

**СТАТУТ  
НА  
УПИЗ „РАДИО-ТЕЛЕВИЗИОНЕН ЦЕНТЪР“ НА НБУ**



## УПРАВЛЕНИЕ НА ДОКУМЕНТА

## ПРИЕМАНЕ/УТВЪРЖДАВАНЕ

Приел/Утвърдил (име, длъжност)	Подпис	Дата
Ректорски съвет	На Ректора на НБУ:  _____ (п)	15.10.2024 г.
Съгласувал: Комисия/име, длъжност	Подпис	Дата
Комисия по наредбите	На Председателя на Комисията по наредбите:  _____ (п)	11.10.2024 г.
Изготвил: екип/ име, длъжност	Подпис	Дата
доц. д-р Кристиян Постаджиян – Зам.-ректор по учебната дейност	На Председателя на екипа:  _____ (п)	09.10.2024 г.

## КОНТРОЛ НА ИЗДАНИЯТА

№	Дата на издание	Дата на влизане в сила	Кратко описание	Засегнати страни
1	10.03.2020 г.	24.03.2020 г.	Виж Приложение към Протокол от заседание на Ректорския съвет от 10.03.2020 г.	Всички звена и работещи в НБУ
2	15.02.2022 г.	24.02.2022 г.	Виж Приложение към Протокол от заседание на Ректорския съвет от 15.02.2022 г.	Всички звена и работещи в НБУ
3.	10.05.2022 г.	20.05.2022 г.	Виж Приложение към Протокол от заседание на Ректорския съвет от 10.05.2022 г.	Всички звена и работещи в НБУ
4.	07.06.2022 г.	14.06.2022 г.	Виж Приложение към Протокол от заседание на Ректорския съвет от 07.06.2022 г.	Всички звена и работещи в НБУ
5.	15.10.2024 г.	17.10.2024 г.	Виж Приложение към Протокол от заседание на Ректорския съвет от 15.10.2024 г.	Всички звена и работещи в НБУ

## КОНТРОЛИРАНИ ЕКЗЕМПЛЯРИ

№	Място на съхранение	Вид на носителя (хартиен/електронен)
1	Система Eventis	електронен
2	Правен отдел	подписан хартиен оригинал
3	Интернет страница на НБУ	електронен



## I. Общи положения

**Чл. 1.** Радио-телевизионният център (РТЦ) е учебно-практическо и изследователско звено към Заместник-ректора по учебната дейност.

## II. Предмет на дейност

**Чл. 2.** РТЦ на НБУ има следния предмет на дейност:

(1) Учебна дейност на студентите от програмите по кино, анимационно кино, журналистика, музика, театър, дизайн, телекомуникации и др., свързани с използване на техническите ресурси на РТЦ.

(2) Практическа дейност:

1. свързана с тренингови курсове към учебните програми, проекти и практики, в които студентите създават творчески проекти под менторство на преподаватели, както и във връзка с участието на студенти и преподаватели във фестивали, форуми и конкурси;
2. свързана с реализиране на вътрешни проекти на академични и административни структури на НБУ.
3. свързана с реализиране на външни проекти и копродукции;

(3) Развитие на университетска телевизия и университетско радио.

(4) Каталогизиране и съхраняване на създадените продукти в институционален архив.

**Чл. 3.** Дейностите по чл. 2, ал. 2, т. 2 и т. 3 се реализират на база попълнена и одобрена заявка към РТЦ, публикувана на сайта на НБУ.

## III. Структура и управление

**Чл. 4. (1)** В структурата на РТЦ влизат:

1. Телевизионен студийен комплекс;
2. Радио студио;
3. Тонрежисьорско студио;
4. Лаборатория по анимационно кино;
5. Университетски филмов център;
6. Кино салон.

(2) Нови звена в структурата на РТЦ се създават с решение на Ректорския съвет на НБУ.

**Чл. 5.** РТЦ е под прякото ръководство на Заместник-ректора по учебната дейност.

**Чл. 6.** РТЦ се ръководи от Оперативен директор и Академичен директор, които се утвърждават от Ректора и от Изпълнителния директор на НБУ по предложение на Заместник-ректора по учебната дейност.

**Чл. 7. (1)** Директорите (оперативен и академичен) на РТЦ се назначават на трудов договор или с тях се сключва допълнително споразумение, ако са преподаватели в НБУ.

(2) Оперативният директор на РТЦ:

1. Отговаря за оперативната дейност и развитието на РТЦ;
2. Подготвя и внася плановете за развитие и действие и отчетите по тях пред Заместник-ректора по учебната дейност, съгласувано с академичния директор;
3. Участва в планирането и съставянето на програмите за излъчване на телевизията и радиото на НБУ, представя ги за утвърждаване на Заместник-ректора по учебната дейност и следи за изпълнението им с ръководителите на студията;
4. Създава правилниците за вътрешния ред и за безопасност на труда;
5. Представя на Заместник-ректора по учебната дейност предложения за сключване на договори за външни или копродукции;
6. Отговаря за приходите, планирането, разходването и отчитането на средствата на РТЦ;
7. Прави предложения за оптимизиране на организацията и дейностите в структурите на РТЦ,



както и длъжностното и щатното разписание на персонала;

8. Предлага на Заместник-ректора по учебната дейност за утвърждаване правилниците за вътрешния ред, за безопасност на труда и за външни дейности на звената;

9. Извършва и други дейности, свързани с предмета на дейност на РТЦ, възложени му от Заместник-ректора по учебната дейност и Ръководството на НБУ;

10. Оперативният директор на РТЦ е материално-отговорно лице и предава техниката за съхранение и ползване на съответните служители, по реда, установен в НБУ.

**(3) Академичният директор на РТЦ:**

1. Отговаря за академичното развитие на РТЦ;

2. Координира със съответните департаменти създаването и развитието на нови учебни програми и курсове, свързани с предмета на дейност на РТЦ;

3. Отговаря за планирането и съставянето на програмите за излъчване на телевизията и радиото на НБУ;

4. Отговаря за създаването и актуализирането на концепциите за развитие на отделните продукционни звена, както и на общоуниверситетски медии, пряко свързани с дейността на РТЦ (медия блог, телевизия, радио и т.н.)

5. Подпомага оперативния директор на РТЦ в създаването на план за развитие и отчет за дейността.

6. Осъществява връзка със студенти на НБУ и отговаря за привличането им в продукции на РТЦ, вкл. и насърчава кариерното им развитие в звената на РТЦ.

**Чл. 8. (1)** Работата на директорите (оперативен и академичен) на РТЦ се подпомага от административни, творчески и технически служители. Назначенията на служителите в структурата на РТЦ се осъществява от Ректора на НБУ, по предложение на Заместник-ректора по учебната дейност, след съгласуване с оперативния директор на РТЦ.

**(2)** Дейностите, функциите и трудовите задължения на служителите по ал. 1 са описани в длъжностните им характеристики, които представляват неразделна част от трудовите им договори.

**(3)** В РТЦ функционира Художествен съвет, който е консултативен орган и се председателства от академичния директор на РТЦ. Художественият съвет се назначава от Ректора на НБУ по предложение на Заместник-ректора по учебната дейност. Художественият съвет на РТЦ:

1. Подпомага планирането на творческите проекти в РТЦ;

2. Участва в създаването и актуализирането на концепцията за телевизията и радиото на НБУ;

3. Дава препоръки при неспазване свободата на словото и персоналната отговорност на журналистическия труд, при нарушаване на етичния кодекс на медиите и на НБУ, както и при възникнали творчески спорове и спорове за авторски права;

4. Обсъжда и други въпроси, свързани с дейността на РТЦ, когато бъде сезиран от Председателя на Художествения съвет;

5. Следи за качеството на реализираните продукти, спазването на утвърдени професионални стандарти и политиката на НБУ.

#### **IV. Бюджет и финансово управление на РТЦ**

**Чл. 9. (1)** РТЦ е на частична самоиздръжка.

**(2)** Бюджетът на РТЦ се утвърждава от Председателя на Настоятелството на НБУ, по предложение на Заместник-ректора по учебната дейност.

**(3)** Трудовите възнаграждения на служителите в РТЦ се изплащат от централните фондове на НБУ.

**(4)** Бюджетът на РТЦ се състои от:

а) Приходи:

1. от проекти към Фонд „Учебни програми“ към факултетите, за проекти, свързани с работа на



студенти в курсове към съответните факултети;

2. от проекти към централните фондове на НБУ – за стратегически дейности и развитие на материалната база;

3. от външно финансиране по договори, проекти, дарения и спонсорства;

4. приходи от поръчки на академични и административни структури на НБУ.

5. остатък от предходния бюджетен период.

б) Разходи:

1. за поддържаща дейност;

2. за възнаграждения, в резултат на реализирани външни и вътрешни поръчки и услуги;

3. за стратегически дейности и развитие на материалната база;

4. отчисления към ЦОФ, съгласно чл. 21, ал. 3, т.1 от Наредбата за финансовата дейност, имуществото и фондовете на НБУ.

**(5)** Разходите за материали и консумативи се одобряват от Заместник-ректора по учебната дейност по предложение на директора на РТЦ. Разходите за ДМА и възнаграждения – от изпълнителния директор на НБУ.