

Процедура за осигуряване на студентски труд и стаж

I. Общи положения

1. Системата за студентски труд и стаж включва полагане на труд от студенти в рамките на университета.
2. Студентският труд е възмезден.
3. Стажът в НБУ е срещу образователни кредити или заплащане.

II. Студентски труд

1. Заетост:
 - 1.1. Максималното натоварване на студентите е до 5 часа дневно или 425 часа за семестъра.
 - 1.2. Разпределението на работните часове по дни е по предложение на Ръководителя на университетската структура и е съобразено с учебния график на студента.
2. Възмездяването на студентския труд се извършва чрез:
 - 2.1. Възстановяване на пълна семестриална такса.
При неизпълнение на договорените часове студентът заплаща пропорционално оставащата сума от таксите за обучение с дължимото процентно увеличение за съответния период на плащане.
 - 2.2. Заплащане от фонд "Студентски труд" на възнаграждение за почасов студентски труд в дейности ad hoc. Размерът на заплащането за 1 час заетост се определя ежегодно със Заповед на Почетния председател (Президент).
3. Броят на работните места по студентски труд в университетските структури за семестъра се определя в края на предходния семестър от Председателя на Настоятелството.
4. Подборът на студенти за полагане на студентски труд в рамките на университета се извършва с конкурс. Условието за участие в конкурса са:
 - 4.1. успех при кандидатстване или от последния семестър в НБУ - над много добър (4,50);
 - 4.2. записан нов семестър;
 - 4.3. студентът да не получава стипендия от НБУ.

III. Стаж в НБУ

1. Заетост.
 - 1.1. Стажът в НБУ е с продължителност 3, 6 или 12 месеца.
 - 1.2. Разпределението на работните часове по дни е по предложение на отговорника за стажа и е съобразено с учебния график на студента.
2. Възмездяването на стажа в НБУ се извършва по два начина:
 - 2.1. Студентът получава кредити за стажа с решение на Директора на програмния съвет, който взема решение въз основа на представени доклади от студента и отговорника за стажа.
 - 2.2. Студентът получава заплащане, когато позицията предполага това.
3. Стажантските места се определят от Председателя на Настоятелството и се оповестяват с годишната Стажантска програма на НБУ.
4. Подборът за стаж в НБУ се извършва с конкурс. Критериите за подбор се обявяват всяка година в Стажантската програма на НБУ.

IV. Процедура за подбор на студенти, отчитане и заплащане на студентския труд.

1. Отдел “Планиране и развитие” обявява прием на предложения за студентски труд и стаж.
Срок: есен семестър (15 септември) / пролетен семестър (15 февруари)
2. Ръководителите на структури адресират своите предложения до Председателя на Настоятелството и ги подават в отдел “Планиране и развитие”.
Срок: есен семестър (15 – 23 септември) / пролетен семестър (15 – 20 февруари)
3. Председателят на Настоятелството одобрява броя и разпределението на работните места за студентски труд и стаж по предложение на Изпълнителния директор.
Срок: есен семестър (24 – 30 септември) / пролетен семестър (21 – 28 февруари)
4. Студентският информационен център обявява конкурса за студентски труд и стаж и приема документите.
Срок: есен семестър (01 - 15 октомври) / пролетен семестър (01 – 15 март)
5. Ръководителите на структури осъществяват подбора на кандидатите и предлагат в отдел “Планиране и развитие” избраните студенти за одобрение от Председателя на Настоятелството.
Срок: есен семестър (16 – 25 октомври) / пролетен семестър (16 – 25 март)
6. Председателят на Настоятелството сключва договори с одобрените по студентски труд и стаж.
Срок: есен семестър (26 – 31 октомври) / пролетен семестър (26 – 31 март)
7. След приключване на дейностите по студентския труд и стаж, ръководителите на структури подават в отдел “Планиране и развитие” отчет до Председателя на Настоятелството.
Срок: есен семестър (до 20 февруари) / пролетен семестър (до 15 септември)