

СТАЖАНТСКА ПРОГРАМА

Току що си завършил висшето си образование или все още си студент?

Имаш желание да се реализираш, като натрупаш професионален опит по специалността си или в областта, в която искаш да се развиваш?

Включи се в платената Стажантска програма на Общинска банка АД.

Ние ще те научим на основите в банковата дейност, ще ти дадем възможност да придобиеш знания и практически умения в редица направления, сред които:

- ✓ банково обслужване и продажба на банкови продукти и услуги;
- ✓ корпоративно банкиране;
- ✓ банкиране на дребно;
- ✓ управление на риска;
- ✓ финанси и счетоводство;
- ✓ право обслужване;
- ✓ нормативно съответствие и защита на личните данни;
- ✓ информационни технологии;
- ✓ вътрешен одит и т.н.

Стажантската програма ще ти даде възможност:

- да придобиеш практически опит в банковата сфера;
- да се запознаеш с най-добрите съвременни практики в банковото дело;
- да бъдеш част от професионален екип за период от 1, 3 или 4 месеца;
- да изградиш умения за работа в екип, корпоративно поведение и бизнес етика;
- да продължиш развитието си в екипа на Общинска банка АД, при показани мотивация и добри резултати по време на стажа.

Какво е необходимо за да станеш "Стажант" в Общинска банка АД:

- да си студент във II или по-горен курс на обучение, или наскоро завършил;
- да имаш добри умения за работа с компютър;
- да си мотивиран да работиш в екип, да имаш желание за учене и развитие.
- да ползваш английски език (за позиции в Централно управление);

КАКВО ПРЕДЛАГАМЕ?

- Платен стаж на пълно работно време (в периода юни – септември 2019 г.);
- Референция за работата Ви в Банката, която ще Ви послужи за професионална реализация в Банката или пред бъдещи работодатели;
- Възможност да натрупате практически опит в банковата сфера: в дирекция на Банката в Централно управление или във Филиал на Банката на територията на гр. София или страната (подробна информация за клоновете на банката виж на <https://www.municipalbank.bg/?page=map>);
- Развитие на професионални и комуникативни умения в реална корпоративна среда;
- Работа в мотивиран екип от професионалисти;
- Възможност за бъдещо професионално развитие в екипа от професионалисти на Общинска банка АД.

Как да кандидатствате?

Необходими документи за кандидатстване:

-
- Мотивационно писмо;
 - Автобиография.

Начин на кандидатстване:

-
- Вашите документи можете да изпратите на имейл адрес: hr@municipalbank.bg или на интернет страницата [на jobs.bg](http://na.jobs.bg).

С подаване на необходимите документи Вие доброволно се съгласявате данните, които предоставяте на Общинска банка АД да бъдат обработвани с цел извършване на подбор и евентуалното възникване на трудово/гражданско правоотношение и сключване на трудов договор / договор за управление. Общинска банка АД обработва лични данни на физически лица при спазване на Политика за поверителност и защита на личните данни в Общинска банка АД, достъпна на официалния адрес на банката, както и във финансовите ѝ центрове.

В случай, че желаете Вашите данни да бъдат обработвани не само за конкретна позиция, има възможност те да се съхранят за срок до 1 година и да се използват в процедурите за подбор за други позиции. В случай, че желаете да се възползвате от предоставената възможност, моля, запишете изрично това обстоятелство в придружителното или в мотивационното писмо.