

Процедура за дългосрочно атестиране на преподаватели по инициатива на НБУ

(главен асистент, доцент и професор)

I. Атестиране с цел продължаване на трудовия договор на главните асистенти, доцентите и професорите в НБУ или избор за по-висока академична длъжност

1. Общи положения

1. Дългосрочното атестиране по инициатива на НБУ се извършва с цел оценка на качествата на главните асистенти, доцентите и професорите в НБУ, които са останали на една и съща длъжност в НБУ повече от три години – за главните асистенти и пет години – за доцентите и професорите, както и в други случаи – по решение на Комисията за развитие на академичния състав на НБУ (КРАС).
2. При положителна атестация на главните асистенти и доцентите се обявява конкурс съответно за доцент и професор, а на професорите - се продължава трудовия договор. При отрицателна атестация на главните асистенти, доцентите и професорите се поставя двегодишен срок за нова дългосрочна атестация по инициатива на атестираните.
3. При повторна отрицателна атестация следва освобождаване от длъжност или по решение на КРАС (за доцентите и професорите) – смяна на категорията в доцент, съответно професор с предимно учебна заетост.
4. Дългосрочното атестиране се извършва по инициатива на Декана на факултета, към който се числи преподавателят, който уведомява Ръководителя на департамента и изисква от преподавателя самооценка.

2. Процедура

1. Преподавателят прави самооценка на извършената от него дейност за периода на атестиране, придружен от доказателствен материал, съгласно критериите и показателите за дългосрочно атестиране (*Приложение 3*). Самооценката се представя на Ръководителя на департамента.
2. Ръководителят на департамента представя самооценката в Съвета на департамента за обсъждане на състав на Атестационна комисия и я предлага на КРАС. Атестационната комисия се състои от председател - Ръководителя на департамента и двама членове - специалисти в областта като един от тях може да е външен за НБУ. При атестиране на ръководител на департамент департаментният съвет предлага друг председател на атестационната комисия, одобрен от Ректора.
3. Атестационната комисия извършва атестацията в срок от 20 дни след назначаването ѝ, като разглежда представените от преподавателя материали, съставя протокол за изпълнението на критериите и показателите за дългосрочна атестация и прави мотивирана положителна или отрицателна оценка.
4. Ръководителят на департамента представя на Председателя на КРАС доклад за резултатите от атестацията, придружен от протокола на Атестационната комисия с присъдената оценка и самооценката на кандидата.
5. Председателят на КРАС предоставя документите на Комисията по качеството към Зам.- ректора по качеството и акредитацията, която проверява резултатите от атестацията и при несъответствие с процедурата за атестиране, връща документите на ръководителя на департамента за преразглеждане и отстраняване на пропуските. Ръководителят на департамента след отстраняване на пропуските, предава документите по атестацията на Комисията по качеството.
6. Комисията по качеството при положителна атестация, представя на Председателя на КРАС обобщен доклад с предложение за разглеждане в КРАС.
7. Председателят на КРАС предоставя документите на Декана на факултета и уведомява Ръководителя на департамента.
8. Ръководителят на департамента съобщава оценката на атестирания преподавател.

При несъгласие с оценката атестираният преподавател може в седемдневен срок да депозира писмено искане за нейното преразглеждане до Председателя на КРАС.

9. В случай на негативен резултат от преразглеждането по т. 5, преподавателят може да участва в нова процедура по дългосрочна атестация по негово искане след две години. При последвала втора отрицателна атестация, преподавателят се освобождава от длъжност в НБУ или по решение на КРАС (за доцентите и професорите) категорията му се сменя в доцент, съответно професор с предимно учебна заетост.
10. Деканът на факултета, при положителна атестация, представя доклад до КРАС за осигурен хорариум и средства за заемане на академичните длъжности „доцент“ или „професор“.
11. КРАС взема решение за внасяне на предложение за обявяване на конкурс от Академичния съвет или за продължаване на договора на професор.
12. Деканът на факултета внася предложение пред Академичния съвет за обявяване на конкурс, като прилага доклада на Комисията по качеството, доклада на Ръководителя на департамента за резултатите от атестацията, протокола на Атестационната комисия с присъдената оценка и самооценката на кандидата.

II. Атестиране при избор за същата академична длъжност без конкурс - преминаване на академична длъжност в НБУ от същата академична длъжност, заемана в друго висше училище или научна организация

1. Дългосрочното атестиране се извършва по искане на департамента с цел стартиране на процедура за преминаване на академична длъжност в НБУ от същата академична длъжност, заемана в друго висше училище или научна организация.

2. Процедура

1. Самооценка на кандидата за извършената дейност за периода на заемане на длъжността, по критериите и показателите на дългосрочно атестиране на заемащите съответната длъжност в НБУ (*Приложение 3*).
2. Обсъждане на самооценката в Съвета на департамента.
3. Подробен доклад от ръководителя на департамента до КРАС, придружен от самооценката на кандидата.
4. Председателят на КРАС предоставя документите на Комисията по качеството към Зам.- ректора по качеството и акредитацията, която проверява резултатите от атестацията и при несъответствие с процедурата за атестиране, връща документите на ръководителя на департамента за преразглеждане и отстраняване на пропуските. Ръководителят на департамента след отстраняване на пропуските, предава отново документите по атестацията на Комисията по качеството.
5. Обобщаващ доклад на Комисията по качеството до Председателя на КРАС за разглеждане на предложението в КРАС.
6. Доклад от декана на факултета до КРАС за осигурен хорариум.
7. Обобщаващ доклад от декана на факултета до Академичния съвет с решението на КРАС и предложение за избор.
8. Избор от Академичния съвет с явно гласуване.