

Процедура за обслужване на кандидат-студенти и студенти

I. Кандидатстване, консултации и записване на студенти.

1. Кандидатстване

- 1.1. Бакалавърски и магистърски програми – ЦУА, отдел “Студенти“, Студентски информационен център, локални центрове на НБУ.
- 1.2. Докторски програми – Магистърски факултет.
- 1.3. Чуждестранни студенти – ЦУА, отдел "Международна дейност".

2. Консултации по академични въпроси

- 2.1. Консултации по стандартна програма (избор и смяна на курсове, кредитно състояние, студентска мобилност, практики и стажове, индивидуален план, приравнителни изпити) и специализираните изпити за кандидат-студенти – в департамента от Програмен консултант или от Секретар - специалист; www.nbu.bg (Електронен каталог)
- 2.2. Смяна на програма, minor програма-втора специалност – във факултета от Декана.
- 2.3. Консултации за акредитация и индивидуална програма
 - 2.3.1. В Бюро за индивидуално образование (Факултет за дистанционно, електронно и продължаващо обучение).
 - 2.3.2. Консултациите се извършват от Програмни консултанти, привлечени от Бюрото за индивидуално образование според конкретния случай.
 - 2.3.3. Индивидуалният план, програма или акредитация се изготвят от съответния факултет по предложение на Програмния консултант на водещата програма и се утвърждават от съответния Декан.

3. Записване

- 3.1. Бакалавърски, магистърски и докторски програми - ЦУА, отдел "Студенти", Студентски информационен център, програми – ЦУА, отдел “Студенти“, Студентски информационен център, локални центрове на НБУ.
- 3.2. Чуждестранни студенти – ЦУА, отдел "Международна дейност".
- 3.3. Minor-програма–втора специалност – Бакалавърски факултет или Факултет за дистанционно, електронно и продължаващо обучение – според формата на обучение.

II. Административно обслужване.

1. Издаване на документи – академични справки, уверения и др. – ЦУА, отдел "Студенти", Студентски информационен център, програми – ЦУА, отдел “Студенти“, Студентски информационен център, локални центрове на НБУ.
2. Подаване на заявления за: смяна на курс (извън сроковете) и програма; акредитация на придобити знания и умения; жалби по академични или административни въпроси; за студентски труд и стаж; за студентски кредит – ЦУА, отдел "Студенти", Студентски информационен център, програми – ЦУА, отдел “Студенти“, Студентски информационен център, локални центрове на НБУ.

III. Дипломиране.

Дипломирането се организира и провежда в съответствие със Стандарта за дипломиране към Наредбата за учебния процес в НБУ.