

## ПРОЦЕДУРА ЗА ОБУЧЕНИЕ НА ДОКТОРАНТИ

### *Обучение*

**Чл. 1.** Обучението на докторантите се осъществява по индивидуален учебен план.

(1) Индивидуалният учебен план включва видовете дейности, които се акредитират на докторанта за целия период на обучение и представя общия учебен план и учебния план на докторанта за текущата учебна година.

1. Титулната страница на индивидуалния план съдържа: име на докторанта, форма на докторантурата, име на докторската програма, срок на обучение, научен ръководител, тема на дисертацията, дата на утвърждаване.
2. Общият учебен план определя сроковете на изпълнение на видовете дейности по учебни години, в т. ч. етапите и сроковете за подготовка на дисертационния труд.
3. Учебният план на докторанта за текущата учебна година определя сроковете на изпълнение на видовете дейности по месеци през текущата учебна година, в т. ч. посещенията на определен цикъл лекции и упражнения, участието в курсове, семинари, конференции и други публични научни изяви, публикации, изпитите за докторски минимум и сроковете за полагането им.

(2) Индивидуалният учебен план се изготвя от докторанта и научния му ръководител и се обсъжда и приема от Съвета на департамента. Приетият от Съвета на департамента учебен план се обсъжда и утвърждава от Факултетния съвет на Магистърски факултет.

**Чл. 2.** Промяна на темата на дисертационния труд и на научния ръководител се допуска по изключение, но не по-късно от 3 месеца преди датата на защитата. Промяната се извършва със заповед на Ректора след решение на Факултетния съвет на Магистърски факултет по предложение на Съвета на департамента.

**Чл. 3.** Докторантите полагат изпитите по индивидуалния учебен план пред назначени от Декана на Магистърски факултет комисии в състав от най-малко 3 хабилитирани лица. Научният ръководител на докторанта е по право член на изпитната комисия.

**Чл. 4.** (1) Докторантите се атестират от Факултетния съвет на Магистърски факултет до края на календарната година при следната процедура:

1. Докторантът представя пред Научния ръководител и Съвета на департамента доклад за извършените дейности, съдържащ научна част (описание на получените резултати) и отчет за изпълнението на индивидуалния план, както и индивидуален учебен план за следващата учебна година.
2. Научният ръководител представя писмено мнение за извършените дейности от докторанта и индивидуалния учебен план за следващата учебна година пред Съвета на департамента.
3. Съветът на департамента приема и предлага на Факултетния съвет на Магистърски факултет:
  - становище за изпълнението на индивидуалния учебен план и оценка на дейността на докторанта;
  - предложение за акредитиране на дейностите на докторанта;

- предложение за индивидуален учебен план за следващата година;
  - препоръки за по-нататъшното развитие на докторантурата, като при необходимост препоръчва конкретизация на темата или смяна на научния ръководител.
4. Факултетният съвет на Магистърски факултет обсъжда и утвърждава предложенията на съвета на департамента.
- (2) Освен отчитането по реда на ал. 1, редовните докторанти със стипендия отчитат своята работа до 20 число на последния месец на всяко тримесечие, като представят пред Декана на Магистърски факултет доклад за изпълнението на индивидуалния им учебен план, към който прилагат:
1. Отчет за работата, извършена по дисертационния труд или докторския минимум, заверен от научния ръководител и потвърден с доказателствен материал;
  2. Отчет за преподавателската работа, заверен от Декана на съответния факултет
- (3) Деканът на Магистърски факултет представя доклад до Ректора за изпълнението на задължителните изисквания от докторантите със стипендии като основание за продължаване на стипендията.
- (4) Докторант, който не се е атестирал по реда на ал. 1, а докторант със стипендия – и в случаите, когато не се е отчетел в срока по ал. 2, получава статут на прекъснал обучението си по собствено желание.
- (5) Прекъсналите докторанти губят статута си на докторант, съответно - изплащането на стипендията се преустановява, за времето на прекъсването.
- (6) Възстановяването на статута на докторант, прекъснат в случаите по ал. 4, става по искане на докторанта до Ректора, придружено с пропуснатите атестация и/или отчет и с мнение от Декана на Магистърски факултет.
- (7) Докторантите могат да се явяват на изпити само през семестрите, в които имат статут на докторант.

#### ***Отчисляване от докторантура с право на защита и допускане до защита***

**Чл. 5.** (1) След покриване на изискванията за кредити (без тези за защита на докторска дисертация), по предложение на Съвета на департамента и с решение на Факултетния съвет на Магистърски факултет, докторантът придобива право на защита. Докторантите, придобили право на защита, се отчисляват със заповед на Ректора.

(2) За допускане до защита и присъждане на научната степен “доктор”, докторантът трябва да е изпълнил следните изисквания:

1. да е отчислен с право на защита;
2. да е подготвил дисертационен труд, който отразява резултатите от неговите изследвания. Дисертационният труд трябва да съдържа научни или научно-приложни резултати, които представляват оригинален принос в науката и да показва, че кандидатът притежава задълбочени теоретични знания по съответната специалност и способности за самостоятелни научни изследвания. Той трябва да бъде представен във вид и обем, обичайно приети за съответната научна област и съответстващи на специфичните изисквания на департамента, на български език или на чужд език (ако има такова изискване), и да съдържа: заглавна страница, съдържание, увод, изложение, заключение - резюме на получените резултати, библиография;
3. да е представил автореферат.

(3) Докторантът представя дисертацията си на научния ръководител, който преценява готовността за защита и предлага пред Съвета на департамента стартирането на процедура за предзащита.

### **Предзащита**

**Чл. 6.** (1) Предзащитата се провежда пред Съвета на департамента или пред назначена от Съвета на департамента комисия, и включва:

1. обсъждане на дисертацията, представена от докторанта, и решение за готовността за защита пред научно жури;
2. вземане на решение за състав на Научното жури по предложение на научния ръководител измежду списъка с хабилитирани лица, предложени от департамента. Научното жури е в състав от пет хабилитирани в съответната научна област лица. Най-малко един от членовете на журито е професор. Двама от членовете са вътрешни, а трима – външни за НБУ. Определя се и по един резервен член за всяка обособена група – на вътрешни и външни членове на журито. От състава на вътрешните членове на журито се предлага председател. Научният ръководител на докторанта участва в състава на Научното жури, ако е хабилитирано лице. Научният ръководител и докторантът задължително участват в обсъждането на състава на научното жури и могат да дават свои предложения за членове.

(2) Ръководителят на департамента изготвя предложение до Декана на Магистърски факултет за защита на дисертационния труд и за състава на Научното жури.

(3) Факултетният съвет на Магистърски факултет избира Научното жури и прави предложение до Ректора за дата на защитата и за назначаване на Научното жури.

(4) На своето първо заседание научното жури избира от състава на вътрешните си членове председател и определя кои от членовете му ще изготвят рецензии и кои становища. Членовете на журито изготвят две рецензии, една от които на външно лице, и три становища. Научният ръководител, ако е член на журито, изготвя становище. Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават в департамента до 3 (три) месеца след назначаването на журито.

### **Защита**

**Чл.7.** (1) Деканът на Магистърски факултет, по предложение на департамента, оповестява публично датата на провеждане на защитата и публикува в уеб-сайта на НБУ резюме на дисертацията и рецензиите и становищата на български език, в срок от един месец преди защитата.

(2) Защитата се провежда пред Научното жури, публично и се ръководи от Председателя на журито, по следната процедура:

1. Председателят на Научното жури представя докторанта.
2. Докторантът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния труд.
3. Всеки член на Научното жури прочита съответно своята рецензия или становище.
4. Членовете на журито и публиката могат да задават въпроси и да правят изказвания.
5. Всеки член на Научното жури публично обявява своята оценка.
6. Председателят на Научното жури обявява резултата от защитата. За успешно защитен се счита дисертационният труд, получил най-малко три положителни оценки.
7. Неуспешно защитената дисертация се връща за преработване, след което се обявява до една година нова окончателна дата за защита, ако кандидатът желае това.

- (3) Научно-образователната степен „доктор” се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.
- (4) Научно-образователната степен „доктор” се удостоверява с диплома, която се издава на български език, а при заявено искане от получилия степента „доктор” се издава и приложение на английски или друг чужд език, в срок от един месец след представяне от кандидата на необходимите документи за издаване на дипломата.
- (5) Дипломата се изпраща в МОН за регистриране в тридневен срок след издаването.
- (6) Защитеният дисертационен труд се предава от Магистърски факултет, както следва:
1. На хартиен носител – в Националната библиотека „Св. Св. Кирил и Методий“.
  2. На електронен носител – в Библиотеката на НБУ, в срок до две седмици след защитата.