

**КРИТЕРИИ И ПРОЦЕДУРА ЗА АТЕСТИРАНЕ НА ГОДИШНАТА
ДОПЪЛНИТЕЛНА ЗАЕТОСТ НА ПРЕПОДАВАТЕЛИТЕ НА ТРУДОВ
ДОГОВОР В НБУ**

I. Критерии за атестиране и присъждане на допълнително заплащане

I	Допълнителна изследователска заетост	Максимален брой точки ⁽¹⁾
1	Научна монография в книжно или електронно издание	100 ⁽²⁾
2	Научна студия/статия в книжен, електронен сборник	30
3	Научна студия/статия в реферирано научно издание	50 ⁽³⁾
4	Съставителство и/или редакторство на научен труд в НБУ.	30
5	Организиране на постоянен общоуниверситетски интердисциплинарен научен семинар	40 ⁽⁴⁾
6	Организиране на научна конференция в или от името на НБУ 7.1. национална научна конференция 7.2. международна научна конференция	25 40
7	Участие с научен доклад в конференция у нас и в чужбина	20 ⁽⁵⁾
8	Превод на научен труд в НБУ	30
9	Рецензия на научен труд в НБУ	10
10	Участие в научно жури в НБУ	20
11	Участие в проект (научен, творчески, учебен) с привлечено финансиране, ако не се получава възнаграждение по него	40
II	Допълнителна творческа заетост	
1	Автор/режисьор на филмова или театрална творба.	100
2	Автор на музикална, танцова, аудиовизуална творба	80
3	Роля в сценична творба/филм, участие в екип създава сценична творба/филм	60
4	Концертно изпълнение/ Индивидуална изложба или участие в изложба, дизайнерски проект, заснемане на филм	60
5	Организиране и ръководство на оркестър, хор, трупа в НБУ или от името на НБУ	50
6	Организиране на концерт и сценична творба/ Организиране на изложба или дизайнерски проект	40
III	Допълнителна учебна заетост	
1	Издаване на учебник или учебно помагало в НБУ	80
2	Аудиторна и извънаудиторна заетост	60 ⁽⁶⁾
3	Участие в електронното обучение (Moodle НБУ)	60 ⁽⁷⁾
4	Научно ръководство на докторанти, успешно атестирани в периода	30
5	Организиране на теренно изследване и пътуващ семинар у нас и в чужбина	30

6	Преподаване и консултации на чуждестранни студенти	20
7	Организиране и обучение на студентски екипи за национални и международни състезания	40
IV	Други дейности ⁽⁸⁾ :	60
1	Участие с доклад в Конференцията на НБУ	
2	Създаване на нова програма със записани студенти	
3	Участие в комисии и съвети към Настоятелството и Академичния съвет	
4	Привличане на студенти по договор между НБУ и трета страна	
5	Участие във вътрешноуниверситетски проекти	
6	Участие в програмите за обучение на преподавателския състав и административния състав като учител	
7	Участие в програмата за обучение на преподавателския състав като обучаем (посетил най-малко 5 обучения от програмата)	

Забележки:

(1) В таблицата е посочен максималният брой точки, който може да бъде присъден за една или няколко извършени дейности по всеки критерий.

(2) Монографията е придружена от рецензии на двама хабилитирани преподаватели, един от които е външен на НБУ.

(3) Точки се присъждат само на публикувани текстове; преподавателите посочват доказателство за реферираното издание.

(4) Всяка година към 1 октомври се обявяват общоуниверситетските семинари за текущата академична година.

(5) Точки се присъждат на участия в не повече от 5 конференции годишно.

(6) Точки се присъждат при положителен финансов резултат за изминалата година.

(7) Точките по критерий III.3. се образуват според следващата таблица, като за всеки посочен аудиторен курс в Moodle НБУ, който отговоря изцяло на Стандарта за ЕО и не е използван при отчитане на основната заетост, се дават от 30 до 40 точки (общо не повече от 60 за до два посочени курса). За допълнителна заетост се атестират курсове, получили не по-малко от 30 точки.

(8) Точки се присъждат според тежестта на дейността, по преценка на Комисията по оценяването и решение на Ректора.

Дял	Критерии и показатели	Максимален брой точки
1. Обща дейност	Преподавателят е работил в курса по време на семестъра и сесията (има поне 50 посещения на курса в Мудъл с интервал не повече от 2 седмици между тях)	4
	В основната страница на курса има въведени материали в над 10 секции (блока)	4
	Курсът съдържа тематичен план и общо представяне	2
2. Учебни материали	Съдържа поне 3 (за дистанционен курс 4) от изброените видове учебни материали: текст, хипервръзки, презентация, аудио, видео, мултимедия	4
	Съдържа авторски учебни материали (създадени от преподавателя за целите на курса)	6

	Над 20% от съдържанието е актуализирано или допълнено спрямо предходната година (или курсът е	4
3. Учебни дейности	Съдържа поне 2 от изброените видове учебни дейности: форум (дискусия), чат, работилница, анкета, виртуална класна стая	6
	Студентите са взели участие в учебните дейности	2
4. Оценяване	Поне 1 електронен тест проведен през семестъра	4
	Поне 1 задание за самостоятелна работа, разпространено и оценено електронно през семестъра	4

II. Процедура за атестиране на годишната допълнителна заетост

1. Комисия по атестирането

1.1. Атестирането се извършва от комисия към Настоятелството в състав: Председател – Председателя на Настоятелството и членове – Председателя на КРАС и Член на Председателския съвет на Настоятелството.

2. Атестирането се провежда между 20 октомври и 30 ноември, в следния ред:

2.1. Ректорът назначава подкомисия в състав: Зам.-ректора по учебната дейност, Декана на БФ, Декана на ФДЕПО, един директор на програмен съвет, един директор на факултет, секретар.

Срок: до 15 октомври

2.2. Преподавателят, който желае да бъде атестиран, отразява в електронен формуляр в ИИС реализираната годишна допълнителна заетост за периода 1.10-30.09. на предходната академична година, съгласно критериите и прилага доказателствени материали. Не се оценяват дейности, по които няма представени доказателства.

Срок: до 20 октомври

2.3. Подкомисията проверява и поставя точки, съгласно критериите в *Приложение 2а* съответно за допълнителна учебна и изследователска/творческа работа на преподавателите и оформя резултатите в списък, който предоставя на Комисията към Настоятелството.

Срок: до 21 ноември

2.4. Комисията към Настоятелството определя допълнителното възнаграждение, което преподавателите трябва да получат, съобразно поставените точки.

Срок: до 28 ноември

2.5. Преподавателите се информират за положителен резултат в срок до 20 декември. При несъгласие с присъдената им надбавка могат да депозират искане до Председателския съвет за преразглеждане на решението в срок до 14 работни дни след тази дата.

2.6. Председателят на Комисията към Настоятелството внася решението на Комисията в отдел Персонал за изпълнение.