



МЕРКУРИЙ – 97 ЕООД е компания, специализирана в областта на конгресния туризъм, планирането и организирането на събития.

Нашите основни дейности са:

- Управление на събития, конгреси, конференции, симпозиуми, семинари, фирмени представяния, делови срещи и пътувания.
- Изложби и културни събития.
- Информационни дни и рекламни кампании.
- Спортни събития.

Имаме над 2000 организирани събития, 30000 делегати за последните 4 години.

### **Ние търсим Експерт събития**

Основни задължения:

1. Извършва цялостна логистика по организацията и подготовката на даден проект, събитие, като събере необходимата информация за изготвяне на документацията;
2. Изпраща запитвания до хотели с параметри по дадено събитие и подготвя цялата документация за изпращане;
3. Подготвя потвърждения до хотелите с цялата информация по организацията на дадено събитие-програма, списък с имена на участниците, и вид стаи, име, вид и подредба на залата;
4. Извършва предварителна регистрация и регистрация на място на даденото събитие;
5. Проверява зали, стаи, протоколни прояви, съгласно изпратената и договорена с хотела предварителна информация;
6. Организира събития- конференции, информационни дни, обучения- регистрация, логистика;
7. При необходимост изпълнява и други задачи, възложени във връзка с изпълнение на работата;
8. Изисквания: отлично владение на английски език, втори език е предимство;
9. Добра компютърна грамотност MS Windows (Excel, Word), Internet, Outlook.

Ние Ви предлагаме:

- Добри условия на работа
- Млади и динамичен екип
- Брутна заплата 1100лв

Ако сте заинтересовани от нашето предложение, моля изпратете свое CV и мотивационно писмо на [rozy@mercury-bg.com](mailto:rozy@mercury-bg.com) не по късно от 25.11.2017.