

ПРОЦЕДУРА ЗА АДМИНИСТРИРАНЕ НА МОБИЛНОСТИТЕ ПО ПРОГРАМА „ЕРАЗЪМ+“ 2021-2027 г.

І. ИЗХОДЯЩИ МОБИЛНОСТИ

1. СТУДЕНТСКА МОБИЛНОСТ С ЦЕЛ ОБУЧЕНИЕ

А. Дългосрочна студентска мобилност с цел обучение (СМО) е период на обучение в партниращо висше училище в чужбина - част от програмата за обучение на студента, завършваща с някоя от следните степени: бакалавърска, магистърска или докторска. За периода на своята мобилност студентите получават Еразъм-грант – финансова помощ за поемане на допълнителните разходи по мобилността, породени от различията в стандарта на живот. Грантът не предвижда цялостно покриване на разходите и се изчислява като месечна ставка, която се определя от Европейската комисия. Продължителност на мобилността: от 2 до 12 месеца (един или два семестъра) по време на всяка степен на обучение.

Изисквания към кандидатите за дългосрочна СМО:

1. Студенти, редовна форма на обучение, завършили втори семестър. За студентите в магистърски или докторски програми - завършен първи семестър от магистърската или докторската програма;

2. Успешно взети всички изпити по програмна схема от периода на обучение с общ успех по обща справка – минимум Мн. добър (4,50);

3. Владее на чужд език - ниво В1.1 с успех минимум Мн. добър (4,50); Приемат се и международно признати сертификати или ниво, покрито в НБУ;

4. Кандидатства се само за един приемащ университет при спазване на съответствието по област на знание (на специалността, в която студентът се обучава и на посочената в междуинституционалното споразумение, по което студентът кандидатства).

Конкурс за кандидатстване:

1. Подбор на кандидатите за СМО – на конкурсен принцип, като конкурсът се провежда еднократно всяка година - за следващата академична година. Конкурсът се провежда в три кръга:

- първи кръг: разглеждане на подадените в Еразъм-офиса документи и подбор на общоуниверситетско равнище;

- втори кръг: провеждане на интервю с кандидатите по департаменти от избрани департаментни Еразъм-комисии;

- трети кръг: одобрените от НБУ кандидати подават документи към приемащите университети.

Признаване на Еразъм мобилността:

1. За признаване на престоя в чуждестранния университет се изискват минимум три успешно взети изпита или 30 кредита от програмата, в която се обучава студентът. За студентите в дипломантски семестър и в докторски програми – престой един семестър и минимум един взет изпит по специалността;

2. Акредитация на курсовете: извършва се по предложение на програмния консултант и/или Еразъм-координатора на съответния департамент. Предложението се разглежда и утвърждава от Комисията по акредитация към съответния факултет:

- записаните курсове трябва да са аудиторни към бакалавърска/магистърска/докторска програма. Курсовете и оценките се приравняват към идентични или сродни на тези в НБУ.

В случай, че няма такива, курсът, записан в приемащия университет се въвежда като нов със сигнатура SOCE и носи съответния брой кредити (по преценка на програмния консултант);

- курсове извън академичната програма като езици, спорт, изкуства могат да се записват от студентите, ако приемащият университет позволява, но не се акредитират и не се признават от НБУ;

3. Студентите възстановяват пълно или частично получения Еразъм-грант в следните случаи:

а) грантът не е използван за целите, за които е отпуснат (минимум три успешно взети изпита или 30 кредита от програмата; за студентите в дипломантски семестър/докторски програми – един взет изпит по специалността);

б) период на мобилност под 60 дни (два месеца) се счита за нелегитимен;

в) крайният период на мобилност се изчислява на базата на датите, посочени от приемащия университет в издадените от него документи.

г) липсата дори на един отчетен документ води до възстановяване на цялата сума. Отчетните документи, които студентът трябва да представи в срок до 3 седмици от приключването на мобилността са:

- Online learning agreement/Learning agreement (OLA/LA);
- Transcript of Records/Академична справка;
- Сертификат за престой;
- On-line EU survey (Финален отчет/анкета);
- Автобусни билети/бордни карти/печати в паспорта/договор за наем;
- Копия на Европейска здравна карта и/или допълнителни (медицински) застраховки;
- Онлайн лицензи за езикови познания преди и в края на мобилността (ако е приложимо).

Б. Краткосрочна смесена мобилност с цел обучение (СМО) е период на обучение в партниращо висше училище в чужбина, чиято продължителност е от 5 до 30 дни. Включва задължителен виртуален компонент, който може да бъде преди, по време или след мобилността.

Изисквания към кандидатите за краткосрочна СМО:

1. Студенти, редовна форма на обучение, завършили втори семестър. За студентите в магистърски или докторски програми - завършен първи семестър от магистърската или докторската програма;

2. Владее на чужд език - ниво B1.1 с успех минимум Mn. добър (4,50); Приемат се и международно признати сертификати или ниво, покрито в НБУ;

3. Кандидатства се само за един приемащ университет при спазване на съответствието по област на знание (на специалността, в която студентът се обучава и на посочената в междуинституционалното споразумение, по което студентът кандидатства).

Конкурс за кандидатстване:

Подбор на кандидатите за краткосрочна СМО – децентрализирано, като кандидатите се подбират на департаментно ниво от Еразъм координатора и/или друго академично лице, което има контакт с приемащата институция.

Признаване на краткосрочна мобилността:

1. За признаване на престоя в чуждестранния университет се изискват минимум 3 кредита от програмата, в която се обучава студентът. За студентите в дипломантски семестър не се изисква акредитация на набавените кредити.

2. Акредитация на курсовете: извършва се по предложение на програмния консултант и/или Еразъм-координатора на съответния департамент. Предложението се разглежда и утвърждава от Комисията по акредитация към съответния факултет:

- записаните курсове трябва да са аудиторни към бакалавърска/магистърска/докторска програма. Курсовете и оценките се приравняват към идентични или сродни на тези в НБУ. В случай, че няма такива, курсът, записан в приемащия университет се въвежда като нов със сигнатура SOCE и носи съответния брой кредити (по преценка на програмния консултант);

- курсове извън академичната програма като езици, спорт, изкуства могат да се записват от студентите, ако приемащият университет позволява, но не се акредитират и не се признават от НБУ;

3. Студентите възстановяват пълно или частично получения Еразъм-грант в следните случаи:

а) грантът не е използван за целите, за които е отпуснат (минимум 3 успешно взети кредита от програмата;

б) период на мобилност под 2 дни ;

в) крайният период на мобилност се изчислява на базата на датите, посочени от приемащия университет в издадените от него документи.

г) липсата дори на един отчетен документ води до възстановяване на цялата сума. Отчетните документи, които студентът трябва да представи в срок до 2 седмици от приключването на мобилността са:

- Online learning agreement/Learning agreement (OLA/LA);
- Сертификат за престой;
- On-line EU survey (Финален отчет/анкета);
- Автобусни билети/бордни карти/печати в паспорта/договор за наем; декларация за използван зелен транспорт
- Копия на Европейска здравна карта и/или допълнителни (медицински) застраховки.

2. **СТУДЕНТСКА МОБИЛНОСТ С ЦЕЛ ПРАКТИКА**

Студентската мобилност с цел практика (СМП) е реализиране на стаж/практика в предприятие или друго работно място в чужбина, подходящо за обучението и потребностите на студентите за тяхното професионално и личностно развитие. СМП може да се реализира и в трите степени на обучение (бакалавърска, магистърска и докторска степен). Дипломанти могат да кандидатстват докато все още имат студентски права, като практиката може да се реализира до една година след успешно полагане на държавен изпит, защита на бакалавърска или магистърска теза.

Продължителност на мобилността: от 2 до 12 месеца.

Изисквания към кандидатите за СМП:

1. Студенти, редовна форма на обучение, завършили втори семестър. За студентите в магистърски или докторски програми - завършен първи семестър от магистърската или докторската програма;

2. Успешно взети всички изпити по програмна схема от периода на обучение с общ успех по обща справка – минимум Мн. добър (4,50);

3. Владее на чужд език - ниво В1.1 с успех минимум Мн. добър (4,50); Приемат се и международно признати сертификати или ниво, покрито в НБУ;

4. Кандидатства се само за един приемащ университет при спазване на съответствието по област на знание (на специалността, в която студентът се обучава и на посочената в междуинституционалното споразумение, по което студентът кандидатства).

Кандидатстване:

Подбор на кандидатите за СМП – Кандидатите подават документи директно в Еразъм офиса (вкл. Формуляр за кандидатстване, Академична справка; Европас автобиография на английски език). След приключване на подбора в НБУ кандидатите трябва да бъдат одобрени и от приемащата институция.

Признаване на Еразъм мобилността:

1. За признаване на престоя в чуждестранното юридическо лице се изисква студентът да предостави следните документи:

- Online learning agreement/Learning agreement for traineeship (OLA/LA);
- Сертификат за престой;
- On-line EU survey (Финален отчет/анкета);
- Автобусни билети/бордни карти/печати в паспорта/договор за наем;
- Копия на Европейска здравна карта и/или допълнителни (медицински) застраховки;
- Онлайн лицензи за езикови познания преди и в края на мобилността (ако е приложимо).

2. Студентите възстановяват пълно или частично получения Еразъм-грант в следните случаи:

- а) грантът не е използван за целите, за които е отпуснат (неизпълнение на описаните в Online learning agreement/Learning agreement for traineeship отговорност и/или задължения);
- б) период на мобилност под 60 дни (два месеца) се счита за нелегитимен;
- в) крайният период на мобилност се изчислява на базата на датите, посочени в гореизброените отчетните документи;
- г) липсата дори на един отчетен документ води до възстановяване на цялата сума. Студентът трябва да представи отчетните документи в срок до 3 седмици от приключването на мобилността.

3. МОБИЛНОСТ НА ПЕРСОНАЛА С ЦЕЛ ПРЕПОДАВАНЕ

Мобилността на персонала с цел преподаване (МПП) дава възможност на преподавателите да преподават в партниращо висше училище в чужбина. Преподавателската дейност трябва да съдържа минимум 8 часа преподаване за период от 2 до 5 дни с изключение на времето за пътуване. Реализира се на базата на сключено споразумение между университетите. МПП има за цел да подпомогне професионалното развитие на университетските кадри, пряко обвързано със стратегията за интернационализация, дигитализация и модернизация на НБУ. За легитимни дейности се считат: запознаването и усвояването на иновативни методи, свързани с преподаване, както и административни и управленчески практики, които след приключване на мобилността могат да бъдат приложени от участниците в НБУ. Конференции или други инициативи, ограничаващи се в рамките на конкретна академична дисциплина се считат за нелегитимни за финансиране. За своята дейност персоналетът получава финансова подкрепа за път и издръжка за периода на престоя си:

1. Пътните разходи се изчисляват според разстоянието, което се пресмята с помощта на Калкулатора за изчисляване на разстояния на Европейската комисия (от мястото на местоживееене до мястото на провеждане на мобилността);

2. Разходите за индивидуална подкрепа (издръжка) се изчисляват, като се умножи броят на работните дни по единична дневна ставка. Ставките за път и издръжка са регламентирани от Ставки за единица разход на Европейската комисия.

Продължителност на мобилността: от 2 дни до 5 дни с изключение на времето за пътуване. Реализира се на базата на сключено споразумение между университетите.

Критерии за подбор на персонал за мобилност с цел преподаване:

1. Владее на работния език, на който ще се провежда мобилността на високо академично ниво (мин. B2);
2. Щатен или хоноруван преподавател в НБУ по съответната договорена област на знание;
3. Насърчават се преподавателите, които планират мобилност за първи път;
4. Преподаватели, осъществили мобилност през последните три години при наличие на алтернативни кандидатури отстъпват своето място на преподаватели, които не са реализирали такъв тип мобилност през същия период;
5. Предлагащата мобилност да допринася за развитие и подобряване на учебната програма, както и за разработване на нови учебни материали;
6. Предлагащата мобилност да е перспективна за укрепване и развитие на връзките между университетите и за подготовка на бъдещи съвместни проекти;
7. Предимство се дава на департаменти с добре развиваща се международна дейност и с практически реализирани входящи и изходящи студентски мобилности;
8. При подбора на кандидатите се съобразява разпределението на мобилностите с възможностите за постигане на географски баланс по държави и университети (без натрупвания на едни и същи дестинации и университети).
9. Допуска се осъществяването на повече от една мобилност през селекционна година, само в случай че има налично финансиране и няма кандидатстващи за първи път.

Конкурс за кандидатстване:

1. Подбор на кандидатите за МПП:

а) първи кръг:

- подаване на кандидатурите в Еразъм-офиса на НБУ или онлайн на skaldaramova@nbu.bg или на erasmus@nbu.bg в регламентиран от Еразъм-офиса срок съгласно обявената покана на сайта на НБУ в секция „Студенти“, [раздел „Erasmus+“](#).
- необходими документи: Протокол за селекция, придружен от Декларация за липса на конфликт на интереси. Селекцията на преподаватели от всеки департамент/звено следва да бъде извършена от тричленна Еразъм комисия към департамента/центъра (избрана на департаментен съвет). Всички членове на комисията, участвали в селекцията е необходимо да подпишат и Декларация за липса на конфликт на интереси. С приоритет се одобряват мобилностите, за които към Протокола има приложена писмена покана от приемащия университет.

б) втори кръг:

- заседание на Еразъм комисията, на което се подкрепят мобилностите за финансиране (когато кандидатурите надвишават определения брой за финансиране през селекционната година).

4. МОБИЛНОСТ НА ПЕРСОНАЛА С ЦЕЛ ОБУЧЕНИЕ

Мобилността на персонала с цел обучение (МПО) има за цел да подпомогне развитието на административния състав, като ги насърчи да се включат активно в институционалната интернационализация, дигитализация и модернизация. За легитимни дейности се считат: запознаването и усвояването на иновативни управленски подходи, както и административни практики, които след приключване на мобилността могат да бъдат приложени от участниците в НБУ. Конференции или други инициативи – с изключение на организирания по програмата едноседмични обучителни програми за участници в администрирането на Еразъм мобилности, се считат за нелегитимни за финансиране. Продължителността на дейностите е с период от 2 до 5 дни с изключение на времето за пътуване. МПО се реализира на базата на сключено споразумение между

университетите и/или покана за участие в едноседмична обучителна програма за участници в администриране на Еразъм мобилности.

1. На сайта на НБУ в секция „Студенти“, [раздел „Erasmus+“](#) Еразъм-офисът на НБУ обявява следната информация:

- а) списък с междуинституционалните споразумения, в които е предвидено осъществяването на МПО;
- б) покани за предстоящи едноседмични обучителни програми.

2. Одобрените за МПО кандидати получават финансова подкрепа за път и издръжка за периода на престоя си:

- а) пътните разходи се изчисляват според разстоянието, което се пресмята с помощта на Калкулатора за изчисляване на разстояния на Европейската комисия (от мястото на местоживееене до мястото на провеждане на мобилността);
- б) разходите за индивидуална подкрепа (издръжка) се изчисляват, като се умножи броят на работните дни по единична дневна ставка. Ставките за път и издръжка са регламентирани от Ставки за единица разход на Европейската комисия.

Допустими категории щатен персонал са служители от: бюро „Проекти“; отдел „Правен“, Финансово-счетоводен отдел, отдел „Човешки ресурси“, Други звена в Администрация на Настоятелството; Академична администрация; Студентско обслужване – Централна университетска администрация и Централна студентска администрация; Дистанционно и продължаващо обучение;

Критерии за подбор на персонал за мобилност с цел обучение:

1. Владее на работния език, на който ще се провежда мобилността на високо академично ниво (мин. B2);
2. Насърчават се служители, които планират мобилност за първи път;
3. Служители, осъществили мобилност през последните три години при наличие на алтернативни кандидатури отстъпват своето място на служители, които не са реализирали такъв тип мобилност през същия период;
4. При наличие на повече от утвърдения брой кандидатури предимство се дава на служители от отдел/център с добре развиваща се международна дейност и/или с практически реализирани входящи и изходящи студентски мобилности;
5. При подбора на кандидатите се съобразява разпределението на мобилностите с възможностите за постигане на географски баланс по държави и университети (**без натрупвания на едни и същи дестинации и университети**).

Целта на мобилността е:

- да допринася за развитие и подобряване на професионалното и личностно развитие на служителите, както и за подобряване на административния капацитет;
- да е перспективна за укрепване и развитие на връзките между университетите и за подготовка на бъдещи съвместни проекти;

Конкурс за кандидатстване:

1. Подаване на кандидатурите в Еразъм-офиса на НБУ или онлайн на skaldaramova@nbu.bg или на erasmus@nbu.bg в регламентиран от Еразъм-офиса срок съгласно обявената покана на сайта на НБУ в секция „Студенти“, [раздел „Erasmus+“](#);

2. Селекцията на служителите се извършва след предоставяне от кандидатите за мобилност на:

- протокол за селекция, придружен от декларация за липса на конфликт на интереси;
- покана от приемащия университет.

Кандидатурите на академичния състав с цел обучение се утвърждават от Ректора.

Кандидатурите на административния състав с цел обучение се утвърждават от Изпълнителния директор.

Протоколът за селекция и декларацията за липса на конфликт на интереси се подписват от:

а/ прекия ръководител;

б/ Ректора и/или Изпълнителния директор.

5. МОБИЛНОСТ, СВЪРЗАНА С ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИ ПО ИНИЦИАТИВАТА „ЕВРОПЕЙСКИ УНИВЕРСИТЕТИ“

Изходящите мобилности на студенти, преподаватели и административен персонал, свързани пряко с изпълнение на дейности по проекти от инициативата „Европейски университети“, подпомагащи интернационализацията, дигитализацията и модернизацията на университета, се предлагат за финансиране от специално назначена за целта ad-hoc комисия по проекта със заповед на Ректора на НБУ.

1. Утвърждаването на предложенията се документира със специално съставен документ по образец, подписан от ръководителя на проекта за НБУ. Всяка кандидатура за изходяща мобилност на преподавател и служител се съгласува с неговия пряк административен ръководител, който подписва работната програма.

2. При наличие на повече кандидатури за ограничен брой мобилности, планирани по проект от инициативата „Европейски университети“, се следва селекционната процедура за свикване на Еразъм комисия, която да направи подбор по определените критерии и да състави и оповести окончателен списък с класиране на кандидатите за съответните мобилности.

II. ВХОДЯЩИ МОБИЛНОСТИ

СТУДЕНТСКА МОБИЛНОСТ С ЦЕЛ ОБУЧЕНИЕ (СМО)

1. Срокът за подаване на документи към Еразъм-офиса на НБУ е 1 юни за есенен и 1 декември за пролетен семестър. Документите се подават онлайн на erasmus@nbu.bg.

2. Записването на чуждестранните Еразъм студенти в НБУ се осъществява от Еразъм-офиса в рамките на първата седмица (5 работни дни), считано от първия ден на студентите в НБУ.

3. Съдействие за посрещането, настаняването и ориентирането на чуждестранните Еразъм студенти на НБУ в София оказват доброволци от сдружението „ЕСН – НБУ“.

4. В административното обслужване на чуждестранните Еразъм студенти в НБУ се включват Еразъм координаторите и служителите на библиотеката.

5. Департаментите със сключени интеринституционални споразумения по програмата „Еразъм +“ са длъжни да осигурят изисквания брой кредити на входящите студенти. Ангажимент за това поемат съответните Еразъм координатори. В случай на смесване на програми от различни департаменти, входящият Еразъм студент се зачислява към департамента, в който е записал минимум 3 курса.

6. Срокът за актуализиране на записаните курсове, които чуждестранните Еразъм студенти посещават, е 30 работни дни от началото на съответния семестър в НБУ.

7. За един семестър входящите Еразъм студенти могат да записват курсове, даващи максимум 30 кредита.

8. Удължаване на договориания срок за Еразъм престой на чуждестранните студенти в НБУ е възможно при наличие на писмено съгласие от страна на изпращащия университет и на съответния департамент, в който е записан студентът.

МОБИЛНОСТ НА ПЕРСОНАЛА С ЦЕЛ ПРЕПОДАВАНЕ И С ЦЕЛ ОБУЧЕНИЕ (МПП и МПО)

А. Чуждестранните преподаватели, желаещи да осъществят мобилност в НБУ по програма „Еразъм +“ представят за целта Работна програма, която се съгласува и одобрява от съответния департамент и от Специалист изходяща мобилност.

Б. Работната програма за **входяща Еразъм мобилност в НБУ на администрация** от чуждестранни университети се съгласува от директора на съответното приемащо административно звено на университета и се разрешава от Ректора или Изпълнителния директор.

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЕПАРТАМЕНТИТЕ И ЦЕНТРОВЕТЕ. ФУНКЦИИ НА АКАДЕМИЧНИТЕ ЕРАЗЪМ КООРДИНАТОРИ

1. ИЗБОР И ОТГОВОРНОСТИ

Съветът на всеки департамент/център избира Еразъм комисия към департамента/центъра и Академичен Еразъм координатор (АЕК) на департамента – академично лице, което се упълномощава от името на департамента/центъра да се занимава с всички въпроси, свързани с изпълнението на програмата „Еразъм+“.

Функции на академичните Еразъм координатори (АЕК):

1. АЕК е председател на Еразъм комисията към департамента/центъра, която организира и провежда подбор на кандидатите за изходяща Еразъм мобилност и отчита дейността си пред Съвета на департамента;

2. АЕК подпомага преподаватели и студенти при подготвянето на документите им за провеждане на мобилност;

3. АЕК се избира за период от минимум 4 години;

4. АЕК отговаря за своевременното и целенасочено разпространение на информацията, засягаща актуалното съдържание и настъпилите промени в програмите на НБУ и тези на университетите-партньори на департамента;

5. АЕК отговаря за своевременното установяване на необходимия минимум съдържателно съответствие между предлаганите курсове от департамента в НБУ и програмата на чуждестранните университети-партньори, с които има подписано двустранно споразумение с цел осигуряване на процеса на акредитиране и признаване на Еразъм престой;

6. АЕК консултира студентите при изготвянето и подписването на споразумение за обучение (Online Learning Agreement (OLA) преди и по време на мобилността;

7. Доклад за акредитация на придобитите от студента курсове и кредити на базата на представена обща справка (LA After the Mobility/Transcript of Records) се изготвя от АЕК/ програмния консултант/директор на програмен съвет. Докладът се предоставя на секретар-специалист за изготвяне на заявка за акредитация, в системата S1 и се представя за разглеждане на комисията по акредитация към съответния факултет. Резултатът от акредитацията се вписва в общата справка на студента;

8. АЕК консултира входящите Еразъм студенти при записване на подходящи курсове в НБУ и утвърждава техните OLA;

6. АЕК предоставя на Еразъм-офиса протокол с решенията на Еразъм комисията към департамента за избор на преподаватели, които ще осъществят мобилност по програмата;

7. АЕК отговаря за организацията на посещенията в НБУ на преподавателите от чуждестранните университети;

8. АЕК съдейства за разработване на други проекти по програма „Еразъм+“;

9. АЕК получава достъп до платформата „Erasmus dashboard“, за да управлява документооборота, свързан с мобилностите на студентите и преподавателите.

IV. СМЕСЕНИ ИНТЕНЗИВНИ ПРОГРАМИ (СИП/ВІР)

Смесените интензивни програми (СИП) са нова възможност, въведена за програмния период 2021-2027 г. СИП представляват кратка програма, съставена от период на виртуален обмен и период на семинари и обучение на място.

Всеки период на преподаване или обучение за преподаватели и преподавателски състав, както и всеки период на обучение или стаж в чужбина с всякаква продължителност за студентите, включително докторантската мобилност, може да бъде осъществен под формата на смесена мобилност. Смесената мобилност е съчетание между физическа мобилност (от 5 до 30 дни) и виртуален компонент, като виртуалният компонент може да бъде реализиран преди, по време на или след физическата мобилност. Целта е да се улесни съвместният онлайн обмен на обучение и работа в екип. Виртуалният компонент може да събере учащите от различни страни, за да се обучават онлайн заедно, да следват онлайн курсове или да работят колективно и едновременно по задачи, които са признати като част от учебни/работни програми в изпращащите ги висши училища. За физическия и виртуалния период трябва да се присъдят минимум 3 кредита по Европейската система за трансфер на кредити (ЕСТК/ECTS).

Координиращата организация (ВУ от програмна страна) кандидатства за организационна подкрепа при следните условия:

1. Предвидени минимум 15 входящи участници (студенти и персонал - като обучаеми), които не са част от персонала, осигуряващ програмата;

2. Индивидуалната подкрепа и разходите за транспорт на входящите участници се покриват от бюджета по Ключова дейност 131 (КД131) на изпращащото ВУ;

3. Координиращата организация кандидатства за организационна подкрепа от името на група от ВУ (минимален брой – 3 ВУ), организиращи програмата (координиране, разработване и провеждане на интензивната програма);

Финансиране за координиращата организация (ВУ):

1. Организационна подкрепа получава само координиращата организация (ВУ);

2. Размерът на финансирането е от 6000 до 8000 евро за програма в зависимост от броя на участниците (минимум 15 и максимум 20 обучаеми) и независимо от продължителността;

3. Допустимите разходи са за: персонал, наем на зали и оборудване, изработване на учебни материали, преводи и др. дейности, свързани с организирането на програмата.

V. ИНИЦИАТИВА ЗА ЕВРОПЕЙСКА СТУДЕНТСКА КАРТА

Инициативата за европейска студентска карта е част от широката визия на Европейската комисия за Европейско образователно пространство, която има за цел максимално да улесни процеса на кандидатстване за мобилност и да даде възможност на максимален брой студенти да се възползват от програма „Еразъм +“. Лесните за изпълнение и сигурни онлайн административни процедури и директното предоставяне на информация на студентите са важни за стимулиране на студентската мобилност в

НБУ. ESCI е стъпка напред в прехода към цифрово европейско общество и истинско европейско пространство за образование, където обучението в чужбина е обичайна практика, а високите постижения в образованието са реалност за всички.

Инициативата за **Европейска студентска карта (ЕСК/ESCI)** включва три елемента:

1. Европейска студентска карта – преобразуване на настоящите **цифрова или физическа карта** - надграждане на съществуващите студентски карти в европейски студентски карти, така че студентите да могат да се възползват от услуги, предоставяни във и извън кампусите по време на своята мобилност. Въвежда се европейски студентски идентификатор, чрез който се предоставя достъп до цифровата документация по „Еразъм+“, включваща междуинституционалните споразумения и споразумението за обучение в мрежата „Еразъм без хартия“;

2. Приложение „Еразъм+“ – единно приложение за подпомагане на студентите по програма „Еразъм“ с лесен достъп до всички административни процедури — преди, по време на и след тяхната програма за мобилност, предлагани услуги и отстъпки от приемащия университет;

3. Еразъм без документи на хартиен носител – цифрово решение, свързващо системите, използвани във висшите училища, което дава възможност за онлайн управление на мобилността по програма „Еразъм+“.

Сключване на интеринституционалните споразумения:

1. Интеринституционалните споразумения се сключват с потенциален партньор по предложение на Еразъм координатор и/или друго академично лице от съответния департамент при сходство на академичните профили между факултетите и департаментите, съвместимост на учебните програми и при високо качество на образованието и материалната база. При избор на партньори се взимат предвид приносът на висшите учебни институции за развитие и иновации в методите на преподаване, съдържанието на учебните програми, културното разнообразие и политиката за интернационализация, като се спазва принципът за географски баланс. Договорите се сключват в мрежата „Еразъм без хартия“ и само чрез платформата „Erasmus dashboard“, от упълномощено от Ректора на НБУ лице от бюро „Проекти“ или Еразъм офиса;

2. Интеринституционалните споразумения се сключват по области на знание, като се следва международната класификация на областите на знание The International Standard Classification of Education (ISCED). Броят и видът мобилности се договарят от академичния Еразъм координатор със съдействието на Еразъм офиса. Не се допуска сключването на интеринституционално споразумение само заради един участник (входящ или изходящ).

VI. ЕРАЗЪМ КОМИСИЯ

КОМПЕТЕНТЕН ОРГАН ПО ПРИЛАГАНЕ НА НАСТОЯЩАТА ПРОЦЕДУРА В НБУ

Компетентен орган по прилагане на настоящата процедура е Еразъм комисията на НБУ.

Функции на Еразъм комисията:

1. Заседава само в случай на повече кандидатури от одобрения брой мобилности и бюджет за съответната селекционна година;

2. Следи за спазване на процедурата за администриране на мобилности на студенти и персонал;

3. Следи за безусловното спазване на принципите за недискриминиране, прозрачност и приобщаване, залегнали в програмата „Еразъм+“;

4. Следи за осигуряването на равен и справедлив достъп и равни и справедливи възможности за настоящите и бъдещите участници от всякакъв произход и социална среда, акцентирайки върху включването на хората с по-малко възможности;

5. Служи като компетентен орган за разрешаване на възникнали казуси;

6. Обсъжда, одобрява и класира кандидатурите на персонала с цел преподаване;

7. Съдейства за прилагането на приоритетите на програмата „Еразъм+“ чрез:

- предприемане на необходимите стъпки за прилагане на цифровото управление на мобилността в съответствие с техническите стандарти на инициативата за Европейска студентска карта;
- насърчаване на природосъобразни практики във всички дейности, свързани с програмата;
- насърчаване на участието на лица с по-малко възможности в програмата;
- поощряване на гражданската ангажираност и насърчаване на студентите и персонала да участват като активни граждани преди, по време на и след участието им в мобилност или в проект за сътрудничество.

Състав на Еразъм комисията:

- Заместник-ректор по международната дейност;
- Заместник-ректор по учебната дейност;
- Декан на Факултет за дистанционно, електронно и надграждащо обучение;
- Директор на Централна университетска администрация;
- Директор на Централна студентска администрация;
- Директор „Човешки ресурси“;
- Директор на бюро „Проекти“ и Институционален Еразъм координатор;
- Специалист изходяща мобилност;
- Специалист входяща мобилност.

За редовно заседание на комисията е необходимо присъствието на повече от половината членове от състава. Решение се взема с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието.

Процедурата е приета от Академичния съвет на НБУ на 23.04.2024 г.