

## СТАНДАРТ ЗА ЕЛЕКТРОННО ОБУЧЕНИЕ В КУРС



## УПРАВЛЕНИЕ НА ДОКУМЕНТА

## ПРИЕМАНЕ/УТВЪРЖДАВАНЕ

Приел/Утвърдил (име, длъжност)	Подпис	Дата
Академичен съвет	На Ректора на НБУ:  _____ (n) _____	17.05.2022 г.
Съгласувал: Комисия/име, длъжност	Подпис	Дата
Комисия по наредбите	На Председателя на Комисията по наредбите:  _____ (n) _____	12.05.2022 г.
Изготвил: екип/ име, длъжност	Подпис	Дата
доц. д-р Венцислав Джамбазов – декан на ФДЕНО	На Председателя на екипа:  _____ (n) _____	10.05.2022 г.

## КОНТРОЛ НА ИЗДАНИЯТА

№	Дата на издание	Дата на влизане в сила	Кратко описание	Засегнати страни
1	31.05.2016 г.	учебната 2016/2017 г.	Виж Приложение към Протокол от заседание на Академичния съвет от 31.05.2016 г.	Всички звена и работещи в НБУ
2	20.11.2018 г.	28.11.2018 г.	Виж Приложение към Протокол от заседание на Академичния съвет от 20.11.2018 г.	Всички звена и работещи в НБУ
3	17.05.2022 г.	27.05.2022 г.	Виж Приложение към Протокол от заседание на Академичния съвет от 17.05.2022 г.	Всички звена и работещи в НБУ

## КОНТРОЛИРАНИ ЕКЗЕМПЛЯРИ

№	Място на съхранение	Вид на носителя (хартиен/електронен)
1	Система Eventis	електронен
2	Правен отдел	подписан хартиен оригинал
3	Интернет страница на НБУ	електронен



## 1. Общи положения

- 1.1. Електронното обучение подпомага и допълва обучението в редовна и дистанционна форма При възникване на извънредни обстоятелства или по целесъобразност (с решение на Ректора, зам.- ректора по учебната дейност или факултетен съвет) е допустимо да бъде основна (заместваща) форма на обучение;
- 1.2. Електронното обучение използва синхронна и асинхронна комуникация и включва електронни учебни и изпитни материали, подпомагащи визуализацията, разбирането и усвояването на учебното съдържание;
- 1.3. Електронното обучение се извършва чрез системата Мудъл НБУ При необходимост и с оглед на спецификата на курсовете се допуска използване на алтернативни системи (например YouTube, Zoom, MS Teams и др.), като в този случай се изграждат връзки в Мудъл НБУ;
- 1.4. Комуникацията през електронна поща или други форми за електронни съобщения се счита за консултация, а не за учебен процес;
- 1.5. Елементи от електронното обучение (презентации, филми, видеоконферентни лекции и др.) могат и е препоръчително да се използват по време на аудиторните занятия.

## 2. Цели

- 2.1. Да индивидуализира обучението;
- 2.2. Да комуникира съдържанието и събитията в курса;
- 2.3. Да предоставя основни учебни материали;
- 2.4. Да предоставя помощни и допълващи учебни материали;
- 2.5. Да поставя проблеми и задачи за самостоятелно обмисляне и работа;
- 2.6. Да осигури гъвкавост на обучението;
- 2.7. Да подобри взаимодействието (възможността за контакт с преподавателя и групата);
- 2.8. Да съдържа форми за проверка и самопроверка на знанията.

## 3. Учебни материали

- 3.1. Според произхода:
  - 3.1.1. Авторски (разработени от преподавателя);
  - 3.1.2. Чужди (от други автори, обект на чуждо авторско право, коректно посочени и цитирани);
  - 3.1.3. Студентски (разработени от студенти в курса под ръководството на преподавателя).
- 3.2. Според изложението:
  - 3.2.1. Научни (статии, студии, монографии, речници и други материали с научен характер);
  - 3.2.2. Обучителни (лекции, учебници, помагала, ръководства и други материали с методическо изложение);
  - 3.2.3. Научнопопулярни (филми, литература и др.).
- 3.3. Според езика:



3.3.1. На езика, на който се води курсът;

3.3.2. На чужд език.

3.4. Според употребата:

3.4.1. Основни (необходими/задължителни за целите на курса);

3.4.2. Допълнителни (незадължителни, свързани с темите в курса, даващи разширено познание при възникнал интерес).

3.5. Според интеграцията:

3.5.1. Въведени (качени в Мудъл НБУ);

3.5.2. Свързани (чрез хиперлинк към уеб сайт, библиотечен ресурс, електронна платформа и др.).

3.6. Според медията:

3.6.1. *Текст* - дигитализиран текст от статии, книги, учебници, речници и т.н.;

3.6.2. *Презентация* - демонстративно учебно помагало;

3.6.3. *Запис на лекция* - аудио или видео запис, осъществен по време на реална лекция със студенти, подкаст, озвучени презентации и др;

3.6.4. *Електронен учебник* - разработен с хипервръзки, интерактивни материали, мултимедия;

3.6.5. *Аудио ресурс* - музикално изпълнение, интервю или друг аудио продукт;

3.6.6. *Видео туториал* - видеозапис на преподавател с обяснения или инструкции, комбиниран с пояснителни изображения, скрийн кепчър на демонстрации и т.н.;

3.6.7. *Клип, Филм* - учебен, научнопопулярен, художествен (игрален), анимационен; в цялост или подбрани части;

3.6.8. *Интерактивни* - тримерни модели, компютърни симулации, чатбот, компютърни (сериозни) игри и др.;

3.6.9. *Виртуални* - виртуална и добавена реалност.

#### 4. Учебни дейности

4.1. Според формата на комуникация:

4.1.1. Синхронни - извършват се в реално време и едновременно от всички;

4.1.2. Асинхронни - отложени / разтеглени във времето.

4.2. Според медията:

4.2.1. *Задание* - за самостоятелна работа, поставено и предадено по електронен път (също и с проверка за плагиатство);

4.2.2. *Електронен тест* - с цел оценяване (проведен за време и случайно подреждане на въпросите) или с цел самопроверка на знанията (адаптивен тест, тест с обратна връзка и др.);

4.2.3. *Електронен форум, чат* - обща комуникация на учебната група и преподавателя в електронна среда, структурирана под формата на теми и мнения към тях;



- 4.2.4. *Група в социална мрежа* - Фейсбук или друга;
- 4.2.5. *Виртуална класна стая* (онлайн обучение) - интерактивна групово комуникация в реално време чрез споделяне на аудио и видеовръзка, учебни материали и презентации;
- 4.2.6. *Видеоконферентна лекция* - включване на живо, чрез видео връзка, на лектори, експерти или хора от бизнеса;
- 4.2.7. *Съвместна работа* - в електронна среда (колаборация, работа върху общ продукт, уики и др.).

## **5. Електронно обучение като допълваща форма на обучение**

- 5.1. Учебното съдържание в Модул НБУ се актуализира всеки семестър;
- 5.2. Преподавателят поддържа и обслужва ежеседмично съдържанието и събитията в курса (по време на семестъра и сесията);
- 5.3. Представяне на паспорт на курс;
- 5.4. Учебните материалите са представени структурирано и са разгърнати в необходимия брой секции, според графика на занятията;
- 5.5. Поставени са и са изпълнени задачи и дейности, разпределени във времето;
- 5.6. Има основни учебни материали (3.4.1.), на основния език за курса (3.3.1.), за поне 50% от темите в курса (80% при ДФО);
- 5.7. Съдържа поне 3 различни вида учебни материали (съгласно класификацията 3.6.);
- 5.8. Съдържа поне 3 различни учебни дейности (съгласно класификацията 4.2.).

## **6. Електронно обучение като основна форма на обучение**

- 6.1. Осъществява се седмично, според паспорта на курса по предварително изготвен тематичен план, график на занятия, консултации и текущо оценяване в рамките на семестъра;
- 6.2. Преподавателят поддържа и обслужва ежеседмично съдържанието и събитията в курса (по време на семестъра и сесията);
- 6.3. Има основни учебни материали (3.4.1.), на основния език за курса (3.3.1.), за поне 80% от темите в курса (100% при ДФО);
- 6.4. Минималният брой синхронни занятия (4.1.1.) не може да е по-малък от 2/3 от общия брой часове;
- 6.5. Всяко занятие съдържа поне 2 различни вида учебни материали (съгласно класификацията 3.6.);
- 6.6. Общо в курса се използват поне 3 различни учебни дейности (съгласно класификацията 4.2.).

## **7. Приноси в развитието на електронното обучение**

- 7.1. Разработени авторски (3.1.1.) или от студенти в курса (3.1.3.) учебни материали от вид 3.6.4 до 3.6.9;
- 7.2. Представяне на собствени добри практики на общоуниверситетски преподавателски семинар;



7.3. Проучване, представяне и въвеждане на методики за електронно обучение;

7.4. Съдействие за технологичното развитие на Модъл НБУ.