

**Процедура за дългосрочно атестиране на преподавателите в НБУ по тяхно искане
(главен асистент и доцент)**

I. Общи положения

1. Дългосрочното атестиране по искане на преподавателя се извършва с цел стартиране на процедура за обявяване на конкурс за по-висока академична длъжност.
2. Всеки преподавател в НБУ, който заема длъжностите „главен асистент“ или „доцент“, може да поиска дългосрочно атестиране с цел стартиране на процедура за обявяване на конкурс за по-висока академична длъжност, като представи самооценка, съгласно критериите и показателите за дългосрочно атестиране (*Приложение 3*), при условие, че са изминали най-малко две години от заемането на длъжността в НБУ. Когато от заемането на длъжността са изминали по-малко от две години, дългосрочното атестиране се извършва с разрешение от Председателя на КРАС.
3. Процедурата за дългосрочно атестиране на главните асистенти и доцентите по тяхно искане стартира само при осигурен хорариум, финансова обезпеченост и ако са на основен трудов договор в НБУ.
4. Участници в процедурата са Преподавателят, Деканът на факултета, Ръководителят на департамента, Съветът на департамента, Атестационната комисия, Комисията по качеството, Комисията за развитие на академичния състав на НБУ (КРАС), Председателят на КРАС и Академичният съвет.

II. Функции на комисиите

1. Атестационната комисия, която се състои от председател – Ръководителя на департамента и двама членове – специалисти в областта, като един от тях може да е външен за НБУ (При атестиране на ръководител на департамент, департаментният съвет предлага друг председател на атестационната комисия одобрен от Ректора), извършва атестацията, като се произнася по представените в самооценката доказателства.
2. Комисията по качеството към Заместник-ректора по качеството и акредитацията: проверява резултатите от атестацията, удовлетвореността на студентите и установява приноса на кандидата за Университета, съгласно Системата за управление на качеството в НБУ, в т.ч.: участие в проекти с външно финансиране, участие в общоуниверситетски конференции в НБУ, работа със студенти, работа в УПИЗ, създаване на университетски звена, участие в академичната администрация.
3. КРАС: взема решение за възможността да се обяви конкурс и изискванията към конкурсното място, според правомощията ѝ и съгласно Наредбата за заетостта на преподавателите в НБУ (учебна работа, изследователска/творческа работа, административна и обществена работа; средства за възнаграждение); предлага на Академичния съвет да вземе решение за обявяване на конкурс при изпълнение на разпоредбите на тази процедура и Наредбата за развитие на академичния състав на НБУ.

Процедура

1. Преподавателят прави самооценка на извършената от него дейност за периода на атестиране, придружен от доказателствен материал. Самооценката се представя на Ръководителя на департамента и Декана на факултета.
2. Ръководителят на департамента предлага на Председателя на КРАС членове на Атестационната комисия, съгласувано със Съвета на департамента, със сведение за преразпределянето на часовете при спечелване на конкурса от външен кандидат. Деканът представя на Председателя на КРАС информация за осигурен хорариум и финансова обезпеченост.

3. Председателят на КРАС внася в КРАС, чрез Декана, предложение за обявяване на конкурс и изискванията към конкурсното място.
4. Председателят на КРАС назначава Атестационната комисия.
5. Атестационната комисия извършва атестацията в срок от 20 дни след назначаването ѝ, като разглежда представените от преподавателя материали, съставя протокол за изпълнението на критериите и показателите за дългосрочна атестация и прави мотивирана положителна или отрицателна оценка.
6. Председателят на Атестационната комисия представя на Председателя на КРАС доклад за резултатите от атестацията, придружен от протокола на Атестационната комисия с присъдената оценка и самооценката на кандидата.
7. Председателят на КРАС предоставя документите на Комисията по качеството към Зам.-ректора по качеството и акредитацията.
8. Комисията по качеството представя на Председателя на КРАС обобщен доклад с предложение за разглеждане в КРАС.
9. Председателят на КРАС, предоставя документите на Декана на факултета и уведомява Ръководителя на департамента.
10. Ръководителят на департамента съобщава оценката на атестирания преподавател. При несъгласие с оценката атестираният преподавател може в седемдневен срок да депозира писмено искане за нейното преразглеждане до Председателя на КРАС. В случай на негативен резултат от преразглеждането преподавателят може да поиска нова процедура след две години. При последвала втора отрицателна атестация, преподавателят се освобождава от длъжност в НБУ.
11. Деканът на факултета, при положителна атестация, представя актуализиран доклад до КРАС за осигурен хорариум и необходими средства за изплащане на възнаграждението за по-високата академична длъжност.
12. КРАС взема решение за внасяне на предложение за обявяване на конкурс от Академичния съвет.
13. След положително решение на КРАС Деканът на факултета внася предложение пред Академичния съвет за обявяване на конкурс, като прилага докладите на Комисията по качеството, Ръководителя на департамента за резултатите от атестацията, протокола на Атестационната комисия с присъдената оценка и самооценката на кандидата.