

## НАРЕДБА ЗА РАЗВИТИЕТО НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ НА НБУ



**УПРАВЛЕНИЕ НА ДОКУМЕНТА**

**ПРИЕМАНЕ/УТВЪРЖДАВАНЕ**

Приел/Утвърдил (име, длъжност)	Подпис	Дата
Настоятелство на НБУ	На Председател на Настоятелството на НБУ:  (п)	03.12.2018 г.
Съгласувал: Комисия/име, длъжност	Подпис	Дата
Комисия по наредбите	На Председателя на Комисията по наредбите:  (п)	23.11.2018 г.
Изготвил: екип/ име, длъжност	Подпис	Дата
доц. д-р Екатерина Тодорова – Декан на БФ Румяна Каменова – Главен юрисконсулт Сава Керелезов – Директор на БФ Борислав Георгиев – и. д. Директор на отдел „Персонал“ Росица Стоименова – Специалист – конкурси за редовни преподаватели	На Председателя на екипа:  (п)	23.11.2018 г.

**КОНТРОЛ НА ИЗДАНИЯТА**

№	Дата на издание	Дата на влизане в сила	Кратко описание	Засегнати страни
1	22.05.2010 г.	22.05.2010 г.	Виж Приложение към Протокол от заседание на Настоятелството на НБУ от 22.05.2010 г.	Всички звена и работещи в НБУ
2	26.10.2010 г.	26.10.2010 г.	Виж Приложение към Протокол от заседание на Настоятелството на НБУ от 26.10.2010 г.	Всички звена и работещи в НБУ
3	11.01.2011 г.	11.01.2011 г.	Виж Приложение към Протокол от заседание на Настоятелството на НБУ от 11.01.2011 г.	Всички звена и работещи в НБУ
4	27.04.2011 г.	27.04.2011 г.	Виж Приложение към Протокол от заседание на Настоятелството на НБУ от 27.04.2011 г.	Всички звена и работещи в НБУ
5	08.06.2011 г.	08.06.2011 г.	Виж Приложение към Протокол от заседание на Настоятелството на НБУ от 08.06.2011 г.	Всички звена и работещи в НБУ
6	28.06.2011 г.	28.06.2011 г.	Виж Приложение към Протокол от заседание на Настоятелството на НБУ от 28.06.2011 г.	Всички звена и работещи в НБУ



## Наредба за развитието на академичния състав на НБУ

7	12.12.2011 г.	12.12.2011 г.	Виж Приложение към Протокол от заседание на Настоятелството на НБУ от 12.12.2011 г.	Всички звена и работещи в НБУ
8	02.06.2012 г.	02.06.2012 г.	Виж Приложение към Протокол от заседание на Настоятелството на НБУ от 02.06.2012 г.	Всички звена и работещи в НБУ
9	03.12.2012 г.	03.12.2012 г.	Виж Приложение към Протокол от заседание на Настоятелството на НБУ от 03.12.2012 г.	Всички звена и работещи в НБУ
10	01.06.2013 г.	01.06.2013 г.	Виж Приложение към Протокол от заседание на Настоятелството на НБУ от 01.06.2013 г.	Всички звена и работещи в НБУ
11	02.12.2013 г.	02.12.2013 г.	Виж Приложение към Протокол от заседание на Настоятелството на НБУ от 02.12.2013 г.	Всички звена и работещи в НБУ
12	01.12.2014 г.	01.12.2014 г.	Виж Приложение към Протокол от заседание на Настоятелството на НБУ от 01.12.2014 г.	Всички звена и работещи в НБУ
13	30.05.2015 г.	30.05.2015 г.	Виж Приложение към Протокол от заседание на Настоятелството на НБУ от 30.05.2015 г.	Всички звена и работещи в НБУ
14	04.06.2016 г.	04.06.2016 г.	Виж Приложение към Протокол от заседание на Настоятелството на НБУ от 04.06.2016 г.	Всички звена и работещи в НБУ
15	05.12.2016 г.	05.12.2016 г.	Виж Приложение към Протокол от заседание на Настоятелството на НБУ от 05.12.2016 г.	Всички звена и работещи в НБУ
16	03.06.2017 г.	03.06.2017 г.	Виж Приложение към Протокол от заседание на Настоятелството на НБУ от 03.06.2017 г.	Всички звена и работещи в НБУ
17	27.11.2017 г.	27.11.2017 г.	Виж Приложение към Протокол от заседание на Настоятелството на НБУ от 27.11.2017 г.	Всички звена и работещи в НБУ
18	24.05.2018 г.	24.05.2018 г.	Виж Приложение към Протокол от заседание на Настоятелството на НБУ от 24.05.2018 г.	Всички звена и работещи в НБУ
19	03.12.2018 г.	12.12.2018 г.	Виж Приложение към Протокол от заседание на Настоятелството на НБУ от 03.12.2018 г.	Всички звена и работещи в НБУ

### КОНТРОЛИРАНИ ЕКЗЕМПЛЯРИ

№	Място на съхранение	Вид на носителя (хартиен/електронен)
1	Система Eventis	електронен
2	Правен отдел	подписан хартиен оригинал
3	Интернет страница на НБУ	електронен



## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1 (1)** Наредбата за развитие на Академичния състав на НБУ прилага Закона за развитие на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ), Правилника за прилагане на Закона за развитие на академичния състав в Република България (ППЗРАСРБ) и Закона за висшето образование (ЗВО).

**(2)** Тази наредба урежда:

1. условията и реда за придобиване на научни степени в НБУ;
2. условията и реда за заемане на академични и други длъжности на академичния състав в НБУ;
3. условията и реда за провеждане на дългосрочно атестиране на заемащите академични и други длъжности на академичния състав в НБУ, и минималните национални изисквания към научната, преподавателската и/или художествено-творческата дейност на кандидатите за заемане на академичните длъжности по професионални направления, съгласно ППЗРАСРБ, както и изискванията на НБУ (*Приложение 2*);
4. заетостта и трудовите правоотношения с НБУ на заемащите академични и други длъжности на академичния състав в НБУ;
5. правомощията на Комисията за развитие на академичния състав в НБУ (КРАС).

**Чл. 2 (1)** Академичният състав на НБУ включва носителите на научните степени „доктор“, „доктор на науките“ и „почетен доктор на НБУ“, и заемащите академичните длъжности „асистент“, „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ в НБУ. Академичните длъжности се заемат с конкурс и избор; академичната длъжност „асистент“ е назначаема.

**(2)** Към академичния състав се числят и заемащите длъжностите: „почетен професор“, „гост-преподавател“ (професор, доцент и преподавател), които се заемат с избор, и „преподавател“, която се заема с конкурс и избор, както и заемащите заварените длъжности „професор на НБУ“ и „доцент на НБУ“.

**(3)** Присъждането на научните степени „доктор“ и „доктор на науките“, както и заемането на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ се извършват само за лицата, които отговарят на съответните минимални национални изисквания, както и на изискванията на НБУ, свързани с научноизследователската (творческата), учебната и административната дейност на кандидата (*Приложение 2*).

## II. ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ В НБУ

**Чл. 3** Научните степени са:

1. Доктор (образователна и научна);
2. Доктор на науките;
3. „Почетен доктор на НБУ“ (Doctor Honoris Causa).

### **Придобиване на образователната и научна степен „доктор“**

**Чл. 4 (1)** Образователната и научна степен „доктор“ се присъжда на лица, които притежават образователно-квалификационната степен „магистър“, след докторантура и успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ и тази наредба.

**(2)** Докторантурите в НБУ са с редовна и самостоятелна форма на обучение. Редовната докторантура е със стипендия или платена.

**(3)** Докторантурата може да бъде осъществена съвместно с партньорски университет.



- (4) Обучението в докторантура в НБУ се извършва по акредитирани от НАОА докторски програми по научни специалности, в департамент на НБУ, където има поне едно хабилитирано лице от съответното акредитирано професионално направление и е с продължителност до три години. Обучението в редовна докторантура е с минимален срок две години, а в тази със самостоятелна форма на обучение – с минимален срок три семестъра.
- (5) Редовните докторанти могат да прекъсват обучението си не повече от два пъти. Докторантите с редовна платена форма на обучение - за срок общо не по-дълъг от две години, а докторантите с редовна форма на обучение със стипендия - за срок общо не по-дълъг от една година. Прекъсването става с молба до Декана на Магистърски факултет, съгласувано със Съвета на съответния департамент.
- (6) Срокът на докторантурата може да се удължава със заповед на Ректора въз основа на решение на Факултетния съвет на Магистърски факултет по предложение на Съвета на департамента, но за не повече от една година.
- (7) Образователната и научна степен „доктор“ може да се придобива и в условия на съвместно ръководство с ръководител хабилитиран преподавател от НБУ и чуждестранен ръководител от акредитирано в съответната държава висше училище или научна организация за обучение в образователната и научна степен „доктор“ или съответстващата ѝ степен, при условията и реда на ЗРАСРБ и тази наредба.

#### Редовна докторантура със стипендия

**Чл. 5** Приемът в редовна докторантура със стипендия се извършва с конкурс, който се провежда веднъж годишно - през месец септември.

#### Обявяване на конкурса

**Чл. 6** Конкурсът се обявява по следната процедура:

1. Съветите на департаментите правят аргументирано предложение до Декана на Магистърски факултет за обявяване на конкурси за редовна докторантура със стипендия, като посочват необходимостта от допълване на преподавателския състав в определено професионално направление, темата на докторантурата, научната специалност и научния ръководител, до края на месец април.
2. Деканът внася аргументирано предложение до Комисията за развитие на академичния състав на НБУ (КРАС) за обявяване на конкурс за прием в докторските програми със стипендия, като потвърждава необходимостта от допълване на преподавателския състав в определено професионално направление и осигуреността на хорариум.
3. При положително решение на КРАС Деканът внася предложението в Академичния съвет, който взема решение за обявяване на конкурса, до края на месец май.
4. Конкурсът, със срок от два месеца, се обявява в Държавен вестник и на интернет страницата на НБУ. Информацията за конкурса се изпраща и до Националния център за информация и документация (НАЦИД) за публикуване не по-късно от 7 дни след решението за обявяване на конкурса от Академичния съвет.

#### Документи за участие в конкурса

**Чл. 7** Кандидатите подават в Магистърския факултет следните документи за участие в конкурса:

1. заявление за участие в конкурса;
2. автобиография;
3. диплома за завършена образователно-квалификационна степен “магистър”. Ако кандидатът е получил магистърска степен в чужбина, тя се признава от НБУ по реда на Процедурата за признаване от НБУ на придобита в чужбина степен на висше образование – Приложение към



Наредбата за студентите в НБУ и в съответствие с държавните изисквания.

### Допускане до участие в конкурса

**Чл. 8** Допускането на кандидатите до участие в конкурса се извършва от комисия в състав: Декана на Магистърски факултет, ръководителя на департамента и преподавател в докторската програма по следната процедура:

1. Комисията разглежда документите на кандидатите за съответствие с държавните изисквания и изискванията на тази наредба и взема решение за допускане в 20-дневен срок след приключване на срока за подаване на документи.
2. Допуснатите до конкурса кандидати се уведомяват писмено от декана за датата на изпитите. Уведомлението съдържа и списък на въпросите за изпита по специалността и се изпраща до един месец преди датата на първия изпит.
3. Деканът уведомява недопуснатите кандидати, като посочва и мотивите за недопускането им. Недопуснатите до участие в конкурса кандидати могат в 7-дневен срок от датата на уведомяването да направят възражение до декана. Деканът възлага на нова комисия от трима хабилиитирани лица, да се произнесе по възражението. Въз основа на доклада на комисията деканът взема окончателно решение в 10-дневен срок от получаване на възражението.

### Конкурс

**Чл. 9 (1)** Конкурсът се провежда не по-рано от един месец след изтичане на срока за подаване на документи и включва изпит по специалността и по един избран от докторанта чужд език (английски, френски, немски, испански, италиански). Кандидатите за докторанти по чужд език и чужда литература полагат изпит по друг чужд език.

**(2)** Изпитната процедура се осъществява в следния ред:

1. Изпитът по специалността е писмен и устен. Писменият изпит е по въпроси от обявения предварително списък. До устен изпит се допускат получилите оценка най-малко „много добър” 4,50 на писмения изпит. Устният изпит се състои от две части: изпит по въпроси от обявения предварително списък и събеседване по идейния проект на дисертацията. Успешно положили изпита са кандидатите, които са получили средна оценка от писмения и устния изпит най-малко “много добър” 5,00.
2. До изпит по чужд език се допускат кандидатите, успешно положили изпита по специалността. Успешно положили изпита по чужд език са кандидатите, получили оценка, не по-ниска от “добър” 4,00.
3. Оценка от конкурсните изпити се оформят с точност до 0,25, отразяват се в протокол на Изпитната комисия и се съобщават на кандидатите от Магистърски факултет.

**(3)** Изпитите се провеждат от изпитни комисии, назначени със заповед на Ректора на НБУ, в състав от три хабилиитирани лица в същата научна област. В Изпитната комисия по чужд език могат да бъдат включени две нехабилиитирани лица. При интердисциплинарност на обявената тема на докторантурата един от членовете на изпитната комисия може да бъде от друга научна област, към която обявената тема на докторантура има отношение.

### Избор

**Чл. 10** Процедурата по избор на докторант се осъществява в следния ред:

1. Съветът на департамента класира по успех успешно положили изпитите кандидати в 10-дневен срок след постъпване на протоколите и ги предлага на Факултетния съвет на Магистърски факултет заедно с тема на докторантурата и научен ръководител – хабилиитирано лице.
2. Факултетният съвет на Магистърски факултет с явно гласуване избира докторанта въз основа на предложението на Съвета на департамента и взема решение за зачисляване на докторанта.





3. На основание на решението на Факултетния съвет на Магистърски факултет Ректорът издава заповед за зачисляване на докторанта. В заповедта се посочват: формата на докторантурата; департамента, в който се организира обучението; срока на обучение; темата на дисертационния труд; научната област и научния ръководител.

### Записване

**Чл. 11 (1)** Записването на докторантите става след избор и решение на Факултетния съвет на Магистърски факултет. При записването докторантът представя в Магистърски факултет:

1. предложение за работен план;
2. списък на публикациите по темата (ако има такива);
3. други документи, удостоверяващи интересите и постиженията на кандидата в съответната научна област;
4. чуждестранните граждани представят и:
  - a) преведено и легализирано медицинско свидетелство, издадено не по-рано от месец преди датата на подаване на документите;
  - b) копие от страницата на задграничния паспорт с имената, датата и мястото на раждане или копие на личната карта за граждани на държави-членки на Европейския съюз;
  - c) две снимки паспортен формат.

**(2)** Магистърски факултет изпраща в МОН документите на одобрените кандидати - чуждестранни граждани на държави извън ЕС, за издаване на визи за дългосрочно пребиваване.

**(3)** Докторантите получават стипендия, която през първата година покрива таксата за обучение (служебно записване). След първата година, при положителна атестация, се отпуска допълнителна стипендия в размер, определен от Настоятелството на НБУ. Стипендията не се изплаща през периодите на прекъсване, както и при удължаването на обучението над определения срок.

### Обучение

**Чл. 12** Обучението на докторантите се осъществява по съответната докторска програма и утвърден от Факултетния съвет на Магистърски факултет индивидуален план за работа. Условието на обучението на докторантите, включващи: научноизследователска (творческа) дейност, изпити за докторски минимум, посещение и участие в работата на курсове, преподавателска и/или експертна дейност и разработване на докторска дисертация, както и други въпроси, свързани с обучението и статута на докторантите, са уредени в Наредбата за учебния процес в НБУ.

### Отчисляване от докторантура с право на защита и допускане до защита

**Чл. 13 (1)** В срок до един месец след изтичането на срока на обучение Съветът на департамента предлага на Факултетния съвет на Магистърски факултет докторантът да бъде отчислен с право или без право на защита.

**(2)** Докторантът придобива право на защита след покриване на изискванията за кредити (без тези за защита на докторска дисертация) и подготвен в значителна степен дисертационен труд, с решение на Факултетния съвет на Магистърски факултет. Решението се взема на първото заседание на Факултетния съвет след решението на Съвета на департамента по ал. 1. Докторантът се отчислява със заповед на Ректора.

**(3)** За допускане до защита и присъждане на научната степен “доктор”, докторантът трябва да е изпълнил следните изисквания:

1. да е отчислен с право на защита;
2. да е подготвил дисертационен труд, който отразява резултатите от неговите изследвания. Дисертационният труд трябва да съдържа научни или научноприложни резултати, които



представляват оригинален принос в науката и да показва, че кандидатът притежава задълбочени теоретични знания по съответната специалност, както и способности за самостоятелни научни изследвания. Той трябва да бъде представен във вид и обем, обичайно приети за съответната научна област и съответстващи на специфичните изисквания на департамента, на български език или на чужд език (ако има такова изискване), и да съдържа: заглавна страница, съдържание, увод, изложение, заключение - резюме на получените резултати с декларация за оригиналност, библиография;

3. да е представил автореферат.

(4) Докторантът представя дисертацията си на научния ръководител, който преценява готовността за защита и е длъжен да се произнесе в едномесечен срок от представянето на дисертационния труд. При положителна оценка за готовността на докторанта за защита на дисертационния труд научният ръководител предлага пред Съвета на департамента стартирането на процедура за предзащита.

(5) При отрицателна оценка на научния ръководител, както и при непроизнасяне в срока по ал. 4 докторантът може да отнесе въпроса за разглеждане пред Съвета на департамента, който се произнася окончателно за готовността за защита.

(6) До защита на дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“ се допуска докторант, който е отчислен с право на защита и отговаря на минималните национални изисквания и изискванията на НБУ.

(7) Правото на защита може да бъде упражнено не по-късно от 5 години от решението на Факултетния съвет на Магистърски факултет за отчисляване с право на защита.

### Предзащита

**Чл. 14 (1)** Предзащитата се провежда пред Съвета на департамента или пред назначена от Съвета на департамента комисия, и включва:

1. обсъждане на дисертацията, представена от докторанта, и решение за готовността за защита пред научно жури;

2. обсъждане на състав на научно жури по предложение на научния ръководител измежду списъка с хабилитирани лица, предложени от департамента и включени в регистъра на НАЦИД. Научното жури е в състав от пет хабилитирани в съответната научна област или научни области по темата на дисертацията лица. Най-малко един от членовете на журито е професор. Двама от членовете са вътрешни, а трима – външни за НБУ. Определя се и по един резервен член за всяка обособена група – на вътрешни и външни членове на журито. От състава на вътрешните членове на журито се предлага председател. Научният ръководител на докторанта не може да бъде член на Научното жури. Научният ръководител и докторантът задължително участват в обсъждането на състава на научното жури и могат да дават свои предложения за членове.

(2) Ръководителят на департамента изготвя предложение до декана на Магистърски факултет за защита на дисертационния труд и за състава на научното жури.

(3) Факултетният съвет на Магистърски факултет избира научното жури и прави предложение до Ректора за дата на защитата и за назначаване на научното жури.

(4) На своето първо заседание научното жури избира от състава на вътрешните си членове председател и определя кои от членовете му ще изготвят рецензии и кои становища.

(5) Ректорът утвърждава научното жури и неговия председател по предложение на Декана на Магистърски факултет.

(6) Членовете на журито изготвят две рецензии, една от които на външно лице, и три становища.

Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават в департамента до 3 (три) месеца след избора на журито. (Образци за структура на рецензия и становище по конкурс за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ – Приложение 4 и Приложение 5 към тази наредба).





(7) Когато член на научното жури е установил в рецензията или становището си случай на плагиатство в оценявания труд, научното жури задължително се събира в срок не по-дълъг от 7 дни след изтичането на срока по ал. 6 на извънредно заседание, на което се произнася с решение относно наличието или липсата на плагиатство, прието с обикновено мнозинство.

(8) Кандидатът за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ не се допуска до защита на дисертационния труд, когато научното жури е приело решение за наличие на плагиатство в оценявания труд.

(9) Решението на научното жури може да се оспори пред Факултетния съвет на Магистърски факултет в едномесечен срок. Факултетният съвет на своето първо заседание се произнася с решение за наличието или липсата на плагиатство, което е окончателно.

### Защита

**Чл. 15 (1)** Деканът на Магистърски факултет, по предложение на департамента, оповестява публично датата на провеждане на защитата и публикува на интернет страницата на НБУ автореферат на дисертацията, рецензиите и становищата – на български език и на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област. Публичният достъп до материалите се запазва най-малко 5 години след приключване на процедурата.

(2) Защитата на дисертационния труд на кандидата, допуснат до защита, се провежда в срок от един месец след публикуването на автореферата, рецензиите и становищата, пред Научното жури, публично и се ръководи от Председателя на журито, по следната процедура:

1. Председателят на Научното жури представя докторанта.
2. Докторантът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния труд.
3. Всеки член на Научното жури представя своята рецензия или становище.
4. Членовете на журито и публиката могат да задават въпроси и да правят изказвания.
5. Всеки член на Научното жури публично обявява своята оценка.
6. Председателят на Научното жури обявява резултата от защитата. За успешно защитен се счита дисертационният труд, получил най-малко три положителни оценки.
7. Неуспешно защитената дисертация се връща за преработване, след което се открива до една година нова окончателна процедура за защита, ако кандидатът желае това.

(3) Научно-образователната степен „доктор“ се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(4) Научно-образователната степен „доктор“ се удостоверява с диплома, която се издава на български език, а при заявено искане от получилия степента „доктор“ се издава и приложение на английски или друг чужд език, в срок от един месец след представяне от кандидата на необходимите документи за издаване на дипломата.

(5) Дипломата се изпраща в МОН за регистриране в тридневен срок след издаването.

### Редовна платена докторантура

**Чл. 16** Приемът в редовна платена докторантура се извършва с конкурс, който се провежда веднъж годишно - през месец септември.

### Обявяване на конкурса

**Чл. 17 (1)** Конкурсът се обявява по процедурата на чл. 6.

### Документи за участие в конкурса

**Чл. 18** Кандидатите подават в Магистърския факултет документи, съгласно чл. 7.



### Допускане до участие в конкурса

**Чл. 19** Допускането до участие в конкурса и уведомлението на кандидатите за датите на изпитите се извършва по реда на чл. 8.

### Конкурс

**Чл. 20** Конкурсните изпити се провеждат по реда на чл. 9.

### Избор

**Чл. 21** Процедурата по избор на докторант се осъществява по реда на чл. 10.

### Записване

**Чл. 22** Записването на докторантите става по реда на чл. 11, ал. 1 и 2.

### Обучение

**Чл. 23** Обучението на докторантите се осъществява по реда на чл. 12.

### Отчисляване от докторантура с право на защита и допускане до защита

**Чл. 24** Отчисляването от докторантура с право на защита и допускането до защита се осъществяват по реда на чл. 13.

### Предзащита и защита

**Чл. 25** Предзащитата, защитата и дипломирането на докторантите се осъществяват при условията на чл. 14 и 15.

## Докторантура на самостоятелна подготовка

### Прием

**Чл. 26 (1)** Приемът на докторанти на самостоятелна подготовка се извършва без изпит, през цялата академична година.

**(2)** Кандидатът се насочва от Магистърски факултет към съответния департамент. Представената част от дисертационния труд се обсъжда от Съвета на департамента в присъствието на кандидата. Кандидатът може да не присъства, ако е чужденец и присъствието му изисква наличието на виза. Ако Съветът на департамента одобри работата на кандидата, Ръководителят на департамента прави предложение до Декана на Магистърски факултет за темата на дисертацията, научната област по Класификатора на областите на висше образование, индивидуален план за работа и научния ръководител – хабилитирано лице.

### Записване

**Чл. 27 (1)** Кандидатът подава в Магистърски факултет документите по чл. 7, заедно с документите по чл. 11, ал. 1, т. 1-3.

**(2)** Факултетният съвет на Магистърски факултет взема решение за зачисляване на докторанта, като утвърждава темата на дисертационния труд, научния ръководител и индивидуалния план за работа на докторанта.

**(3)** На основание на решението на Факултетния съвет на Магистърски факултет Ректорът издава заповед за зачисляване на докторанта. В заповедта се посочват: формата на докторантурата; департамента, в който се организира обучението; срока на обучение; темата на дисертационния труд; научната област и научния ръководител.

**(4)** Кандидатът се записва за докторант. Ако е външен за НБУ – заплаща поне три семестъра, ако е вътрешен за НБУ – може да се обучава безплатно по негова молба, с разрешение на Председателя



на КРАС.

### Обучение

**Чл. 28** Обучението на докторантите се осъществява съгласно чл. 12.

### Отчисляване от докторантура с право на защита и допускане до защита

**Чл. 29** Отчисляването от докторантура с право или без право на защита и допускането до защита се осъществяват по реда на чл. 13.

### Предзащита и защита

**Чл. 30** Предзащитата, защитата и дипломирането на докторантите на самостоятелна подготовка се осъществяват при условията на чл. 14 и 15.

### Съвместна докторантура в НБУ и в друг университет

**Чл. 31** Съвместната докторантура представлява разработка и защита на докторска дисертация и изпълнение на определени изисквания за придобиване на докторска степен в НБУ и в друг партньорски университет. Условията за съвместна докторантура се регламентират чрез Конвенции за всеки докторант, подписани между университетите, които съдържат: имената на научните ръководители, правилата за обучението на докторантите в двата университета, продължителността на докторантурата, процедурите по предзащитата, защитата и дипломирането на докторантите, и други, съгласно разпоредбите на закона и на вътрешните нормативни актове на двата университета.

**Чл. 32** Приемът в съвместна докторантура се извършва два пъти годишно - през месец септември и през месец февруари.

**Чл. 33 (1)** Кандидатът подава в Магистърски факултет документите по чл. 7, заедно с документите по чл. 11, ал. 1, както и тема на докторската си дисертация, идейна разработка/резюме и библиография.

**(2)** Идейната разработка/резюме се обсъжда от Съвета на съответния департамент в присъствието на кандидата. Ако Съветът на департамента одобри работата на кандидата, Ръководителят на департамента прави предложение до Декана на Магистърски факултет за темата на дисертацията, научната област по Класификатора на областите на висше образование, индивидуален план за работа и научен ръководител от страна на НБУ – хабилитирано лице.

**Чл. 34 (1)** Факултетният съвет на Магистърски факултет взема решение за зачисляване на докторанта, като утвърждава темата на дисертационния труд, научния ръководител и индивидуалния план за работа на докторанта, и приема текста на конвенцията за съвместна докторантура по предложение на Ръководителя на департамента.

**(3)** Деканът на Магистърски факултет предлага на Ректора конвенцията за съвместна докторантура. Конвенцията се подписва в три екземпляра от докторанта, ректорите на двата университета и двамата научни ръководители.

**(4)** На основание на решението на Факултетния съвет на Магистърски факултет Ректорът на НБУ издава заповед за зачисляване на докторанта. Кандидатът се записва за докторант и заплаща такса минимум за един семестър.

**Чл. 35 (1)** Обучението на докторантите се осъществява в двата университета според предвиденото в конвенцията и в съгласие с научните ръководители.



(2) Докторантът представя ежегодно отчет за своята работа пред научните ръководители. При положителна оценка на отчета, научният ръководител от НБУ внася във Факултетния съвет на Магистърски факултет писмено мнение за извършената работа от докторанта с предложение за атестиране. С решение на Факултетния съвет статутът на докторанта в НБУ за следващата учебна година се подновява.

(3) Продължителността на съвместната докторантура е три години. Тя може да бъде удължена чрез допълнително споразумение към конвенцията, на основата на предложение на научните ръководители, но за не повече от една година.

**Чл. 36 (1)** Отчисляването от докторантура с право на защита и допускането до защита се осъществяват по реда на чл. 13.

(2) Докторантът представя дисертацията си на двамата научни ръководители, които заедно преценяват готовността за защита и предлагат стартирането на предвидената в конвенцията процедура.

**Чл. 37 (1)** Предзащитата, защитата и дипломирането на докторантите в съвместни докторантури се осъществяват според предвидените в конвенцията процедури.

(2) Защитата се провежда в един от университетите и се признава от двата университета. След нея се прави публично представяне на дисертацията в другия университет, допълнено от писмено резюме на съответния език.

**Чл. 38 (1)** Научното жури за защитата се формира от хабилитирани представители на двата университета и включва най-малко пет членове, от които най-малко двама представители на НБУ.

(2) Научното жури се формира в съответствие с правилата на двата университета и предварително се одобрява от съответните оторизирани органи. За НБУ съставът на Научното жури се предлага от Декана на Магистърски факултет измежду списъка с хабилитирани лица, предложени от департамента и включени в регистъра на НАЦИД. Научното жури се избира от Факултетния съвет на Магистърски факултет.

(3) Председателят на журито изготвя отчет за защитата и протокол, подписан от членовете на журито, който е валиден в двата университета. За успешно защитен се счита дисертационният труд, получил най-малко четири положителни оценки.

(4) Неуспешно защитената дисертация се връща за преработване, след което се открива до една година нова окончателна процедура за защита, ако кандидатът желае това.

**Чл. 39 (1)** При успешна защита, образователната и научна степен „доктор“ се присъжда едновременно от двата университета.

(2) Двата университета издават съответните дипломи, като в тях включват текста „съвместно ръководство“. Дипломата от НБУ се издава и регистрира в МОН по реда на чл. 15, ал. 4 и 5.

### **Придобиване на научната степен „доктор на науките“**

**Чл. 40** Научната степен “доктор на науките” в НБУ се присъжда на лица, които притежават образователната и научна степен „доктор“, отговарят на съответните минимални национални изисквания и на изискванията на НБУ, и след успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ и тази наредба, в акредитирани от НАОА докторски програми. Кандидатите за придобиване на научната степен „доктор на науките“ могат да бъдат преподаватели в НБУ, и външни лица.



### Кандидатстване

**Чл. 41 (1)** Кандидатът представя в Магистърски факултет самостоятелно разработен дисертационен труд и автореферат – за обсъждане в съответния департамент, който съдържа теоретични обобщения и решения на големи научни или научно-приложни проблеми, които съответстват на съвременните постижения и представляват значителен и оригинален принос в науката. Дисертационният труд не може да повтаря части от предишна докторска дисертация.

(2) Дисертацията се обсъжда в Съвета на съответния департамент, в който е акредитирана докторската програма в присъствието на кандидата.

(3) След положително решение на Съвета на департамента, кандидатът подава следните документи в отдел “Персонал”:

1. заявление;
2. диплома за придобита образователната и научна степен „доктор“;
3. дисертационен труд - във вид и обем, обичайно приети за съответната научна област;
4. списък на публикации по темата и други документи, удостоверяващи постиженията на кандидата в съответната научна област след присъждане на степеня „доктор“;

(4) Кандидатът заплаща такса, равна на таксата за два докторантски семестъра, ако е външен за НБУ; ако е щатен преподавател в НБУ – може да не заплаща такса, по негова молба, с разрешение на Председателя на КРАС.

(5) Ректорът издава заповед за зачисляване.

### Предзащита

**Чл. 42 (1)** Ръководителят на департамента предлага на Декана на Магистърски факултет стартирането на процедура за предзащита.

(2) Предзащитата включва представяне от кандидата на дисертацията и автореферат на български език за обсъждане в Съвета на департамента.

(3) Когато в Съвета на департамента няма необходимия брой (най-малко пет) хабилитирани преподаватели от научната област на дисертацията, той се допълва със заповед на Ректора. Всички членове на разширения състав на Съвета на департамента трябва да присъстват на предзащитата.

(4) Съветът на департамента (или разширеният състав на Съвета на департамента) обсъжда и взема решение за готовността на дисертацията да бъде представена на научно жури за защита и предлага на декана на Магистърски факултет примерен състав на научното жури от лица, включени в регистъра на НАЦИД.

(5) До защита на дисертационен труд се допускат кандидатите за придобиване на научната степен „доктор на науките“, които отговарят на съответните минимални национални изисквания и на изискванията на НБУ (Приложение 2).

(6) Ректорът издава заповед за отчисляване.

### Защита

**Чл. 43 (1)** Кандидатът подава следните документи за защита на дисертационния труд:

1. Дисертационен труд на хартиен и електронен носител;
2. Автореферат на хартиен и електронен носител;
3. Препис – извлечение от протокола на Съвета на департамента (или разширения състав на Съвета на департамента) за разкриване на процедура за защита на дисертационния труд;
4. Европейски формат на автобиография;
5. Справка за цитиранията на публикациите;
6. Списък на докторанти, защитили под негово ръководство;
7. Други документи за научни постижения.

(2) Защитата се провежда пред Научно жури, в състав от седем хабилитирани в съответната научна





област лица. Най-малко трима от членовете са професори и най-малко четирима членове са външни за НБУ. Предлагат се и по двама резервни членове за всяка обособена група – на вътрешни и външни членове на журито. При положително решение за готовността за защита съветът на департамента предлага състав на научното жури и дата за защита. В срок до 1 месец предложението се внася за гласуване в Академичния съвет от декана на Магистърски факултет. Ректорът утвърждава състава на Научното жури и датата на защитата със заповед.

(3) На своето първо заседание научното жури избира един от вътрешните си членове за председател и определя от състава си рецензенти. Ректорът утвърждава председателя на журито.

(4) Членовете на журито изготвят три рецензии, две от които на професори и най-малко една – на външно лице, и четири становища. Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават в департамента до три месеца след избора на журито. (Образци за структура на рецензия и становище по конкурс за придобиване на научната степен „доктор на науките“ – Приложение 4 и Приложение 5 към тази наредба)

(5) Докторантът представя автореферат на дисертационния труд в срок от един месец преди защитата.

(6) Департаментът оповестява публично датата на провеждане на защитата и публикува автореферата на дисертационния труд, както и рецензиите и становищата на интернет страницата на НБУ на български език и на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област. Публичният достъп на материалите се запазва най-малко 5 години след приключване на процедурата.

**Чл. 44 (1)** Защитата се провежда публично пред научно жури в срок от един месец след публикуването на автореферата, рецензиите и становищата. Ръководи се от Председателя на журито по следната процедура:

1. Докторантът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния труд.
2. Всеки член на Научното жури прочита своята рецензия или становище.
3. Членовете на журито и публиката могат да задават въпроси и да правят изказвания.
4. Всеки член на Научното жури публично обявява своята оценка.
5. Председателят на Научното жури обявява резултата от защитата. За успешно защитен се счита дисертационният труд, получил най-малко четири положителни оценки, като всеки член на журито публично обявява своята оценка.
6. Неуспешно защитената дисертация се връща за преработване, след което се открива до една година нова окончателна процедура за защита, ако кандидатът желае това.

(2) Научната степен „доктор на науките“ се придобива от деня, в който дисертационния труд е защитен успешно.

(3) Научната степен „доктор на науките“ се удостоверява с диплома, която се издава на български език, а при заявено искане от получилия степента „доктор на науките“ се издава и приложение на английски или друг чужд език, в срок от един месец след представяне от кандидата на необходимите документи за издаване на дипломата.

(4) Дипломата се изпраща за регистриране в МОН, чрез НАЦИД, в тридневен срок след издаването.

### **Придобиване на почетната степен „Почетен доктор на НБУ” (Doctor Honoris Causa)**

**Чл. 45 (1)** Степента “почетен доктор на НБУ” се присъжда на учени, хора на изкуството и видни общественици, които имат изключителни заслуги за развитието на науката, изкуството или обществото, както и към Нов български университет.

(2) Степента “почетен доктор на НБУ” се присъжда с избор от Академичния съвет по предложение





на Съвет на департамент.

(3) Връчването на почетната степен “Почетен доктор на НБУ” става на тържествена церемония, на която носителят на почетната степен изнася публична лекция пред академичната общност на НБУ.

### **Признаване на научни степени, придобити в чужбина**

**Чл. 46 (1)** НБУ признава научните степени, придобити в чужбина, като всеки индивидуален случай се преценява от Факултетния съвет на Магистърски факултет по предложение на Съвета на съответния департамент за спазване на приложими изисквания от тази наредба и закона.

(2) Кандидатът за признаване на научна степен представя в Магистърски факултет:

1. диплома за докторска степен (на електронен и хартиен носител), преведена от заклет преводач, в случаите, когато е издадена от университети и научни организации от ЕС, ЕИП и Конфедерация Швейцария;

2. заявление до Ректора на НБУ;

3. дисертационен труд (на хартиен и електронен носител);

4. академична справка от университета, в който е проведена докторантурата.

(3) Отдел „Международна дейност“ осъществява необходимите проверки: за легитимността на институцията (дали е акредитирана) и за автентичност на дипломата, като предоставя резултатите на декана на Магистърски факултет.

(4) Деканът на Магистърски факултет предоставя дисертационния труд в съответния департамент, където има акредитирана докторска програма, съвпадаща с професионалното направление на докторската теза на кандидата. Съветът на департамента разглежда на свое заседание предложението за труд, като избира поне едно хабилитирано лице в същото професионално направление, което дава становище за дисертационния труд на предложената за разглеждане докторска теза.

(5) При положително становище Съветът на департамента предлага на декана на Магистърски факултет да бъде гласувано предложението за признаване на докторска степен на кандидата на заседание на ФС на Магистърски факултет.

(6) Деканът на Магистърски факултет внася предложението за гласуване на заседание на Факултетния съвет на Магистърски факултет.

(7) При положително гласуване от страна на Факултетния съвет деканът предлага на Ректора да внесе предложението на Факултетния съвет за гласуване в Академичния съвет.

(8) На основание на решението на Академичния съвет Ректорът издава Удостоверение за признаване на образователна и научна степен „доктор“.

(9) След издаване на Удостоверението за признаване на образователна и научна степен „доктор“, лицето, на което е призната докторската степен предава в Магистърски факултет 2 бр. карти на НАЦИД (на български и английски език) на електронен и хартиен носител.

(10) Дисертационният труд, дипломата и картите се изпращат от Магистърски факултет за регистрация в НАЦИД и в Националната библиотека в 14 дневен срок след издаване на удостоверението.

## **III. ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В НБУ**

### **Заемане на академичната длъжност “асистент”**

**Чл. 47 (1)** На длъжност “асистент” може да бъде назначен докторант на НБУ, на друго висше училище или научна организация, отчислен с право на защита, но незавършил процедурата по защита на дисертационния си труд. Докторантурата трябва да бъде в акредитирана от НАОА



докторска програма. Предложенията се внасят за разглеждане в КРАС от деканите. Назначаването става от Ректора на НБУ по предложение на ръководителя на департамента и по доклад от декана на факултета за приносите на кандидата и осигурен хорариум. Трудовият договор се сключва за срок не по-дълъг от две години. В този срок асистентът е длъжен да придобие образователната и научна степен “доктор”.

(2) На длъжност “асистент” може да бъде назначено и лице, което не е зачислено в докторантура. Предложенията се внасят за разглеждане в КРАС от Ректора. Назначаването става от Ректора на НБУ по предложение на ръководителя на департамента и по доклад от декана на факултета за приносите на кандидата и осигурен хорариум. Трудовият договор се сключва за срок не по-дълъг от четири години. В този срок асистентът е длъжен да придобие образователната и научна степен “доктор”.

(3) Асистентите се назначават, ако може да им се осигури съответната преподавателска и/или изследователска натовареност съгласно Наредба за заетостта на преподавателите в НБУ и при финансова обезпеченост на длъжността.

(4) След изтичането на срока на договора по ал. 1 и ал. 2 нов срочен трудов договор със същото лице на същата длъжност не може да се сключва.

(5) След придобиване на степента “доктор” асистентът може да участва в обявен от НБУ конкурс за заемане на академичната длъжност “главен асистент”, ако отговаря на законовите изисквания, на изискванията на НБУ и на тази наредба.

### **Заемане на академичната длъжност „главен асистент”**

#### **Условия за заемане на длъжността**

**Чл. 48 (1)** Заемането на академичната длъжност „главен асистент” се осъществява след конкурс и избор от Академичния съвет на НБУ.

(2) Академичната длъжност „главен асистент” може да се земе само от лица, които отговарят на минималните национални изисквания и на изискванията на НБУ, определени в *Приложение 2*, с придобита образователната и научна степен „доктор”, която за специалностите от регулираните професии съответства на обявения конкурс.

(3) Кандидатите изнасят публична лекция или провеждат семинар пред академичната общност на НБУ и преминават през дългосрочно атестиране по процедурата, описана в *Приложение 1* към тази наредба. Дългосрочното атестиране се провежда с цел предварително установяване на готовността на кандидатите за участие в конкурс за академична длъжност.

(4) Конкурс за заемането на академичната длъжност „главен асистент“ се открива, ако може да се осигури съответната преподавателска и/или изследователска натовареност съгласно Наредба за заетостта на преподавателите в НБУ и при финансова обезпеченост на длъжността.

#### **Обявяване на конкурса**

**Чл. 49 (1)** Ръководителят на департамента представя на декана мотивирано предложение за необходимостта от обявяване на конкурса, при наличие на пълна учебна заетост за съответната категория преподавател, съгласно Наредбата за заетостта на преподавателите в НБУ и сроковете за акредитация на програмите, плана за академично развитие на департамента и професионалното направление.

(2) Деканът внася предложението в КРАС, придружено от сведения за осигурен хорариум и финансова обезпеченост за длъжността заедно с приложенията по алинея 1.

(3) КРАС взема решение за възможността да се обяви конкурс и изискванията към конкурсното място.

(4) При положително решение на КРАС деканът внася предложение в Академичния съвет за



обявяване на конкурс.

(5) Академичният съвет взема решение за обявяване на конкурса.

(6) Конкурсът се обявява в Държавен вестник и на интернет страницата на НБУ. Информацията за конкурса се изпраща и до НАЦИД за публикуване не по-късно от 7 дни след решението на Академичния съвет за обявяване на конкурса.

### Документи за участие в конкурса

**Чл. 50 (1)** Кандидатите за участие в конкурса подават в отдел "Персонал" следните документи:

1. заявление за допускане до участие в конкурса;
2. автобиография;
3. списък на публикации, изобретения и други научно-приложни резултати;
4. диплома за завършено висше образование;
5. диплома за притежавана образователна и научна степен "доктор";
6. Справка-самооценка на кандидата за изпълнение на минималните национални изисквания по чл. 2 б, ал. 2 от ЗРАСРБ и изискванията на НБУ, към която се прилагат необходимите доказателства по *Приложение 2*;
7. доказателство (сертификат, диплома или др.) за владееене на чужд език;
8. медицинско свидетелство;
9. свидетелство за съдимост;
10. удостоверение за стаж по специалността.

(2) Срокът за подаване на документи за участие в конкурса е два месеца от обявяването му в „Държавен вестник“.

### Допускане до участие в конкурса

**Чл. 51 (1)** Кандидатът се допуска до участие в конкурса, ако отговаря на законовите изисквания и на изискванията на тази наредба.

(2) Изискванията за допустимост по чл. 50, с изключение на минималните национални изисквания и на изискванията на НБУ (*Приложение 2*), се проверяват от комисия, в която участват: Зам.-ректора по научноизследователската и творческата дейност (председател на комисията), деканаът на факултета, за чиито нужди е конкурсът, ръководителят на департамента, който е направил предложението за конкурс. Комисията се назначава със заповед на Ректора.

(3) Комисията се произнася по допускането на кандидатите до участие в конкурса. За решението ѝ се изготвя протокол, който се подписва от всички членове.

(4) Съответствието с минималните национални изисквания и с изискванията на НБУ се проверява от научното жури на първото му заседание.

(5) Всички кандидати се уведомяват писмено за резултата от процедурата по допускане в срок от 14 дни след изтичане на срока за подаване на документи. На недопуснатите кандидати се съобщават мотивите за отказа, а допуснатите кандидати се уведомяват за датата, часа и мястото на провеждане на конкурса.

### Конкурс

**Чл. 52 (1)** Конкурсът се провежда от научно жури в състав от пет хабилиитирани лица, избрани от Академичния съвет по предложение на Декана измежду списъка с хабилиитирани лица, предложени от департамента съгласно изискванията по § 4 от Допълнителните разпоредби на тази наредба. Най-малко двама от членовете на журито са външни за НБУ. Избират се и четирима резервни членове - по двама за всяка обособена група – на вътрешни и външни членове на журито. Ректорът определя със заповед състава на научното жури, в срок не по-късно от 14 дни след решението на Академичния съвет и не по-късно от два месеца от обявяването на конкурса в „Държавен вестник“.



(2) На своето първо заседание научното жури избира председател от състава на вътрешните си членове, който се утвърждава от Ректора, и се произнася по съответствието с минималните национални изисквания и с изискванията на НБУ за всеки от кандидатите. За съответствието се изготвя протокол.

(3) Всеки член на журито оценява кандидатите поотделно въз основа на изпълнение на минималните национални изисквания и изискванията на НБУ, като членовете на журито рецензират резултатите и приносите и оценяват положително или отрицателно всеки кандидат.

**Чл. 53** Конкурсът се провежда не по-късно от един месец от изпращане на съобщението по чл. 51, ал. 5.

**Чл. 54 (1)** В началото на заключителното заседание в срока по чл. 53 кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на въпроси на членовете на журито.

(2) Заседанията на научното жури са открити. Решенията се взимат в явно гласуване, с обикновено мнозинство.

(3) Председателят на Научното жури в срок от 7 дни след провеждането на конкурса представя обобщен доклад за резултатите от конкурса до Академичния съвет с предложение за избор, който се подписва от всички членове на журито. При повече от един кандидат, издържал конкурса, научното жури прави мотивирано предложение за избор в доклада си до Академичния съвет.

### **Избор**

**Чл. 55 (1)** Академичният съвет взема решение за избор на „главен асистент“ с явно гласуване, с обикновено мнозинство от присъстващите, при условията на разпоредбите на Правилника за устройството и дейността на НБУ не по-късно от 14 дни след получаване на предложението на журито. В гласуването участват само членовете на Академичния съвет, които са хабилитирани лица и лицата, притежаващи образователната и научна степен „доктор“ и/или научната степен „доктор на науките“.

(2) Всеки от кандидатите, явил се на конкурса, се уведомява писмено за неговия резултат в срок от 14 дни след провеждане на избора.

(3) Ректорът сключва трудов договор с лицето, спечелило конкурса, в срок от един месец от съобщението за избирането му.

### **Заемане на академичната длъжност „доцент“**

#### **Условия за заемане на длъжността**

**Чл. 56 (1)** Заемането на академичната длъжност „доцент“ се осъществява след конкурс и избор от Академичния съвет на НБУ.

(2) Академичната длъжност „доцент“ се заема от лица, които отговарят на следните условия:

1. да са придобили образователна и научна степен „доктор“, която за специалностите от регулираните професии трябва да бъде от същата специалност;

2. не по-малко от две години:

а) да са заемали академична длъжност „асистент“, „главен асистент“, или

б) да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип в НБУ или друго висше училище или научна организация, или

в) да са упражнявали художественотворческа дейност, или

г) да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област;

3. да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в



специализирани научни издания или доказателства за съответни на тях художественотворчески постижения в областта на изкуствата, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и за придобиването на научната степен „доктор на науките“;

4. да отговорят на минималните национални изисквания и на изискванията на НБУ, определени в *Приложение 2*;

5. да нямат доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове.

(3) Кандидатите изнасят публична лекция или провеждат семинар пред академичната общност на НБУ и преминават през дългосрочно атестиране по процедурата, описана в Приложение 1 към тази наредба. Дългосрочното атестиране се провежда с цел предварително установяване на готовността на кандидатите за участие в конкурс за академична длъжност.

(4) Конкурс за заемането на академичната длъжност „доцент“ се открива, ако може да се осигури съответната преподавателска и/или изследователска натовареност съгласно Наредба за заетостта на преподавателите в НБУ и при финансова обезпеченост на длъжността.

### Обявяване на конкурса

**Чл. 57 (1)** Ръководителят на департамента представя на декана мотивирано предложение за необходимостта от обявяване на конкурс, при наличие на пълна учебна заетост, съгласно Наредбата за заетостта на преподавателите в НБУ, съобразно със сроковете за акредитация на програмите, плана за академично развитие на департамента и професионалното направление.

(2) Деканът внася доклад в КРАС, придружен от сведение за осигурен хорариум и финансова обезпеченост, за длъжността заедно с приложенията по алинея 1.

(3) КРАС взема решение за възможността да се обяви конкурс и изискванията към конкурсното място.

(4) При положително решение на КРАС деканът внася предложение пред Академичния съвет за обявяване на конкурс.

(5) Академичният съвет взема решение за обявяване на конкурса.

(6) Конкурсът се обявява в Държавен вестник и на Интернет страницата на НБУ. Информацията за конкурса се изпраща и до НАЦИД за публикуване не по-късно от 7 дни след решението за обявяване на конкурса от Академичния съвет.

### Документи за участие в конкурса

**Чл. 58 (1)** Кандидатите за участие в конкурса подават в отдел "Персонал" следните документи:

1. заявление за допускане до участие в конкурса;
2. творческа автобиография;
3. диплома за завършено висше образование;
4. диплома за притежавана научно-образователната степен “доктор”;
5. диплома за притежавана научна степен “доктор на науките” (ако има такава);
6. справка-самооценка на кандидата – за изпълнение на минималните национални изисквания и на изискванията на НБУ, както и справка за оригиналните научни приноси, към които се прилагат съответните доказателства (*по Приложение 2*);
7. изследователски труд или художествено произведение, които отговарят на минималните национални изисквания в съответното професионално направление;
8. доказателство (сертификат, диплома или др.) за владеене на чужд език;
9. медицинско свидетелство;
10. свидетелство за съдимост;
11. удостоверение за стаж по специалността.

(2) Срокът за подаване на документите е два месеца от обявяването на конкурса в Държавен вестник.





### Допускане до участие в конкурса

**Чл. 59 (1)** До участие в конкурса се допускат кандидатите, които отговарят на законовите изисквания и на изискванията на тази наредба.

(2) Изискванията за допустимост по чл. 58 с изключение на минималните национални изисквания и на изискванията на НБУ (*Приложение 2*) се проверяват от комисия, в която участват: Зам.-ректорът по научноизследователската и творческата дейност (председател на комисията), деканът на факултета, за чиито нужди е конкурсът, ръководителят на департамента, който е направил предложението за конкурса. Комисията се назначава със заповед на Ректора.

(3) Комисията се произнася по допускането на кандидатите до участие в конкурса. За решението ѝ се изготвя протокол, който се подписва от всички членове.

(4) Съответствието с минималните национални изисквания и с изискванията на НБУ се проверява от научното жури на първото му заседание. За съответствието се изготвя протокол. До оценяване се допускат само лицата, които отговарят на условията по чл. 56, ал. 2.

(5) Всички кандидати се уведомяват писмено за резултата от процедурата по допускане в срок от 14 дни след изтичане срока за подаване на документи. На недопуснатите кандидати се съобщават мотивите за отказа.

### Конкурс

**Чл. 60 (1)** Конкурсът се провежда от научно жури в състав от седем хабилиитирани (поне трима професори) в съответната научна област лица, избрани от Академичния съвет по предложение на Декана измежду списъка с хабилиитирани лица, предложени от департамента, които отговарят на изискванията на § 4, 5 и 6 от Допълнителните разпоредби на тази наредба. Най-малко трима от членовете на журито са външни за НБУ. Избират се и четирима резервни членове - по двама за всяка обособена група – на вътрешни и външни членове на журито. Ректорът определя със заповед състава на научното жури, в срок не по-късно от 14 дни след решението на Академичния съвет и не по-късно от два месеца от обявяването на конкурса в „Държавен вестник“.

(2) На своето първо заседание научното жури избира един от членовете си за председател, който се утвърждава от Ректора, и определя от състава си двама рецензенти, единият от тях професор. Останалите членове изготвят становища. (Образецът за структура на рецензия/станoviще по конкурс за заемане на академичните длъжности „доцент“ и „професор“ в НБУ е *Приложение 3* към тази Наредба.)

(3) Всеки член на журито оценява допуснатите кандидати поотделно за съответствие с минималните национални изисквания и с изискванията на НБУ като членовете на журито рецензират резултатите и приносите и оценяват положително или отрицателно всеки кандидат.

**Чл. 61 (1)** В срок до два месеца от назначаването на научното жури, членовете представят рецензиите и становищата си. Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент“ според изпълнението на условията по чл. 56 и в съответствие с резултатите от справките по чл. 58. Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и предложение за избор.

(2) В срок от един месец преди заключителното заседание на Научното жури участниците в процедурата представят за публикуване на интернет страницата на НБУ резюме на монография, научни публикации или художествено произведение и на другите си трудове след защита на докторска дисертация, както и рецензиите и становищата на членовете на научното жури. Материалите се публикуват на български език и на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област. Публичният достъп на материалите се запазва най-малко 5 години след приключване на процедурата.





(3) Когато при оценяването член на научното жури установи или се получи писмен сигнал за плагиатство, който не е анонимен и е мотивиран, научното жури задължително се събира на извънредно заседание, на което се произнася с решение, прието с обикновено мнозинство, не по-късно от един месец преди заключителното заседание.

**Чл. 62** Научното жури провежда заключително открито заседание в срок до 6 месеца от обявата в Държавен вестник. В началото на заключителното заседание кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на бележките, посочени в рецензиите и становищата, както и на отправените към тях въпроси от членовете на научното жури. Журито класира кандидатите с явно гласуване и ги предлага за избор от Академичния съвет. След заседанието Председателят на научното жури изготвя предложение до Академичния съвет, което се подписва от всички членове на журито в 7-дневен срок.

### Избор

**Чл. 63 (1)** Академичният съвет взема решение за избор на „доцент“ по предложение на научното жури, с явно гласуване, с обикновено мнозинство от присъстващите, при условията на разпоредбите на Правилника за устройството и дейността на НБУ, в срок от един месец след получаване на предложението. В гласуването участват само членовете на Академичния съвет, които са хабилитирани лица, и лицата, притежаващи образователната и научна степен „доктор“ и/или научната степен „доктор на науките“.

(2) Всеки от кандидатите за участие в конкурса се уведомява писмено за неговия резултат, в срок до 14 дни след провеждането на избора.

(3) Избраният доцент изнася публична академична лекция пред академичната общност на НБУ.

(4) Трудовото правоотношение с лицето, спечелило конкурса възниква от деня на утвърждаване на избора от Ректора на НБУ. Ректорът сключва трудовия договор в срок от един месец от утвърждаване на избора.

### Заемане на академичната длъжност „професор“

#### Условия за заемане на длъжността

**Чл. 64 (1)** Заемането на академичната длъжност „професор“ се осъществява след конкурс и избор от Академичния съвет на НБУ.

(2) Академичната длъжност „професор“ се заема от лица, които отговарят на следните условия:

1. Да са придобили образователната и научна степен „доктор“, която за специалностите от регулираните професии трябва да бъде от същата специалност;

2. Да са заемали академичната длъжност „доцент“ в НБУ или в друго висше училище или научна организация не по-малко от две академични години или не по-малко от пет години:

а) да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип в НБУ или в друго висше училище или научна организация или

б) да са упражнявали художественотворческа дейност, или

в) да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област;

3. Да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания или доказателства за съответни на тях художественотворчески постижения в областта на изкуствата, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор“, на научната степен „доктор на науките“ и за заемане на академичната длъжност „доцент“;

4. Да са представили други оригинални научноизследователски трудове, публикации, изобретения и други научноприложни разработки или художественотворчески постижения, които



се оценяват по съвкупност;

5. Да отговарят на минималните национални изисквания и на изискванията на НБУ (*по Приложение 2*);

6. Да нямат доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове.

(3) Кандидатите изнасят публична лекция или провеждат семинар пред академичната общност на НБУ и преминават през дългосрочно атестиране по процедурата, описана в Приложение 1 към тази наредба. Дългосрочното атестиране се провежда с цел предварително установяване на готовността на кандидатите за участие в конкурс за академична длъжност.

(4) При кандидатстване за заемане на академичната длъжност „професор“, без преди това кандидатът да е заемал академичната длъжност „доцент“ (чл. 29, ал. 1, т. 2 ЗРАСРБ), към изискванията за заемане на академичната длъжност „професор“ съгласно тази наредба и закона се прибавят и изискванията за заемане на академичната длъжност „доцент“ съгласно тази наредба и закона, като образователната и научна степен „доктор“ се включва само веднъж.

(5) Конкурс за заемането на академичната длъжност „професор“ се отрива, ако може да се осигури съответната преподавателска и/или изследователска натовареност съгласно Наредба за заетостта на преподавателите в НБУ и при финансова обезпеченост на длъжността.

### Конкурс и избор

**Чл. 65** Научното жури е в състав от седем хабилитирани лица – най-малко четирима от тях са професори и най-малко трима са външни лица. Изготвят се три рецензии и четири становища. За останалите условия и ред за заемане на научната длъжност „професор“ се прилагат разпоредбите на чл. 57 – чл. 62 от тази наредба.

**Чл. 66** Академичният съвет взема решение за избор на „професор“ по предложение на Научното жури, с явно гласуване, с обикновено мнозинство от присъстващите, при условията на разпоредбите на Правилника за устройството и дейността на НБУ, в срок от един месец след получаване на предложението. Академичният съвет може да се произнася по процедури за заемане на академичната длъжност „професор“ само ако поне една трета от състава на съвета с право на глас е от лица, заемащи академичната длъжност „професор“ или притежаващи научната степен „доктор на науките“.

## IV. ПРЕМИНАВАНЕ НА АКАДЕМИЧНА ДЛЪЖНОСТ В НБУ ОТ СЪЩАТА ИЛИ СЪОТВЕТНА АКАДЕМИЧНА ДЛЪЖНОСТ, ЗАЕМАНА В ДРУГО ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ИЛИ НАУЧНА ОРГАНИЗАЦИЯ

**Чл. 67** Преминаването на академична длъжност в НБУ от същата академична длъжност, заемана в друго висше училище или научна организация, става без конкурс по следната процедура:

1. изготвяне на справка-самооценка на кандидата за изпълнение на минималните национални изисквания и изискванията на НБУ по *Приложение 2*, към която се прилагат необходимите доказателства,

2. обсъждане на справката-самооценка в Съвета на департамента,

3. изготвяне на мотивиран доклад от ръководителя на департамента до Председателя на КРАС за приемане на предложението,

4. изготвяне на доклад от декана на факултета до КРАС за наличие на пълна преподавателска и/или изследователска натовареност съгласно Наредба за заетостта на преподавателите в НБУ и за финансова обезпеченост на длъжността, съобразно със сроковете за акредитация на програмите, плана за академично развитие на департамента, професионалното направление и др.

5. изготвяне на обобщаващ доклад от декана на факултета до Академичния съвет с решението на



КРАС и предложение за избор,  
б. избор от Академичния съвет с явно гласуване.

## V. ЗАЕМАНЕ НА ДРУГИ ДЛЪЖНОСТИ

### **Заемане на длъжността “почетен професор”**

**Чл. 68 (1)** Длъжността “Почетен професор” се присъжда на изтъкнати български и чуждестранни дейци на науката и културата с принос за развитието на НБУ и преподавателска дейност в университета по предложение на департамент на НБУ.

(2) Съветът на департамента обсъжда професионалната биография на кандидата, приноса му за развитието и изграждането на НБУ и отделното звено и обосновават своето предложение.

(3) Предложението се отправя до декана на съответния факултет, в който предстои да преподава кандидатът. Деканът го внася в Академичния съвет за избор след положително становище на КРАС и на Председателския съвет.

(4) Кандидатът се уведомява за резултата от избора с официално писмо от Ректора на НБУ.

(5) Трудови договори с почетните професори могат да бъдат сключвани до навършване на 75 години.

**Чл. 69 (1)** Встъпването в длъжността “Почетен професор” става на тържествена церемония.

(2) Носителят на званието “Почетен професор” изнася публична академична лекция.

### **Заемане на длъжностите “гост-преподавател” (професор, доцент и преподавател)**

**Чл. 70 (1)** Преподавател от България и от чужбина, който заема академична длъжност в друго висше училище или научна организация, може да бъде поканен да преподава в НБУ за една учебна година, по предложение на съответния департамент до декана на факултета, в който предстои да преподава преподавателят.

(2) Факултетният съвет на факултета, в който предстои да преподава преподавателят, провежда избор с явно гласуване, след положително становище на КРАС.

(3) Между НБУ и гост-преподавателят се сключва договор за срок не повече от една година, който може да бъде подновяван.

(4) Трудовите договори с гост-преподавателите се подписват от Ректора, със срок от един семестър или от една учебна година (до 31.07).

(5) Трудовите договори с гост-преподавателите могат да бъдат сключвани до навършване на 70-години.

### **Заемане на длъжността “редовен преподавател”**

**Чл. 71 (1)** НБУ назначава преподаватели по практически дисциплини – спорт, чужди езици при неспециалисти и корепетитори.

(2) Преподавателите се назначават от Ректора на НБУ след конкурс и избор от Академичния съвет.

(3) Конкурсът се обявява на Интернет страницата на НБУ, по предложение на декана на факултета след положително становище на КРАС.

(4) Кандидатите за участие в конкурса подават в отдел "Персонал" следните документи:

1. заявление за допускане до участие в конкурса;
2. автобиография;



3. диплома за завършено висше образование;
  4. доказателство (сертификат, диплома и др.) за владеене на чужд език;
  5. медицинско свидетелство;
  6. свидетелство за съдимост;
  7. удостоверение за стаж по специалността.
- (5) Срокът за подаване на документи за участие в конкурса е един месец от публикуването.
- (6) Конкурсът се провежда от комисия, в състав декана на факултета и двама хабилиитирани преподаватели от съответния департамент, назначена от Ректора на НБУ, по предложение на ръководителя на департамента, съгласувано с декана на факултета.
- (7) Деканът внася предложението на Комисията по конкурса за избор от Академичния съвет.
- (8) Ректорът на НБУ назначава кандидата, избран от Академичния съвет.

## VI. ИЗБОР НА ХОНОРУВАНИ ПРЕПОДАВАТЕЛИ В НБУ

- Чл. 72 (1)** Хоноруваните преподаватели в НБУ (професор, доцент и асистент) се избират от Факултетния съвет на факултета, към който се числи курса, по предложение на Съвета на департамента, който предлага курсове в програмата, за срок от един семестър.
- (2) Съветът на департамента обсъжда професионалната биография на кандидата за хоноруван преподавател и проекта за курс и прави предложение до декана на факултета, в който предстои да преподава кандидатът.
- (3) Факултетният съвет обсъжда и приема курса и избира с явно гласуване преподавателя.
- (4) Изборите на хонорувани преподаватели се провеждат в началото на всяка учебна година - до края на октомври (по изключение - през март - за курсове, които стартират през втория семестър).
- (5) Договорите с хоноруваните преподаватели се сключват от декана на съответния факултет в срока по ал. 4 за срок от един семестър.

## VII. ЗАЕТОСТ

- Чл. 73 (1)** Годишната заетост на преподавателите включва следните видове работа: учебна (аудиторни занятия, текущ контрол и изпити, тренингови занятия, публикации на учебни материали), изследователска/творческа работа, административна и обществена работа, приемно време за студенти и докторанти). Учебната работа се извършва равномерно, през цялата академична година.
- (2) При неизпълнение на заетостта трудовото възнаграждение се редуцира.
- (3) Въпросите, отнасящи се до заетостта на преподавателите в НБУ – основни видове работа по категории преподаватели, количествените изисквания към основната заетост, реда за нейното планиране и отчитане, и определянето на възнаграждението, според изпълнението на заетостта, са уредени в Наредбата за заетостта на преподавателите в НБУ.

## VIII. ТРУДОВИ ПРАВООТНОШЕНИЯ

- Чл. 74 (1)** Трудовите договори със заемащите академични и други длъжности на академичния състав в НБУ се подписват от Ректора.
- (2) Трудовите договори на хабилиитираните преподаватели се прекратяват при навършване на 65-годишна възраст, на основание чл. 328, ал. 1, т. 10 от Кодекса на труда.
- (3) По изключение трудов договор на хабилиитиран преподавател може да бъде продължен след навършване на 65-годишна възраст, по негово желание и по предложение от ръководителя на департамента, подкрепено от Съвета на департамента, на основание § 11 от ПЗР на Закона за



висшето образование, ако са налице следните условия:

1. Значителни приноси за развитието на НБУ:
    - успешно развити департаменти и програми;
    - привлечени значими средства за НБУ;
    - участие в академичната администрация със завършен мандат с положителна оценка.
  2. Изпълнен хорариум за съответната категория преподавател за предходната учебна година и планиран пълен хорариум за следващата учебна година, съгласно Наредбата за заетостта на преподавателите в НБУ.
  3. Преподавателят да не е пенсионер.
  4. Изпълнено поне едно от следните допълнителни условия: преподавателят да ръководи докторант/и, неотчислен/и с право на защита; преподавателят да ръководи проект с външно финансиране, който не е приключил.
- (4) Продълженията се гласуват от Академичния съвет преди навършване на възрастта по ал. 3 и започват след навършването ѝ.
- (5) В случай, че продълженията изтекат по време на започнал семестър, срокът им автоматично се удължава до приключване на семестъра.
- (6) Трудовите договори на членовете на академичния състав на НБУ се прекратяват и когато НБУ не може да им осигури изпълнението на преподавателска дейност и не съществуват възможности за прехвърляне или преквалификация в сродна научна дисциплина, при условията на чл. 58, ал. 1, т. 3 от Закона за висшето образование, както и в други случаи, предвидени в закона и вътрешните нормативни актове на НБУ.

**Чл. 75 (1)** За неуредените в трудовия договор случаи се прилагат тази наредба, Наредбата за заетостта на преподавателите в НБУ, Правилникът за устройството и дейността на НБУ, Законът за висшето образование и Кодексът на труда.

(2) Неразделна част от трудовия договор е личният формуляр, който се попълва съгласно Наредбата за заетостта на преподавателите в НБУ.

**Чл. 76 (1)** Заплащането на основната заетост на заемащите академичните и другите длъжности на академичния състав в НБУ става според Щатното разписание, според заемащата длъжност, притежаваната научна степен и изпълнението на основната заетост.

(2) Заплащането на допълнителната заетост на заемащите академичните длъжности в НБУ е диференцирано в зависимост от показателите в Процедурата за оценяване и атестиране на преподавателите в НБУ.

**Чл. 77 (1)** Членовете на академичния състав на трудов договор в НБУ имат право на редовен платен годишен отпуск, който ползват в неучебно време.

(2) Всеки преподавател ползва полагащия му се редовен платен годишен отпуск, считано от последната седмица на м. юли до 30 септември на съответната година, с изключение на членовете на академичното ръководство.

(3) Членовете на академичното ръководство - Ректорът, зам.-ректорите, деканите на факултети, ръководителите на департаменти и центрове, директорите на програмните съвети и програмните консултанти ползват редовен платен годишен отпуск според техните служебни ангажименти в НБУ.

(3) Ректорът може да разреши отпуск и в учебно време, със съгласието на декана и при условие, че планираната учебна заетост на преподавателя се компенсира в друго време.

**Чл. 78 (1)** Преподавателите в НБУ се включват в програма за обучение.

(2) Програмата по ал. 1, както и редът за провеждане на обученията, се приемат от Академичния





съвет.

## IX. КОМИСИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ

**Чл. 79 (1)** КРАС изпълнява контролни функции по процедурата и по целесъобразност, свързани с:

1. процедурата за дългосрочно атестиране на преподавателите;
2. обявяването на конкурси за главен асистент, доцент, професор и преподавател;
3. предложенията за преминаване на академични длъжности в НБУ от други висши училища или научни организации;
4. разглеждане на предложенията за избор на почетни професори, гост-преподаватели и преподаватели по практически дисциплини, както и за назначаване на асистенти;
5. предложенията за обявяване на конкурси за докторанти със стипендия;
6. други дейности, свързани с изпълнението на Правилника за устройството и дейността на НБУ, Наредбата за заетостта на преподавателите в НБУ и тази наредба.

**(2)** Критериите за изпълнение на функциите на КРАС са:

1. приоритетното развитие на НБУ;
2. осигурени преподавателска и/или изследователска натовареност съгласно Наредбата за заетостта на преподавателите в НБУ и финансова обезпеченост на длъжността;
3. изпълнението на показатели и критерии за дългосрочна атестация;
4. спазването на разпоредбите на вътрешните нормативни актове на НБУ и закона;
5. други разпоредби, свързани с правомощията на Настоятелството на НБУ.

**(3)** КРАС може да прецени дългосрочното атестиране на главните асистенти и доцентите да стартира независимо от липсата на финансова обезпеченост, при изпълнени следните условия: а) при отрицателна финансова обезпеченост до 25% - 100% изпълнени изследователска/творческа, учебна, административна и обществена работа; б) при отрицателна финансова обезпеченост от 25% до 50% - 100% изпълнени изследователска/творческа, учебна, административна и обществена работа, като след избора не се присъжда максималното основно възнаграждение за новата длъжност.

**(4)** В случаите по ал. 3 и при успешно преминала дългосрочна атестация КРАС може да реши конкурсът да стартира с преподавателска и/или изследователска натовареност, различни от посочените в Наредбата за заетостта на преподавателите в НБУ за съответната категория преподавател и възнаграждение, което не може да бъде по-малко от възнаграждението за заеманата до този момент длъжност.

**Чл. 80** КРАС се състои от председател – Ректора на НБУ, Зам. ректорите, Деканите на факултети и Изпълнителния директор.

## X. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**§ 1** Лица, които не са български граждани или граждани на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, кандидатстват в редовни докторски програми на НБУ по документи.

**§ 2** Лицата, притежаващи научната степен “доктор на науките” ползват предимство при равни други условия при кандидатстване в конкурси за заемане на академични длъжности в НБУ.

**§ 3** Назначаването на асистенти и обявяването на конкурси за по-висока академична длъжност към изследователските центрове, става след предложение от департамент.

**§ 4** За членове на научните журита по тази наредба се избират лица, хабилитирани в български висши училища или научни организации, с резултати в съответната специалност и/или





професионално направление за обявения конкурс или тема на дисертация, а при невъзможност – в съответната научна област, включени в регистъра по чл. 2а от ЗРАСРБ и/или от чуждестранни висши училища или научни организации с резултати в съответната специалност и/или професионално направление и/или научна област. При интердисциплинарност на обявения конкурс или тема на дисертационния труд най-малко един член на журито трябва да бъде от друга научна област, към която обявеният конкурс или темата на дисертационния труд има отношение.

**§ 5** Членовете на научното жури трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ.

**§ 6** За членове на научните журита по тази наредба не могат да бъдат избирани лица:

1. които имат конфликт на интереси по смисъла на § 1, т. 2а от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидат за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност или за които са налице ограниченията по чл. 33 на ЗРАСРБ;
2. които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 5 от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидат за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност;
3. за които е доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове;
4. които са освободени от академична длъжност на основание чл. 35, ал. 1, т. 2 от ЗРАСРБ;
5. които са били членове на научното жури по предходните две последователни процедури за защита на дисертационен труд и/или за заемане на академична длъжност в едно и също професионално направление, в съответното висше училище или научна организация, в случаите, когато има достатъчно хабилитирани лица в това професионално направление. За наличието на горните обстоятелства всеки член на научното жури подписва съответната декларация, а за обстоятелството по т. 5 следи секретарят по конкурсите в НБУ.

**§ 7** По искане до Академичния съвет на кандидата за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност един член на журито се заменя с друг от съответната квота по предвидения в тази наредба и закона ред. Искането може да бъде направено само веднъж.

**§ 8** НБУ поддържа списък с хабилитирани лица и/или утвърдени чуждестранни учени – вътрешни и външни членове на академичния състав на Университета, които отговарят на изискванията на тази наредба и закона, включени в регистъра на НАЦИД. Списъкът се образува по предложение на департаментите до Ректора, в което те посочват и съответните научна област, професионално направление и научна специалност. От списъка деканът на факултета, за чиито нужди е обявен конкурс предлага за гласуване в АС състав на научното жури по тази наредба.

**§ 9** Решенията на научните журита по тази наредба може да се вземат и неприсъствено, с участието и със съгласието на всички членове, като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез съответните технически средства. В тези случаи председателят на журито изготвя протокол, който се подписва от него и от още един член на журито.

**§ 10** Не се провеждат заседания на научните журита в намален състав. Отказът от участие в заседание или отказът за полагане на подпис от член на журито в протокола се установява с подписите на присъстващите членове на журито и не е основание за спиране на процедурата.

**§ 11** Финансовата обезпеченост представлява разликата между прихода от такси от курсовете, които покриват изисквания хорариум за академичната длъжност и разхода за възнаграждението, без да са включени разходите за издръжка на НБУ.

**§ 12** По един екземпляр от защитените дисертационни трудове и авторефератите към тях на хартиен и електронен носител, информация за издадените дипломи за придобита образователна и научна степен доктор и научна степен доктор на науките, както и за избраните академични длъжности лица се депозира в Библиотеката на НБУ, Национална библиотека “Св. Св. Кирил и Методий” и в Националния център за информация и документация, в двуседмичен срок след приключване на процедурата.

**§ 12** Професионалните направления и научните области по смисъла на Правилника за прилагане на



ЗРАС се определят съответно на областите на висшето образование и професионалните направления, определени с Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, приет с Постановление № 125 на Министерския съвет от 2002 г.

§ 13 Неуредените в тази наредба и приложенията към нея случаи се уреждат съгласно разпоредбите на Правилника за устройството и дейността на НБУ, Наредбата за заетостта на преподавателите в НБУ, Закона за ръзвитие на академичния състав в Р България и правилника за неговото прилагане, Закона за висшето образование и Кодекса на труда.

## **XI. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 13 Приложения към тази наредба:

1. *Приложение 1:* Процедура за дългосрочно атестиране на преподаватели в НБУ
2. *Приложение 2:* Минимални национални изисквания и изисквания на НБУ, на които трябва да отговарят кандидатите за придобиване на научна степен и за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“
3. *Приложение 3:* Образец за структура на рецензия/становище по конкурс за заемане на академичните длъжности доцент и професор в НБУ
4. *Приложение 4:* Образец за структура на рецензия на научен труд за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и научната степен „доктор на науките“ в НБУ
5. *Приложение 5:* Образец за структура на становище на научен труд за ридобиване на образователната и научна степен „доктор“ и научната степен „доктор на науките“ в НБУ