

СТАНДАРТ ЗА ЕЛЕКТРОННО ОБУЧЕНИЕ

1. Общи положения

- 1.1. Електронното обучение е елемент от учебния процес в НБУ и не замества никоя от останалите форми на обучение
- 1.2. Електронното обучение подпомага усвояването на материала и повишава качеството на учебния процес чрез съвременни високотехнологични способности и електронни материали, подпомагащи разбирането и усвояването на учебното съдържание
- 1.3. Електронното обучение се извършва чрез системата MOODLE НБУ

2. Електронни учебни материали

- 2.1. **Текст** - класически линеен текст (включително пояснителни изображения), разпространен в електронен вид (дигитализирани статии, книги, лекции и др.)
- 2.2. **Хипервръзки** - текст с интегрирани изображения и връзки към други негови части или колекция връзки към външни източници (уеб страници, сайтове, библиотека на НБУ, литература и др.)
- 2.3. **Презентация** - текст, изображения или друго съдържание, представени мултимедийно (разработени на PowerPoint, въведени като галерия и др.)
- 2.4. **Аудио** - запис на лекция, обяснение на конкретен пример или разяснение на частен случай, пример и др.
- 2.5. **Филм** - видео запис на лекция в учебна зала, учебен филм, режисиран филм (научен, научно-популярен) и др.
- 2.6. **Мултимедия** - демонстрации, виртуални модели, интерактивни модели, сериозни игри и др.

3. Електронни учебни дейности

- 3.1. **Онлайн консултация** - индивидуална комуникация по електронен път, осъществена чрез възможностите на Мудъл НБУ (чат, лични съобщения) или чрез външна система (Skype), но обявена като график и регламент в Мудъл НБУ.
- 3.2. **Електронен форум** – обща комуникация на учебната група и преподавателя, структурирана под формата на теми и мнения към тях.
- 3.3. **Задание за самостоятелна работа** – поставено и отчетено от студентите по електронен път (с проведена проверка за плагиатство според желанието на преподавателя)
- 3.4. **Електронен тест** – с цел текущо оценяване (проведен за време и случайно подреждане на въпросите) или използван като интерактивен инструмент за самооценка на знанията
- 3.5. **Видеоконференция** – осъществена чрез системи, осигуряващи непрекъсната видео и аудио връзка между преподавател и студент
- 3.6. **Виртуална класна стая** – интерактивна комуникация в реално време чрез споделяне на аудио и видеовръзка, учебни материали и презентации
- 3.7. **Колаборация** – колективна работа върху електронни ресурси (блог на курса, уики съдържание и др.)

4. Електронен учебен курс за редовна форма на обучение (РФО)

- 4.1. Учебните материали покриват цялото съдържание на курса, свързани са с учебния план и имат отношение към процеса на обучение на студентите
- 4.2. Не се повтаря учебното съдържание във вида, в който то се преподава при присъствените занятия (не съдържа „лекции”, допустимо е да съдържа презентации от лекциите или техни пълни видео или аудио записи)

- 4.3. Съдържа поне 3 различни вида учебни материали според класификацията в точка 2
 - 4.4. Съдържа поне 2 различни учебни дейности според класификацията в точка 3
 - 4.5. Не съдържа студентски работи, освен в случаите, когато се дават примери за добро или лошо изпълнение на поставена задача
 - 4.6. Учебните материалите са представени структурирано и са разгърнати в необходимия брой секции на електронния курс
 - 4.7. Учебните материалите, обект на чуждо авторско право, са коректно посочени и цитирани
5. Електронен учебен курс за **дистанционна форма на обучение (ДФО)**
- 5.1. Учебните материали покриват цялото съдържание на курса, свързани са с учебния план и имат отношение към процеса на обучение на студентите
 - 5.2. Има график за последователното усвояване на учебните материали във времето
 - 5.3. Съдържа поне 4 различни вида учебни материали според класификацията в точка 2. Задължително съдържа запис на проведените присъствени консултации (2.5.)
 - 5.4. Съдържа поне 3 различни учебни дейности според класификацията в точка 3. Задължително съдържа самостоятелна работа с проверка за плагиатство (3.3.) или електронен тест (3.4.)
 - 5.5. Не съдържа студентски работи, освен в случаите, когато се дават примери за добро или лошо изпълнение на поставена задача
 - 5.6. Учебните материалите са представени структурирано и са разгърнати в необходимия брой секции на електронния курс
 - 5.7. Учебните материалите, обект на чуждо авторско право, са коректно посочени и цитирани
6. **Преподавател** в електронен учебен курс
- 6.1. Поддържа ежеседмично (по време на семестъра и сесията) електронния профил на курса
 - 6.2. Поддържа електронни форми на комуникация със студентите, отговаря своевременно на запитванията, отправени по електронен път, включително във форумите и като индивидуални съобщения.
 - 6.3. Актуализира учебното съдържание в курса всеки семестър.

Приет на Академичен съвет на 17.12.2013 г.