

Координатор на събития

Компания за международни конгреси ЕООД търси динамичен и организиран **Координатор на събития**, който да се присъедини към екипа ни. Ние предлагаме различни възможности за кариерно развитие, които са подходящи както за студенти, така и за наскоро завършили:

- **Почасова работа** – за студенти, които искат да придобият практически опит в организацията на събития.
- **Стажантски програми** – за тези, които желаят да задълбочат знанията и уменията си в сферата.
- **Постоянни позиции** – за студенти в процес на завършване или наскоро завършили, които търсят възможности за дългосрочна кариера в бранша.

Какво можете да очаквате:

- Възможности за кариерно и личностно развитие;
- Обучения и подкрепа от екипа;
- Динамична и стимулираща работна среда;
- Приятна и подкрепяща атмосфера в екипа.

Основни отговорности:

- Подпомагане в организирането на събития и конгреси;
- Резервации на билети, хотели, зали, аудио и преводаческо оборудване;
- Подготовка на финансов и организационен проект за всяко събитие или група събития според договореностите с доставчици;
- Преговори с партньори като хотели, ресторанти, дизайнери, издатели, печатници и други.

Изисквания:

- Отлични организационни, комуникационни и координационни умения;
- Умения за управление на времето и адаптивност;
- Умения за решаване на проблеми;
- Добро владение на английски език.

Ако търсите възможност за развитие и искате да сте част от екип, който организира вдъхновяващи събития, очакваме вашата кандидатура и мотивационно писмо на e-mail:

cic@cic.bg