



Агрион е водеща българска компания, специализирана в професионалното управление на земеделски активи. Поради разширяване на екипа ни в офис София търсим:

## КОНСУЛТАНТ НЕДВИЖИМИ ИМОТИ за град София

Основни отговорности за позицията:

- приема и отговаря на обаждания и запитвания по телефон и е-мейл за покупко-продажба, отдаване под наем и аренда на земеделски земи
- организира и координира деловата дейност, входящата и изходяща кореспонденция и документооборота
- изготвя документация, свързана с осъществяването на сделки
- при нужда подпомага брокерите във водене на преговори и подписване на договори
- изготвяне на отчети за осъществени сделки

Успешният кандидат притежава:

- висше образование или в процес на изучаване
- познаване на правилата за водене на бизнес кореспонденция
- инициативност, комуникативност и организираност
- умения и готовност за работа в екип и работа под напрежение в динамична среда
- много добра компютърна грамотност - MS Office

Ние предлагаме:

- трудов договор във водеща в отрасъла си компания
- работа в отлично организиран екип от професионалисти
- възможност за обучение и професионално развитие
- конкурентно възнаграждение, базирано на резултатите

Очакваме Вашите документи (мотивационно писмо, автобиография и актуална снимка) до 15.12.2017г. на [karieri@agrion.bg](mailto:karieri@agrion.bg)

Всички кандидати, одобрени по документи ще бъдат поканени на интервю.  
Конфиденциалността на всички кандидатури е гарантирана по смисъла на ЗЗЛД.