

НАРЕДБА
ЗА
ВЪТРЕШНИЯ РЕД
В
НОВ БЪЛГАРСКИ УНИВЕРСИТЕТ



УПРАВЛЕНИЕ НА ДОКУМЕНТА

ПРИЕМАНЕ/УТВЪРЖДАВАНЕ

| Приел / Утвърдил (име, длъжност) | Подпис | Дата |
|--|--|---------------|
| Ректорски съвет | На Ректора на НБУ: _____ (n) _____ | 15.10.2024 г. |
| Съгласувал: Комисия / (име, длъжност) | Подпис | Дата |
| Комисия по наредбите | На Председателя на КН: _____ (n) _____ | 11.10.2024 г. |
| Изготвил: Екип / (име, длъжност) | Подпис | Дата |
| Румяна Каменова – гл. юристконсулт Бойко Антонов – специалист „Безопасност и здраве при работа“ | На Председателя на екипа: _____ (n) _____ | 09.10.2024 г. |

КОНТРОЛ НА ИЗДАНИЯТА

| № | Дата на издание | Дата на влизане в сила | Кратко описание | Засегнати страни |
|---|-----------------|------------------------|--|-------------------------------|
| 1 | 11.03.2013 г. | 11.03.2013 г. | Утвърдена от Изпълнителния директор | Всички звена и работещи в НБУ |
| 2 | 28.06.2016 г. | 29.06.2016 г. | Виж Приложение към Протокол от заседание на Академичния съвет от 28.06.2016 г. | Всички звена и работещи в НБУ |
| 3 | 16.05.2023 г. | 19.05.2023 г. | Виж Приложение към Протокол от заседание на Ректорския съвет от 16.05.2023 г. | Всички звена и работещи в НБУ |
| 4 | 15.10.2024 г. | 17.10.2024 г. | Виж Приложение към Протокол от заседание на Ректорския съвет от 15.10.2024 г. | Всички звена и работещи в НБУ |

КОНТРОЛИРАНИ ЕКЗЕМПЛЯРИ

| № | Място на съхранение | Вид на носителя (хартиен/електронен) |
|---|--------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Система Eventis | електронен |
| 2 | Правен отдел | подписан хартиен оригинал |
| 3 | Интернет страница на НБУ | електронен |



Чл. 1. Наредбата за вътрешния ред в Нов български университет урежда:

1. Правата и задълженията на Университета и неговите преподаватели, административен състав и студенти в съответствие с разпоредбите на вътрешните нормативни актове на НБУ и законите: Етичния кодекс на НБУ, Правилника за устройството и дейността на НБУ и вътрешните нормативни актове по неговото прилагане, както и решенията на органите за управление на НБУ, Закона за висшето образование, Закона за развитието на академичния състав в Република България, Кодекса на труда, в т.ч. правата и задълженията, свързани с работното време и вътрешния ред в сградите и прилежащите територии в НБУ;

2. Действията, които следва да бъдат предприети като превенция и в случай на извънредни ситуации в Университета.

Чл. 2. Тази Наредба се издава на основание на чл. 181 от Кодекса на труда.

I. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НБУ, НА ПРЕПОДАВАТЕЛИТЕ, ЧЛЕНОВЕТЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ СЪСТАВ И СТУДЕНТИТЕ НА УНИВЕРСИТЕТА

Чл. 3. Правата и задълженията на Университета се уреждат съгласно разпоредбите на чл. 127-129 от Кодекса на труда, Закона за висшето образование, Закона за развитието на академичния състав на Република България, Етичния кодекс на НБУ, Правилника за устройството и дейността и другите вътрешни нормативни актове на НБУ по неговото прилагане.

Чл. 4. Правата и задълженията на преподавателите и административния състав се уреждат съгласно разпоредбите на чл. 125 и чл. 126 от Кодекса на труда, Закона за висшето образование, Закона за развитието на академичния състав на Република България, Етичния кодекс на НБУ, Правилника за устройството и дейността и другите вътрешни нормативни актове на НБУ по неговото прилагане, и длъжностните характеристики.

Чл. 5. Правата и задълженията на студентите се уреждат от Правилника за устройството и дейността на Университета и Наредбата за студентите в НБУ.

II. ПРАВИЛА ЗА РАБОТНОТО ВРЕМЕ

Работно време

Чл. 6. (1) Учебните занятия започват в 08:00 ч. и свършват в 21:10 ч. Учебният график за академичната година, сесиите и ваканциите са определени в Календара за академичната година, който е утвърден със Заповед на Ректора и е публикуван в сайта на НБУ.

(2) Работната седмица на преподавателите е 40 часа съгласно чл. 4 от Наредбата за заетостта на преподавателите в НБУ, във връзка с чл. 136 от КТ.

(3) За преподавателите се установява работно време с променливи граници според утвърдения Учебен график. Учебните часове и приемното време за всеки преподавател се определят със заповед на Ректора по предложение на деканите при спазване на разпоредбите на Наредбата за заетостта на преподавателите в НБУ.

(4) Административният състав има работна седмица от 40 часа с продължителност на работния ден 8 часа съгласно чл. 136 от КТ.

Чл. 7. (1) На вратите на всички учебни зали и учебно-практически и изследователски звена (УПИЗ) в НБУ има „паспорт на залите“ с графика за ползването им.

(2) На вратите на всички офиси в университета се поставят табели с имената, длъжностите и приемните часове.

Чл. 8. (1) Приемните часове на преподавателите на основен трудов договор са четири часа седмично и са обявени в сайта на НБУ (учебни програми) и пред съответния кабинет.

(2) Приемните часове на програмните консултанти са три пъти седмично по два часа и са обявени в сайта на НБУ (департаменти) и пред съответния кабинет.

(3) Приемното време на администрацията, както и регламентирания почивки включени в работното време, съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд, се определят със заповед на Изпълнителния директор.

Чл. 9. Работното време на Библиотеката за потребители се определя със заповед на Изпълнителния директор.



Чл. 10. Работното време на администрацията е от 9:00 ч. до 17:30 ч., с обедна почивка от 30 минути и почивни дни събота и неделя, освен когато обстоятелствата налагат друго.

Чл. 11. (1) Административният състав с променливо работно време в Кандидатстудентски и студентски информационен център, в Радио-телевизионен център, в Галерия „Униарт“, в Университетски театър, в Библиотеката, в книжарниците и в Стопански отдел работи по графици, съставяни от преките ръководители, одобрени от Изпълнителния директор, при спазени междудневните и междуседмичните почивки.

(2) Напускането на територията на университета от членовете на административния състав в работно време става с разрешение на ръководителите на съответните звена, а за ръководителите на звената – с разрешение на Ректора, съотв. - на Изпълнителния директор.

Чл. 12. (1) При необходимост от установяване на ненормиран работен ден за някои категории членове на административния състав, Ректорът, съотв. – Изпълнителният директор издават заповед на основание чл. 139а от КТ.

(2) В случай, че в НБУ има работещи при специфични условия и рискове за живота и здравето, които не могат да бъдат отстранени, ограничени или намалени, независимо от предприетите мерки, вследствие на което възникне необходимост от установяване на намалено работно време, Ректорът на НБУ издава заповед на основание чл. 137, ал. 1 от Кодекса на труда и ПМС № 267 от 12.12.2005 г.

(3) Работата в почивни и празнични дни се отчита и изплаща при спазване на разпоредбите на Кодекса на труда, Наредбата за заетостта на преподавателите в НБУ и Системата за атестиране на административния състав на НБУ.

Чл. 13. Командирането в страната и чужбина на преподаватели и членове на административния състав става с доклад от преките ръководители, със заповед на Ректора, съотв. – Изпълнителния директор, при спазване на разпоредбите на Кодекса на труда.

Ред за отчитане на работното време

Чл. 14. (1) Учебните часове на преподавателите се отчитат от отдел „Учебен процес“ към Централна студентска администрация.

(2) Деканите на факултетите са длъжни да следят спазването на учебния график и приемното време от всички преподаватели и при нарушения да информират Ректора на НБУ.

(3) Работното време на административния състав се отчита от преките ръководители.

III. ПРАВИЛА ЗА РЕДА В СГРАДИТЕ И ПРИЛЕЖАЩИТЕ ТЕРИТОРИИ НА НБУ

Общи правила

Чл. 15. В НБУ се влиза, съответно – излиза се от НБУ само през установените входове/изходи: вътрешни (към сградите) и външни (към двора).

Чл. 16. (1) Входовете на НБУ се отключват в 5:45 ч. за почистване. Студенти, преподаватели, административен състав и посетители се допускат на територията на НБУ след 7:45 ч.

(2) Всички входове на НБУ се заключват в 22:00 ч.

Чл. 17. Пребиваването в сградите на Университета след 22:00 ч., както и в почивни и неработни дни, се разрешава от Изпълнителния директор.

Чл. 18. Спортната база на открито се ползва от 08:00 ч. до 22:00 ч. – от понеделник до неделя.

Чл. 19. (1) Студентите, преподавателите, административния състав и посетителите са задължени да:

1. Спазват установените правила и изискванията на НБУ относно вътрешния ред, здравословните и безопасни условия на труд, и правилата за противопожарна безопасност;

2. Пазят и поддържат чистота в сградите на НБУ, както и в прилежащите територии;

3. Съхраняват личния си багаж и личните си вещи, като носят отговорност за опазването им.

(2) Преподавателите и административния състав на НБУ са задължени:

1. Да не оставят офисите и учебните зали отключени и без надзор;

2. Да проверяват за изоставен багаж;



3. Да следят за изключването на всички електроуреди след използването на учебните зали или след края на работния ден.

Чл. 20. (1) На територията на НБУ не е разрешено:

1. Пушенето в сградите и всички закрити помещения на тютюневи изделия, свързани с тях изделия или всякакви други вещества, включително пура, цигара, електронна цигара, лула или всяка друга форма, които са запалени, изпускащи дим, изпарения или не;
2. Внасянето и употребата на алкохол, храни и напитки в учебните пространства;
3. Влизането с домашни любимци в сградите на НБУ;
4. Влизането с оръжие.

Чл. 21. (1) На територията на НБУ не се допускат лица във видимо нетрезво състояние, агресивно поведение или неподходящ външен вид.

(2) На територията на НБУ не се допуска извършването на рекламна или друга търговска дейност от външни лица без разрешение.

Правила за реда в аудиториите, специализираните учебни зали и учебно-практическите и изследователските звена (УПИЗ)

Чл. 22. (1) Преподавателите, провеждащи занятия в аудиториите, специализираните учебни зали и УПИЗ, получават ключ от координатора или съответния сътрудник (за Библиотеката на НБУ, Университетския театър, Центъра по изкуства).

(2) След приключване на занятиято, преподавателите предават ключа на координатора или на съответния сътрудник.

Чл. 23. При напускане на аудиториите, специализираните учебни зали, УПИЗ и офисите, преподавателите и административния състав са длъжни да изключват работещите машини и съоръжения, вода и осветление, да затварят прозорците и да заключват помещенията, в случай, че там не са останали други лица.

Чл. 24. Студенти и докторанти, работещи по самостоятелни работи и проекти в специализирани учебни зали и УПИЗ получават ключ от координатора или съответния сътрудник, а след приключване предават ключа на координатора или съответния сътрудник и работата им се отразява в присъствен дневник.

Чл. 25. По време на учебните занятия, преподавателите отговарят за опазването и наличността на техниката и обзавеждането в залите.

Чл. 26. Не е позволено самоволно инсталиране на програмни продукти и игри на компютърната техника, както и инсталиране на лична компютърна техника в залите.

Чл. 27. Специализирани учебни зали и УПИЗ, оборудвани с техника с особен режим на работа и опасни химични вещества, се ползват след проведени от преподавателите инструктажи на студентите по „Техника на безопасност“ отразени в „Книга за инструктаж“, съгласно съответните Статути и Правила за безопасна работа.

Правила за реда в Библиотеката

Чл. 28. Потребителите на библиотеката са длъжни:

1. Да пазят ред и тишина в помещенията на Библиотеката.
2. Да спазват тази наредба, Статута и правилата за ползване на библиотеката на НБУ.

Правила за реда в Спортната база на НБУ

Чл. 29. Потребителите на спортните обекти и съоръжения са длъжни да спазват тази Наредба и съответните Статут и процедура за ползване и управление на Спортната база на НБУ и на Студентски спортен клуб.

Паркиране на ШПС

Чл. 30. Паркингите на НБУ са: „Служебен паркинг 1“ и „Служебен паркинг“ 2.

(1) „Служебен паркинг 1“ е безплатен за щатните преподаватели и административния състав. Паркирането се извършва с магнитни карти, които се заявяват при Секретаря на Настоятелството на НБУ.



(2) Паркиране на автомобили на официални гости без пропуск в „Служебен паркинг 2“ се допуска при уведомяване на представител на охраната от Секретаря на АН на НБУ.

(3) Паркирането на мотоциклети и велосипеди се допуска без пропуск в двора на НБУ на определените за това стойки.

Чл. 31. (1) Право да паркират на „Служебен паркинг“ 2 на НБУ имат членовете на Настоятелството, членовете на Академичния съвет и почетните професори на НБУ.-Освен тях имат възможност да паркират и хора с двигателни проблеми, служебните автомобили на НБУ, членове на административния състав и служители на ресторанта.

(2) На „Служебен паркинг“ 2 се паркира с дистанционни устройства, които се заявяват при Секретаря на Настоятелството на НБУ.

(3) Лицата, които притежават Магнитна карта/дистанционно устройство, отговорят за съхранението им. При загубване/унищожаване на магнитна карта/пропуск новоиздадените такива се заплащат съответно по 20 лв. – за магнитна карта и 60 лв. – за дистанционно устройство, като заплащането става в касата на НБУ.

Чл. 32. (1) „Служебен паркинг 1“ и „Служебен паркинг“ 2 се затварят в 22:00 ч. и се отварят в 5:30 ч.

(2) При наличието на обстоятелства, които налагат това, автомобил може да бъде допуснат по всяко време в двора на НБУ с разрешение на Стопанския директор.

IV. НАРУШЕНИЯ НА ТРУДОВАТА ДИСЦИПЛИНА И ТЪРСЕНЕ НА ДИСЦИПЛИНАРНА ОТГОВОРНОСТ

Чл. 33. (1) Нарушение на трудовата дисциплина е виновното неизпълнение на трудовите задължения, установени с: Кодекса на труда, Закона за висшето образование, Закона за развитието на академичния състав, Правилника за устройството и дейността на НБУ и вътрешните нормативни актове по неговото прилагане, индивидуалните трудови договори, длъжностните характеристики, както и законните нареждания на ръководството на НБУ и преките ръководители.

(2) Нарушенията на трудовата дисциплина се наказват съгласно разпоредбите на Кодекса на труда, Наредбата за заетостта на преподавателите и Системата за атестация на административния състав в НБУ.

V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРЕПОДАВАТЕЛИТЕ, АДМИНИСТРАТИВНИЯ СЪСТАВ И СТУДЕНТИТЕ ОТНОСНО ОПАЗВАНЕТО НА МАТЕРИАЛНАТА БАЗА, БЕЗОПАСНОСТТА НА ТРУДА И ПРОТИВОПОЖАРНАТА БЕЗОПАСНОСТ

Чл. 34. (1) Преподавателите, административния състав и студентите са задължени да съхраняват и пазят повереното им имущество: техническо оборудване, обзавеждане, уреди, стопански инвентар и др.

(2) При нанесени щети материално задължените лица носят материална, дисциплинарна и административна отговорност при условия и размери, указани в Кодекса на труда, Закона за задълженията и договорите, Наредбата за студентите в НБУ, Наредбата за заетостта на преподавателите и Системата за атестация на административния състав в НБУ.

(3) При повреждане, унищожаване или кражба на имущество на НБУ, виновните лица носят административна, имуществена и наказателна отговорност, съгласно законодателството на Република България и вътрешните правила на НБУ.

Чл. 35. Редът за зачисляване и опазване на обзавеждането и техническото оборудване, както и правилата за изнасяне извън НБУ на собствено на университета техническо оборудване, уреди, стопански инвентар и пр., се уреждат в Наредбата за финансовата дейност, имуществото и фондовете на НБУ и съобразно правила, утвърдени от Изпълнителния директор.

Чл. 36. НБУ осигурява здравословни и безопасни условия на труд и обучение в Университета, чрез изграждане на подходяща материална среда и спазването на всички законодателни разпоредби, свързани с осигуряването на здравословна и безопасна среда в Университета. Тази дейност се организира от специалиста по безопасност и здраве в НБУ, а контролът се възлага на Стопански отдел.



VI. ПРАВИЛА ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ИЗВЪНРЕДНИ СИТУАЦИИ

- Чл. 37.** (1) Правилата за действие при извънредни ситуации включват превантивните и оперативните мерки за защита на здравето и живота на студентите, преподавателите и административния персонал на Университета при бедствия, аварии и терористични актове на територията на НБУ. В зависимост от конкретните случаи на заплаха, правилата за действие се конкретизират в съответните планове и указания.
- (2) Планът за сигурност на НБУ е разработен в съответствие с изискванията на Закона за противодействие на тероризма и Наредба № 8121з-1225/27.09.2017 г. на МВР и ДАНС с цел създаване на условия за защита на живота и здравето на студентите, преподавателите и служителите в НБУ в случай на терористичен акт на територията на Университета. Той се утвърждава от Изпълнителния директор.
- (3) Планът за защита при бедствия и аварии включва управлението и реда на действията от страна на отговорните длъжностни лица и на студентите, преподавателите, и служителите при възникване на бедствие или авария на територията на Университета. Той се утвърждава от Изпълнителния директор.
- (4) Планът за евакуация на пребиваващите в сградите на НБУ при пожар се утвърждава от Изпълнителния директор.
- (5) Указанията за действие на преподавателите, служителите и студентите в НБУ при бедствие, авария, терористичен акт и кражба на имущество се утвърждават от Изпълнителния директор и представляват *Приложение* към тази Наредба.

VII. ОХРАНА НА НБУ

- Чл. 38.** (1) Охраната на НБУ се осъществява от специализирана фирма, притежаваща лиценз за извършване на охранителна дейност.
- (2) Охраната на територията (сгради и прилежащи площи) на НБУ се осъществява при непрекъснат денонощен режим. Организацията на охранителната дейност и функционалните задължения на охранителите са определени в договора за охрана.
- (3) Охранителните постове се определят ежегодно съгласно „План за организацията на охранителната дейност и функционалните задължения на охранителите“.
- (4) При изпълнение на своите задължения охраната е длъжна:
- да спазва установения ред и да не превишава правомощията си;
 - да съдейства на служителите, преподавателите, студентите и посетителите в рамките на своята компетентност.
- (5) Охраната на НБУ отговаря за:
- опазването на имуществото на НБУ, в т.ч. сгради и прилежащи площи, съоръжения, оборудване, техника, автомобили и др.;
 - спазването на правилата за вътрешния ред съгласно тази наредба;
 - пропускателния режим и паркирането в двора на НБУ.
- (6) Право на охраната е да изисква показване на съдържанието на личния багаж на влизащите и излизащите от сградите, както и да проверява за оръжие с ръчен металдетектор.

VIII. КОНТРОЛ ПО СПАЗВАНЕ НА УСТАНОВЕНИТЕ ПРАВИЛА И САНКЦИИ

Чл. 39. Контролът по спазването на работното време, приемните часове, почивките и задължителното присъствие се осъществява от факултетите – за преподавателите, съотв. от преките ръководители – за административния състав.

Чл. 40. Контролът и координацията по спазването на правилата регламентирани в тази Наредба се възлагат на отговорника по сигурността и БЗР на НБУ.

Чл. 41. При констатиране на нарушение на установените правила, отговорникът по сигурността и БЗР докладва писмено за случая на Ректора, съотв. – на Изпълнителния директор.



Чл. 42. При системно нарушаване на правилата за паркиране Изпълнителният директор може да се разпореди издаденият пропуск да бъде обявен за невалиден.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 43. Изменения и допълнения в Наредбата се правят от Ректорския съвет.

Чл. 44. Спазването на Наредбата е задължително и се контролира от Ректора и Изпълнителния директор.

Приложение към тази наредба:

- Указания за действие на преподавателите, служителите и студентите в НБУ при бедствие, авария, терористичен акт и кражба на имущество.