

Една от водещите компании в сферата на събитийния мениджмънт в България предлага на младите студенти възможност за развитие и поле за изява.

### **Организатор събития и конференции**

Ролята на организатора на събития е динамична и винаги е съпътствана от екипна работа. Събитийният организатор трябва да има широк диапазон от възможности, някои от които: комуникационни и организаторски умения, усет към детайлите. Да са подготвени да работят под напрежение, осигурявайки гладко и успешно протичане на всяко събитие.

#### **Задължения:**

- Участие в подготовката и разработването на всеки един етап при реализацията на дадено събитие, следвайки внимателно визията на клиента.
- Да притежава аналитични умения, чрез които да синтезира и обработва данни от различни източници, подчинявайки ги на основния план.
- Участие в създаването и изпълнението на детайлен план за работа за всяко събитие.
- Поддържане на постоянна и навременна комуникация с различни участници, партньори и подизпълнители – координация на организационните процеси.

#### **Изисквания:**

- Текущо изучаване на една от следните специалности: Туризъм , Връзки с обществеността, Реклама, Маркетинг, Икономика
- Отлично владение на български и английски езици
- Висока компютърна грамотност, включително „MS Office“ (Word, Excell, PowerPoint). Умения за работа с „Prezi“, „Adobe Photoshop“, „Illustrator“ или друга графична или презентационна програма ще се считат за предимство.
- Умерен, тактичен и спокоен човек с желание и усет за работа както в сплотен колектив, така и с различни клиенти.
- Активен, организиран и концентриран човек, готов да работи под напрежение и в кратки срокове, подготвен за работа в постоянно променяща се индустрия, гонейки професионално развитие.

Ако проявявате интерес към обявената стажантска програма, моля, изпратете автобиография тип „Europass“ със снимка и кратко мотивационно писмо на: [etoneva@cic.bg](mailto:etoneva@cic.bg)