

# СТАТУТ

## НА УПИЗ „РАДИО-ТЕЛЕВИЗИОНЕН ЦЕНТЪР“ НА НБУ

### I. Общи положения

**Чл. 1.** Радио-телевизионният център (РТЦ) е учебно-практическо и изследователско звено към Бакалавърски факултет.

### II. Предмет на дейност

**Чл. 2.** РТЦ на НБУ има следния предмет на дейност:

- (1) Учебна дейност на студентите от програмите по кино, анимационно кино, журналистика, музика, театър, дизайн, телекомуникации и др., свързани с използване на техническите ресурси на РТЦ.
- (2) Практическа дейност:
  1. свързана с тренингови курсове към учебните програми, проекти и практики, в които студентите създават творчески проекти под менторство на преподаватели, както и във връзка с участието на студенти и преподаватели във фестивали, форуми и конкурси.
  2. свързана с реализиране на вътрешни проекти на академични и административни структури на НБУ.
  3. свързана с реализиране на външни проекти и копродукции.
- (3) Развитие на университетска телевизия и университетско радио.
- (4) Каталогизиране и съхраняване на създадените продукти в институционален архив.

**Чл. 3.** Дейностите по чл. 2, ал. 2, т. 2 и т. 3 се реализират на база попълнена и одобрена заявка към РТЦ, публикувана на сайта на НБУ.

### III. Структура и управление

**Чл. 4. (1)** В структурата на РТЦ влизат:

1. Телевизионен студийен комплекс
2. Радио студио
3. Тонрежисьорско студио
4. Лаборатория по анимационно кино
5. Университетски филмов център
6. Кино салон

(2) Нови звена в структурата на РТЦ се създават с решение на Ректорския съвет на НБУ.

**Чл. 5.** РТЦ е под прякото ръководство на Заместник-ректора по учебната дейност.

**Чл. 6.** РТЦ се ръководи от Директор, който се избира от Ректорския съвет на НБУ.

**Чл. 7. (1)** Директорът на РТЦ се назначава на трудов договор или с него се сключва допълнително споразумение, ако е преподавател в НБУ.

(2) Директорът на РТЦ:

1. Отговаря за цялостната дейност и развитието на РТЦ.
2. Подготвя и внася плановете за развитие и действие и отчетите по тях пред Зам.-ректора по учебната дейност.
3. Участва в планирането и съставянето на програмите за излъчване на телевизията и радиото на НБУ, представя ги за утвърждаване на Зам.-ректора по учебната дейност и следи за изпълнението им.
4. Представя на Зам.-ректора по учебната дейност предложения за сключване на договори за запис, пост-продукция и/или излъчване на външни или копродукции.
5. Отговаря за приходите, планирането, разходването и отчитането на средствата на РТЦ.
6. Прави предложения за оптимизиране на организацията и дейностите в структурите на РТЦ, както и длъжностното и щатното разписание на персонала.

7. Предлага на Зам.-ректора по учебната дейност за утвърждаване правилниците за вътрешния ред, за безопасност на труда и за външни дейности на звената.
8. Извършва и други дейности, свързани с предмета на дейност на РТЦ, възложени му от Зам.-ректора по учебната дейност и Ръководството на НБУ.
9. Директорът на РТЦ е материално-отговорно лице и предава техниката за съхранение и ползване на съответните служители, по реда, установен в НБУ.

**Чл. 8. (1)** Работата на Директора на РТЦ се подпомага от административни, творчески и технически служители. Назначенията на служителите в структурата на РТЦ се осъществява от Ректора на НБУ, по предложение на Зам.-ректора по учебната дейност, след съгласуване с Директора на РТЦ.

(2) Дейностите, функциите и трудовите задължения на служителите по ал.1 са описани в длъжностните им характеристики, които представляват неразделна част от трудовите им договори.

(3) В РТЦ функционира Художествен съвет, който е консултативен орган и се председателства от Директора на РТЦ. Художественият съвет се назначава от Ректора на НБУ по предложение на Зам.-ректора по учебната дейност. Художественият съвет на РТЦ:

1. Подпомага Директора при планирането на творческите проекти в РТЦ
2. Участва в създаването и актуализирането на концепцията за телевизията и радиото на НБУ
3. Дава препоръки при неспазване свободата на словото и персоналната отговорност на журналистическия труд, при нарушаване на етичния кодекс на медиите и на НБУ, както и при възникнали творчески спорове и спорове за авторски права.
4. Обсъжда и други въпроси, свързани с дейността на РТЦ, когато бъде сезиран от Председателя на Художествения съвет.
5. Следи за качеството на реализираните продукти, спазването на утвърдени професионални стандарти и политиката на НБУ.

#### **IV. Бюджет и финансово управление на РТЦ**

**Чл. 9. (1)** РТЦ е на частична самоиздръжка.

(2) Бюджетът на РТЦ се утвърждава от Председателя на Настоятелството на НБУ, по предложение на Зам.-ректора по учебната дейност.

(3) Трудовите възнаграждения на служителите в РТЦ се изплащат от централните фондове на НБУ.

(4) Бюджетът на РТЦ се състои от:

а) Приходи:

1. от проекти към Фонд „Учебни програми“ към факултетите, за проекти, свързани с работа на студенти в курсове към съответните факултети;
2. от проекти към централните фондове на НБУ – за стратегически дейности и развитие на материалната база;
3. от външно финансиране по договори, проекти, дарения и спонсорства;
4. приходи от поръчки на академични и административни структури на НБУ.
5. остатък от предходния бюджетен период.

б) Разходи:

1. за поддържаща дейност;
2. за възнаграждения, в резултат на реализирани външни и вътрешни поръчки и услуги;
3. за стратегически дейности и развитие на материалната база;
4. отчисления към ЦОФ, съгласно чл. 21, ал. 3, т.1 от Наредбата за финансовата дейност, имуществото и фондовете на НБУ.

(5) Разходите за материали и консумативи се одобряват от Зам.-ректора по учебната дейност, по предложение на Директора на РТЦ. Разходите за ДМА и възнаграждения – от изпълнителния директор на НБУ.

Този статут е приет от Ректорския съвет на НБУ на 10.03.2020 г. и е изменен на 15.02.2022 г., и на 10.05.2022 г.