

СТАНДАРТ ЗА ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ



УПРАВЛЕНИЕ НА ДОКУМЕНТА

ПРИЕМАНЕ/УТВЪРЖДАВАНЕ

Приел/Утвърдил (име, длъжност)	Подпис	Дата
Академичен съвет	На Ректора на НБУ: (п)	20.11.2018 г.
Съгласувал: Комисия/име, длъжност	Подпис	Дата
Комисия по наредбите	На Председателя на Комисията по наредбите: (п)	16.11.2018 г.
Изготвил: екип/ име, длъжност	Подпис	Дата
гл. ас. д-р Владимир Димитров – зам. ректор по учебната дейност (Председател) гл. ас. д-р Стоян Боев – Декан на ФБО доц. д-р Ясен Захариев – Декан на МФ	На Председателя на екипа: (п)	16.11.2018 г.

КОНТРОЛ НА ИЗДАНИЯТА

№	Дата на издание	Дата на влизане в сила	Кратко описание	Засегнати страни
1	20.11.2018 г.	28.11.2018 г.	Виж Приложение към Протокол от заседание на Академичния съвет от 20.11.2018 г.	Всички звена и работещи в НБУ

КОНТРОЛИРАНИ ЕКЗЕМПЛЯРИ

№	Място на съхранение	Вид на носителя (хартиен/електронен)
1	Система Eventis	електронен
2	Правен отдел	подписан хартиен оригинал
3	Интернет страница на НБУ	електронен



1. Учебен процес

- 1.1. Обучението включва аудиторни и тренингови курсове.
- 1.2. Обучението в аудиторните курсове се провежда чрез учебни средства за самостоятелна самоподготовка, самостоятелна работа по задание и консултации с преподавател, в съотношение 60:22:8.
- 1.3. Тренинговите курсове включват самоподготовка, самостоятелна работа по задание и представяне на работата в съотношение 60:28:2.
- 1.4. Обучението има предварително изготвен план с разпределение на темите, консултациите и оценяването в рамките на семестъра.
- 1.5. Обучението се провежда чрез платформа за електронно обучение (Мудъл НБУ).
- 1.6. Студенти с редовна форма на обучение имат право да записват синонимни курсове с дистанционна форма на обучение.
- 1.7. Студенти с дистанционна форма на обучение имат право да записват синонимни курсове с редовна форма на обучение.

2. Учебни средства

Учебните средства представят цялото планирано учебното съдържание, разделено на отделни теми, които са логически свързани.

2.1. Учебник

2.1.1. Учебникът може да бъде издаден на книжно тяло или електронно (на диск или поставен в интернет).

2.1.2. Задължителни елементи:

- Въведение в учебната дисциплина;
- Разделено по теми съдържание, като всяка тема има следните компоненти:
 - Цели - защо се изучава темата;
 - Изложение - текстът трябва да е хармонично разделен на отделни части, като ключовите понятия и съществени моменти да бъдат маркирани;
 - Обобщение;
 - Въпроси за самоподготовка.
- Обобщение и заключение;
- Приложения:
 - Ключови думи и понятия;
 - Примерен тест, валиден за изпит по дисциплината;
 - Условия за курсови работи, реферати, есета и казуси.

2.2. Електронен учебник

2.2.1. Учебното съдържание е изградено в Мудъл НБУ с използване на интерактивните и мултимедийни възможности на средата.

2.2.2. Задължителни елементи – същите като при учебник 2.1.2., но въведени разделено по части.

2.2.3. Допълнителни елементи:

- Интерактивни елементи – интерактивни графики, таблици, изображения;
- Power Point презентации;
- Статии;
- Виртуални ресурси – връзки към сайтове, виртуални библиотеки и ресурси;
- Задачи и електронни тестове;
- Видео и аудио материали;
- Онлайн форум - обсъждане на тема (по инициатива на преподавателя);



- Онлайн блог - въвеждане на материали в обособен за целта блог към курса;
- Речник;
- Примерно разработени самостоятелни работи.

2.3. Видеолекция

2.3.1. Видеолекцията представлява запис (или редактиран запис) на реално проведена със студенти лекция. Включително и излъчвана „на живо“ по интернет.

2.3.2. Преподавателят трябва да бъде в кадър по време на лекцията; на записа да се чува ясно и членоразделно речта му, както и евентуалните интервенции на студентите.

2.3.3. Да се вижда ясно и разбираемо написаното на дъската, както и други спомагащи преподаването визуални действия.

2.3.4. Съпътстващи видео записа трябва да бъдат вложени и всички прожектирани по време на лекцията материали (Powerpoint, видео, аудио и пр.)

2.4. Учебен филм

2.4.1. Излага нагледно и непосредствено основни идеи от курса.

2.4.2. Започва с увод (формулира основни положения) и завършва с обобщение.

2.4.3. Ако се използва специална терминология, тя трябва да бъде разяснявана.

2.4.4. Може да се изгражда като монолог, диалог или интервю, да съдържат откъси от филми, анимирани диаграми, статични кадри, всички прожектирани по време на лекцията материали.

3. Консултации

Консултациите се провеждат под формата на дискусии и кратко представяне на основните моменти от отделните теми. Очаква се студентите да са се запознали с учебния материал.

3.1. Присъствени консултации в група

3.1.1. Консултацията протича под формата на дискусия в която преподавателят отговаря на въпроси на студентите, като разяснява неразбраните от студентите теоретични части. Същевременно набляга на основните моменти от всяка тема на курса и дава множество практически примери.

3.1.2. Провеждат се в НБУ и/или локалните центрове.

3.1.3. Провеждат се в почивните дни или в делнични дни след работно време.

3.1.4. Провеждат се в групи до 60 студента.

3.1.5. За всеки курс се провеждат максимум 4 учебни часа в един ден.

3.1.6. На първата консултация преподавателите представят по-голямата част от учебното съдържание и дават разяснения за самостоятелната работа.

3.1.7. На втората консултация преподавателите представят останалата част от учебното съдържание и ако е необходимо и има студенти не присъствали на първата консултация, поясняват още един път изискванията и пояснения за разработването на самостоятелната работа.

3.2. Видеоконферентни консултации в група

3.2.1. Провеждат се чрез видеоконферентна връзка между локалните центрове на НБУ, едновременно с присъствените консултации в София.

3.3. Онлайн (асинхронни) консултации

3.3.1. Асинхронните по време консултации се провеждат чрез е-мейл, форум или вградената система за обмен на съобщения в Мудъл НБУ.

3.4. Персонални консултации

3.4.1. Студентите могат да се консултират допълнително с преподавателите чрез e-mail, форум и Skype, в приемното време на преподавателите и останалите форми на комуникация, които предлага Мудъл НБУ.



3.4.2. Консултациите по заявка се провеждат в посочен ден и час от преподавателя, в случаите когато студентите поискат такава консултация между текущото и крайното оценяване.

4. Оценяване

Семестриалното оценка се формира на база текущо оценяване или финален изпит. Издържаните успешно форми на текущо оценяване могат да се използват като елементи от финалния изпит. Получаването на крайна оценка (от текущо, смесено и финално оценяване) става присъствено в НБУ или оторизирано от него звено. Удостоверяването на самоличността става с документ със снимка.

4.1. Писмена работа

4.1.1. Заданията за писмени работи се поставят по електронен път и задължително съдържат изискванията и критериите при оценяване.

4.1.2. Писмените работи се предават по електронен път.

4.1.3. Писмените работи минават автоматизирана проверка за подобие на съдържанието.

4.1.4. Поставените оценки трябва да са придружени с кратка рецензия/обосновка, въведена в съответното поле в Модул НБУ.

4.1.5. При необходимост писмените работи се проверяват от повече от един преподаватели, като подбора между тях се извършва на случаен принцип.

4.1.6. Оценката се въвежда от проверяващия в е-студент.

4.2. Присъствен тест

4.2.1. Присъствен тест (при текущо оценяване) се провежда след последния час от последната присъствена консултация.

4.2.2. Тестовите включват въпроси и задачи (с избор, отворени за дописване, за подреждане и др.), които във взаимовръзка и логическа последователност обхващат учебния материал.

4.2.3. Оценката се поставя от ЦО след автоматизирана обработка.

4.3. Електронен тест

4.3.1. Тестовите включват въпроси и задачи (с избор, отворени за дописване, за подреждане и др.), които във взаимовръзка и логическа последователност обхващат учебния материал.

4.3.2. В началото на теста се поставя инструкция за попълването му с посочване на количеството и типа включени въпроси, времето за решаването им, необходимостта от използване на помощни средства (напр. калкулатори, изчислителни таблици и др.).

4.3.3. Тестовите се решават от студентите за време.

4.3.4. Тестовите са достъпни за започване на работа по тях за период 3 пъти по-голям, от времето за решаване на теста.

4.4. Устен изпит

4.4.1. Прилага се по изключение, при съгласие на преподавателя.