и за спазването на вътрешния ред.
  - b. помощен състав (екипи от служители в НБУ и от студенти по студентски труд, създавани ad hoc) – подпомагат работата на техническите сътрудници.

## IV. Финансиране на дейността

1. Дейността на Университетския театър се финансира от:
  - a. бюджет за административна дейност към бюджета на администрацията на Настоятелството;
  - b. средства по външни проекти;

- c. средства по проекти пред Централния фонд за стратегическо развитие;
  - d. постъпления от продажби на билети;
  - e. дарения, спонсорства;
  - f. приходи от наеми за ползване на Университетския театър от външни организации.
2. Остатъкът от привлечените средства през семестъра от външни източници преминават към бюджета на театъра за следващия семестър.

## **V. Билети и покани**

1. Цените на билетите се утвърждават по предложение на Директора на театъра.
2. Билети се продават от касиер на НБУ на каса във фойето пред театралната зала 1 час преди спектакъла, като всеки закупен билет се отбелязва върху скица на залата, отделна за всеки спектакъл. Продадените билети се отчитат поотделно за всеки спектакъл.
3. Поканите са с право на две безплатни места и се раздават в НБУ по списък, утвърден от Директора на театъра за всеки спектакъл или друго събитие.

## **VI. Правила за вътрешния ред в Университетския театър**

### **A. Работно време**

1. Работното време на Университетския театър е от понеделник до петък от 09:00 ч. до 17:30 ч. или до 21:30 ч. в дни със спектакли или други събития.
2. Спектакли или други събития могат да се провеждат и в събота и неделя, в съответствие с утвърдената програма на театъра.
3. Работното време на работещите в театъра в дните с представления или други събития се урежда по график, одобрен от Изпълнителния директор.

### **Б. Уговаряне на ползването на Университетския театър**

1. Ползването на сцената на Университетския театър за нуждите на учебната и творческата дейности на департаментите "Театър" и "Музика" на НБУ става с предложение до Директора на театъра, а за други вътрешни и външни събития - до Изпълнителния директор на НБУ (*Приложение 1*).
2. Предложенията за ползване на сцената на Университетския театър се подават не по-късно от 7 дни преди желаната дата. В случай, че предвидено събитие не може да се състои, организаторът информира Директора на театъра не по-късно от 3 дни преди датата на събитието.
3. Ползването на сцената на Университетския театър от външни лица става по предварителна договореност с НБУ и след заплащане на определената в договора наемна цена.
4. Организаторът на всяко събитие, провеждащо се на сцената на Университетския театър, е длъжен да уточни предварително с Директора на театъра всички въпроси по организацията на събитието.

### **В. Достъп и провеждане на събития в Университетския театър**

1. Ползването на сцената на Университетския театър се извършва само в присъствието на организатора на събитието и на технически сътрудник на театъра.
2. Ключове за помещенията на Университетския театър имат техническите сътрудници на театъра и охраната.
3. При необходимост охраната предоставя ключове от гримьорните и прилежащите помещения на театъра на организатора на събитието.
4. Участващите в постановките студенти имат право на достъп до гримьорните, сцената и прилежащите ѝ помещения, осигурен от организатора на събитието.
5. Коктейли, свързани със спектакли или други събития в Университетския театър,

могат да бъдат провеждани само във фоайето на първи етаж на театъра.

6. Работещите по програма "Студентски труд" имат право на достъп до помещенията на театъра само в присъствието на технически сътрудник на театъра.
7. Всички на територията на Университетския театър са длъжни да спазват общоприетите норми на поведение.
8. На територията на Университетския театър е забранено тютюнопушенето, внасянето и използването на алкохол и други упойващи вещества.

#### **Г. Отговорности**

1. Университетският театър не носи отговорност за забравени и изгубени вещи на територията му.
2. За спазването на вътрешния ред в театъра по време на събития отговарят организаторите на събитията и охраната.
  - а. организаторите на събитията носят отговорност за нанесени при провеждането им щети върху имуществото на театъра, в размер на действителните пазарни цени.
  - б. охраната на НБУ следи за цялостното изпълнение на правилата за вътрешния ред и носи имуществена отговорност, съгласно договора.

Утвърден от Председателя на Настоятелството на НБУ на 24.03.2010 г., допълнен на 14.04.2011 г.