

Правилник за дейността

на

Център за кариерно развитие и обучителни ресурси

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този Правилник урежда дейността на Център за кариерно развитие и обучителни ресурси (ЦКРОР) на Нов български университет (НБУ).

Чл. 2. Центърът за кариерно развитие и обучителни ресурси е част от Централната университетска администрация на Нов български университет. Административният състав се състои от директор и специалист по кариерно консултиране.

Чл. 3. Директорът на центъра е пряко подчинен на директора на ЦУА и заместник ректора по качество и акредитация на НБУ.

II. ОСНОВНИ ЦЕЛИ

Чл. 4. ЦКРОР има следните основни цели, свързани с реализацията на студентите, общността на вече завършилите студенти и развитието на методите на преподаване:

- 1) Подпомагане на професионалната ориентация и трудовата реализация на студентите и алумните.
- 2) Изграждане и поддържане на общност на завършилите студенти (алумни), тясно свързана с университета.
- 3) Повишаване на компетентността на преподавателите и заедно с това качеството и ефективността на обучението на студентите.

III. ДЕЙНОСТИ

Чл. 5. Дейности на центъра свързани с подпомагане на професионалната ориентация и трудовата реализация на студентите и алумните.

- 1) Предоставя информация на студентите за наличието на свободни работни места, стажантски програми, конкурси, стипендии и др..
- 2) Осъществява индивидуални и организира групови кариерни консултации на студентите при необходимост.
- 3) Съдейства и оказва практическа помощ при подготовка на необходимите документи за кандидатстване за стаж и работа.
- 4) Организира и провежда кариерни събития - семинари, публични лекции, мотивационни срещи и др., с участието на работодателски организации.
- 5) Организира ежегоден форум „Кариери и студенти“ с участието на водещи компании на пазара на труда в България и международни такива.
- 6) Посредничи при сключването на договор за провеждане на стаж между програмни съвети/департаменти и работодателските организации, свързали се с ЦКРОР.
- 7) Популяризира работни позиции и стажове между студенти, алумни от работодателските организации.
- 8) Поддържа и актуализира базата от данни с работодатели, партниращи си с ЦКРОР.