

ПРОЦЕДУРА ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА КАНДИДАТ-СТУДЕНТИ И СТУДЕНТИ



УПРАВЛЕНИЕ НА ДОКУМЕНТА

ПРИЕМАНЕ/УТВЪРЖДАВАНЕ

Приел/Утвърдил (име, длъжност)	Подпис	Дата
Академичен съвет	На Ректора на НБУ: (п)	25.09.2018 г.
Съгласувал: Комисия/име, длъжност	Подпис	Дата
Комисия по наредбите	На Председателя на Комисията по наредбите: (п)	17.09.2018 г.
Изготвил: екип/ име, длъжност	Подпис	Дата
гл. ас. д-р Владимир Димитров – зам. ректор по учебната дейност (Председател) гл. ас. д-р Стоян Боев – Декан на ФБО доц. д-р Ясен Захариев – Декан на МФ Елеонора Александрова – Директор на ЦСА	На Председателя на екипа: (п)	17.09.2018 г.

КОНТРОЛ НА ИЗДАНИЯТА

№	Дата на издание	Дата на влизане в сила	Кратко описание	Засегнати страни
1	25.09.2018 г	29.09.2018 г.	Виж Приложение към Протокол от заседание на Академичния съвет от 25.09.2018 г.	Всички звена и работещи в НБУ

КОНТРОЛИРАНИ ЕКЗЕМПЛЯРИ

№	Място на съхранение	Вид на носителя (хартиен/електронен)
1	Система Eventis	електронен
2	Правен отдел	подписан хартиен оригинал
3	Интернет страница на НБУ	електронен



I. Консултации, кандидатстване и записване на студенти.

1. Общи консултации

1.1. Бакалавърски и магистърски програми – отдел „Привличане и консултиране на кандидат-студенти“, Кандидатстудентски и студентски информационен център (КСИЦ), локални центрове на НБУ.

1.2. Докторски програми – Магистърски факултет.

1.3. Чуждестранни студенти – отдел "Международна дейност", Централна студентска администрация.

2. Консултации по академични въпроси

2.1. Консултации по стандартна програма (избор и смяна на курсове, кредитно състояние, студентска мобилност, практики и стажове, индивидуален план, приравнителни изпити) и специализираните изпити за кандидат-студенти – в департамента от Програмен консултант или от Секретар - специалист; www.nbu.bg (Електронен каталог)

2.2. Смяна на програма, minoг програма-втора специалност – във факултета от Декана.

2.3. Специализирани консултации и изготвяне на индивидуална програма

2.3.1. В отдел „Консултиране на студенти“, КСИЦ.

2.3.2. Консултациите се извършват от Програмни консултанти, привлечени от отдел „Консултиране на студенти“, КСИЦ според конкретния случай.

2.3.3. Индивидуалната програма се утвърждава от съответния Декан.

3. Кандидатстване

3.1. Бакалавърски и магистърски програми – ЦСА, Студентски център, локални центрове на НБУ.

3.2. Докторски програми – Магистърски факултет.

3.3. Чуждестранни студенти – ЦСА, отдел "Международна дейност".

4. Записване

4.1. Бакалавърски, магистърски и докторски програми – ЦСА, Студентски център, локални центрове на НБУ.

4.2. Чуждестранни студенти – ЦСА, отдел "Международна дейност".

4.3. Minoг-програма-втора специалност – Бакалавърски факултет или Факултет за дистанционно, електронно и продължаващо обучение – според формата на обучение.

II. Административно обслужване.

1. Издаване на документи – академични справки, уверения и др. – ЦСА, Студентски център, локални центрове на НБУ.

2. Подаване на заявления за: смяна на курс (извън сроковете) и програма; акредитация на придобити знания и умения; жалби по академични или административни въпроси; за студентски труд и стаж; за студентски кредит – ЦСА, Студентски център, локални центрове на НБУ.

III. Дипломиране.

Дипломирането се организира и провежда в съответствие със Стандарта за дипломиране към Наредбата за учебния процес в НБУ.