

НАРЕДБА ЗА ИЗДАТЕЛСКАТА ДЕЙНОСТ НА НБУ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 Тази наредба урежда управлението на издателската дейност: планирането, финансирането и издаването на учебните, научните, общоуниверситетските, рекламно-информационните и периодичните издания на НБУ, и тяхното разпространение.

II. УПРАВЛЕНИЕ И ОСИГУРЯВАНЕ НА ИЗДАТЕЛСКАТА ДЕЙНОСТ

Чл. 2 Издателската дейност се управлява от Председателя на Издателския съвет, Издателския съвет и Изпълнителния директор на НБУ.

(1) Председателят на Издателския съвет:

1. Разрешава финансирането и стартирането на процедурата по издаване на учебните, научните, общоуниверситетските, рекламно-информационните и периодичните издания;
2. Ръководи Издателския съвет.

(2) Издателският съвет:

1. Определя издателската политика на университета;
2. Одобрява съдържателно научните, учебните и общоуниверситетските издания;
3. Прави предложения за общоуниверситетски издания;
4. Взема решения за издаване на учебните, научните и общоуниверситетските издания.

(3) Изпълнителният директор:

1. Контролира работата на Издателски център чрез директора на Центъра за книгата;
2. Предлага на Председателя на Издателския съвет бюджетите на фондовете за издателските дейности и контролира изразходването на средствата по тях;
3. Предлага на Ректорския съвет на НБУ Плана на учебните издания;
4. Подписва договорите за всички издания на НБУ, вкл. договорите с издателствата и договорите за прехвърлянето на издателските и на авторските права.

Чл. 3 Издателската дейност се осигурява от Директора на Центъра за книгата и Директора на Издателския център към Центъра за книгата – структура към Администрацията на Настоятелството.

(1) Директорът на Центъра за книгата:

1. Контролира работата на Издателски център;
2. Съгласува и представя на Изпълнителния директор издателските планове и средствата в издателските бюджети;
3. Отговаря за разпространението на изданията на НБУ;
4. Предлага на Председателя на Издателския съвет издателство, корична цена и начин на разпространение на изданията, вкл. разпространението на безплатните бройки, след уреждане на авторските и издателските права за всяко издание.

(2) Директорът на Издателския център:

1. Координира издателския процес в НБУ;
2. Участва като член на Издателския съвет на НБУ;
3. Подготвя издателските планове, в т.ч. предложенията за общоуниверситетски издания и преиздания на книги, съгласувано с директора на Центъра за книгата;
4. Планира средствата в издателските бюджети, съгласувано с Директора на Центъра за книгата;
5. Отговаря за спазването на издателските стандарти на НБУ;
6. Организира присъждането на международните стандартни номера ISBN / ISSN на изданията на НБУ;
7. Контролира качеството и приема на готовата продукция;
8. Поддържа архива и информацията за книгите в модул „Издания НБУ“ към Интегрираната информационна система.

Чл. 4 Издателската дейност се подпомага от Главния юрисконсулт и секретаря на Издателския съвет.

(1) Главният юрисконсулт подготвя всички договори, свързани с издателската дейност на НБУ, вкл. договорите с издателствата и договорите за прехвърлянето на издателските, и на авторските права.

(2) Секретарят на Издателския съвет:

1. Подпомага работата на Издателския съвет и отговаря за готовността на текстовете на учебните и научните издания за издаване;
2. Предоставя в Издателския център за архив всички подадени учебни и научни издания и всички последни предпечатни файлове на учебните и научните издания.

III. ПЛАНИРАНЕ НА ИЗДАНИЯТА

Чл. 5 Учебни издания

(1) Съветите на департаментите планират учебните издания за календарната година и правят предложение пред съответния факултетен съвет до 1 октомври на предходната година. Предложението съдържа:

- заглавие и автор на изданието;
- решение на съвета на департамента;
- брой на студентите в съответните курсове и прогноза за пазарно търсене.

(2) Ръководителите на департаментите внасят предложенията за обсъждане и решение в съответния Факултетен съвет.

(3) Деканите на факултетите оформят годишните издателски планове на факултетите, като ги предоставят на Издателския център до 15 октомври на предходната година. Планът на учебните издания съдържа следната информация:

- заглавие;
- автор;
- срок за издаване;
- тираж;
- поредност на изданието;
- информация за предишни тиражи – година на издаване, тираж, продадени бройки, складови наличности;
- брой студенти (физически лица) – потенциални потребители, разпределени по университетски курсове.

(4) Издателският център, съгласувано с Директора на Центъра за книгата, подготвя общия Годишен издателски план за учебните издания на НБУ до 1 ноември и го представя на Издателски съвет.

(5) Изпълнителният директор на НБУ докладва Годишния издателски план за учебните издания на НБУ до 15 ноември за приемане от Ректорския съвет.

Чл. 6 Научните издания на НБУ не се планират. Процедурата по издаване на научно издание стартира след решение на Съвета на департамента.

Чл. 7 Общоуниверситетските издания на НБУ не се планират. Процедурата по издаване на общоуниверситетско издание започва след приемане от Издателския съвет.

Чл. 8 Рекламно-информационните издания и изданията на отделните структури се планират от Директора на Издателски център, съгласувано с Директора на Центъра за книгата, по предложение на отделните структури. Издаването им се разрешава от Председателя на Издателския съвет.

IV. ФИНАНСИРАНЕ НА ИЗДАНИЯТА

Чл. 9 (1) Учебните и научните издания се финансират от фонд „Издателска дейност – „Учебни и монографични издания“, по решение на Председателя на Издателския съвет.

(2) Общоуниверситетските издания се финансират от фонд „Издателска дейност – Общоуниверситетски издания“ по решение на Председателя на Издателския съвет.

(3) Рекламно-информационните и периодичните издания се финансират от фонд “Рекламни и информационни издания”, по решение на Председателя на Издателския съвет.

(4) Приоритет при всички типове издания е осигуряването на външно финансиране.

V. ИЗДАВАНЕ

Чл. 10 Процедура по издаване

(1) Издаващата структура, съответно – авторът/съставителят, подготвя проект за издаване пред

Издателския съвет и го предава на Секретаря на Издателския съвет. Проектът включва:

- попълнен формуляр за кандидатстване за издаване на учебни, научни и общоуниверситетски издания – *Приложение 2*;
- електронен вариант на изданието в завършен вид;
- две рецензии (не се изискват при преводни издания);
- редакторски доклад;
- предложение на департамент или факултет, според типа издание.

(2) Издателският съвет взема решение за издаване или отхвърляне, или дава съответни препоръки, ако прецени, че изданието още не е готово за печат.

Чл. 11 При стартиране на издателския процес (при завършен текст на изданието, одобрен от Издателския съвет) издаващата структура/автор/преводач представя на Секретаря на Издателския съвет (за научните и учебните издания) или в Издателския център:

- запис на електронен носител на текста на изданието в завършен вид (в случай че има промени след решението на Издателския съвет);
- снимков и илюстрационен материал към изданието, подходящи за печат.

Чл. 12 Решение за стартиране на процедурата по издаване се взема от Издателския съвет. Предложението включва:

1. Параметри на изданието:

- a) решение за издаване/ потвърждение за одобрена съдържателната част – според вида на изданието
- b) финансиране
- c) тираж
- d) обем
- e) формат
- f) тяло
- g) корица

2. Издателство и цена:

- a) Издателство
- b) Оферта
- c) Единична производствена цена
- d) Корична цена

3. Разпространение:

- a) Безплатно разпространение – не повече от десет процента от тиража на всяко издание;
- b) Разпространение чрез продажба и търговски отстъпки.

Чл. 13 Издаване извън Издателския център на НБУ

(1) Когато издание, финансирано от НБУ, не се издава през Издателския център на НБУ – авторът или съставителят на книгата подават до Председателя на Издателския съвет следните документи:

- предложение за издаване – заглавие, автор, решение на издаващата структура, параметри на изданието, финансиране;
- оферта от издателство;
- редакторски доклад;
- две рецензии.

(2) Изданията, които се издават извън Издателския център на НБУ, спазват стандартите на университета, след което им се присъжда ISBN или ISSN на НБУ, след разрешение на Председателя на Издателския съвет.

(3) Изданията, които се издават извън Издателския център на НБУ, предоставят в Издателски център – договор за авторски права и договор с издателство, въз основа на който се изготвя корична цена на книгите.

(4) Тиражът на вече готовото издание се предава с протокол в Издателския център на НБУ.

Чл. 14 Авторски и издателски права

(1) Щатните преподаватели разработват изданията си в рамките на заетостта си, съгласно Наредбата за заетостта на преподавателите в НБУ. Хоноруваните преподаватели получават възнаграждение, съгласно Заповедта за хонорарите на нещатните преподаватели в НБУ.

(2) Главният юрисконсулт подготвя договорите за уреждане на авторските и издателските права и ги

предоставя за подпис от Изпълнителния директор.

(3) Изпълнителният директор на НБУ подписва договорите за прехвърляне на НБУ на правото да издава и разпространява изданията.

Чл. 15 Процес на издаване

(1) Издателският център координира дейностите между НБУ и външните изпълнители, свързани с контрола по изработването и приемането на готовата продукция.

(2) Готовите учебни, научни, общоуниверситетски, рекламно-информационни и периодични издания се приемат от Издателския център с протокол.

VI. АДМИНИСТРИРАНЕ И ОТЧЕТНОСТ НА ИЗДАНИЯТА

Чл. 16 Издателският център предава с приемо-предавателен протокол (стокова разписка) готовите издания за разпространение, като:

(1) Учебните издания за програмите с дистанционна форма на обучение се съхраняват и разпространяват от ФДЕПО.

(2) Бройките от тиража, предназначени за разпространение в книжарската мрежа, се предават на отдел „Книжарници и книгоразпространение“ на НБУ.

(3) Общоуниверситетските рекламно-информационни издания се разпространяват от отдел „Информационна дейност“ на НБУ, а рекламно-информационните издания на отделните структури се разпространяват от издаващата ги структура.

Чл. 17 (1) Издателски център:

- в срок до 10-то число на следващия месец завежда в ИИС утвърдените от Издателски съвет параметри за всяко издание: заглавие/автор/година/, тираж брой/поредност, брой за продажба и брой за автори, реклама, ЦДЕО и архив, продажна цена, предадени на Книжарницата на НБУ за разпространение, предадени на авторите, на библиотеките и пр., съгласно решението на Издателския съвет;
- разпространението на рекламните бройки се разрешава от Изпълнителния директор;

(2) Отдел „Книжарници и книгоразпространение“ завежда в складовата програма:

- изданията на НБУ съгласно предавателно-приемателните протоколи;
- получените и предадени издания на консигнация;
- текущо отписва реализираните продажби;
- отразява количествени промени в заведените издания въз основа на Заповед на Изпълнителния директор и/или протокол от инвентаризация.

(3) Отдел „Книжарници и книгоразпространение“ въвежда в ИИС продажбите на книги издания на НБУ.

(4) ФСО изпълнява дейностите, свързани със счетоводната отчетност и законовите изисквания за отразяване на стопанските операции:

- завежда в счетоводната система изданията с търговска цел съгласно решенията на Издателския съвет и представените предавателно-приемателните протоколи за получените от Издателския център издания;
- не се завеждат изданията, предназначени за студентите от програмите с дистанционна форма на обучение, количествата за безплатно разпространение и архив и рекламно-информационни издания;
- извършва периодични, годишни, пълни или частични инвентаризации на изданията, съгласно Закона за счетоводството.

VII. АРХИВ НА ИЗДАНИЯТА

Чл. 18 Архивът на печатните издания се поддържа от Издателския център – в предпечатен електронен вариант и в краен книжен вариант.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1 Приложения към тази Наредба:

1. *Приложение 1*: Стандарт за запазения знак на НБУ

2. *Приложение 2*: Формуляр за кандидатстване пред Издателския съвет на НБУ за издаване на

общоуниверситетско, научно или учебно издание

3. *Приложение 3*: Изисквания към ръкописите на общоуниверситетски, учебни и научни издания, предлагани за разглеждане от Издателския съвет на НБУ
4. *Приложение 4*: Стандарт на НБУ за цитиране и описание на цитираната литература

§ 2 Тази Наредба е приета от Академичния съвет на 23.03.2004 г., изм. и доп. на 13.02.2007 г., на 13.12.2011 г. и на 25.10.2016 г.