

**СТАТУТ  
НА  
ЦЕНТЪР ЗА КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ НА НБУ**



**УПРАВЛЕНИЕ НА ДОКУМЕНТА**

**ПРИЕМАНЕ/УТВЪРЖДАВАНЕ**

Приел/Утвърдил (име, длъжност)	Подпис	Дата
Председател на РС на НБУ	На Ректора на НБУ:  _____ (n) _____	21.02.2023 г.
Съгласувал: Комисия/име, длъжност	Подпис	Дата
Комисия по наредбите	На Председателя на Комисията по наредбите:  _____ (n) _____	25.01.2023 г.
Изготвил: екип/ име, длъжност	Подпис	Дата
Ирена Попова-Павлова – Директор на ЦКР Румяна Каменова – гл. юрисконсулт	На изготвилите предложения:  _____ (n) _____	19.01.2023 г.

**КОНТРОЛ НА ИЗДАНИЯТА**

№	Дата на издаване	Дата на влизане в сила	Кратко описание	Засегнати страни
1	25.02.2020 г.	26.02.2020 г.	Утвърден от Ректора на НБУ на 25.02.2020 г.	Всички звена и работещи в НБУ
2	21.02.2023 г.	01.03.2023 г.	Виж Приложение към Протокол от заседание на Ректорския съвет на НБУ на 21.02.2023 г.	Всички звена и работещи в НБУ

**КОНТРОЛИРАНИ ЕКЗЕМПЛЯРИ**

№	Място на съхранение	Вид на носителя (хартиен/електронен)
1	Система Eventis	електронен
2	Правен отдел	подписан хартиен оригинал
3	Интернет страница на НБУ	електронен



## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** Този Статут урежда дейността на Центъра за кариерно развитие (ЦКР) на НБУ.

**Чл. 2.** (1) ЦКР е част от Централната университетска администрация на НБУ.

(2) Административният състав на ЦКР се състои от директор и специалист.

**Чл. 3.** Директорът на ЦКР е пряко подчинен на директора на ЦУА и Зам. ректора по качеството и акредитацията на НБУ.

## II. ОСНОВНИ ЦЕЛИ

**Чл. 4.** ЦКР има следните основни цели, свързани с реализацията на студентите и общността на вече завършилите студенти:

1. Подпомагане на професионалната ориентация и трудовата реализация на студентите и алумните на НБУ;
2. Изграждане и поддържане на общност на завършилите студенти (алумни), тясно свързана с имиджа на университета.

## III. ДЕЙНОСТИ

**Чл. 5.** Дейностите на ЦКР, свързани с подпомагането на професионалната ориентация и трудовата реализация на студентите и алумните са следните:

1. Предоставя информация на студентите за наличието на свободни работни места, стажантски програми, конкурси, стипендии и др.;
2. Осъществява индивидуални и организира групови кариерни консултации на студентите при необходимост;
3. Съдейства и оказва практическа помощ при подготовка на необходимите документи за кандидатстване за стаж и работа;
4. Организира и провежда кариерни събития, семинари, публични лекции, мотивационни срещи и др., с участието на представители на работодателски организации;
5. Организира ежегоден форум с участието на водещи компании на пазара на труда в България и международни такива;
6. Посредничи при сключването на договор за провеждането на стаж между НБУ и работодателите, свързали се с ЦКР;
7. Популяризира работни позиции и стажове между студентите и алумните при работодателите.
8. Поддържа и актуализира базата от данни с работодатели, партниращи си с ЦКР;
9. Поддържа и развива интернет страницата на ЦКР;
10. Поддържа страниците на „Център за кариерно развитие на НБУ“ и „ALUMNI NBU“ в социалните мрежи, публикувайки актуална кариерна информация.

**Чл. 6.** Дейностите на ЦКР свързани с изграждане и поддържане на общност на завършилите студенти (алумни), тясно свързана с университета, са следните:

1. Организира и проследява реализацията на възпитаници на НБУ;
2. Проследява мнението на работодателите за реализацията на алумните;
3. Сътрудничи си с програмните съвети за развитието на алумни клубове по департаменти и изграждането на алумни общност на НБУ чрез организиране на събития.

## IV. ФИНАНСИРАНЕ

**Чл. 7.** Бюджетът на ЦКР е част от бюджета на ЦУА и се утвърждава от Ректора на НБУ.