

# Търговски Асистент



**"Агенция за събиране на вземания" ЕАД** е бързо развиваща се компания, част от международна група с присъствие в 17 държави. Нашата специализация е в изкупуването на вземания от кредитни и небанкови финансови институции. Към момента активно търсим амбициозен и отговорен служител за позицията **„Търговски Асистент“**.

## **Вашите отговорности:**

- Подпомагане работата на търговски и продажбен мениджъри, координиране на срещи и конферентни разговори
- Изготвяне на оферти и друга документация, необходима на ръководството на дирекцията
- Подготвяне на презентации за вътрешни и външни клиенти на компанията
- Участие в маркетингови и PR активности

## **Основни изисквания:**

- Висше образование: Маркетинг/Връзки с обществеността
- Отлични комуникативни и презентационни умения
- Добро ниво на Бизнес английски
- Отлични познания за работа с MS Office (Excel, Power point), Интернет и социални мрежи
- Креативност и иновативно мислене

## **При нас ще намерите:**

- Конкурентно възнаграждение
- Възможност за професионално развитие
- Отлична социална политика
- Комуникативна офис локация

**Очакваме Ви!**

Свържете се с нас, като изпратите актуална автобиография на [hr@theagency.bg](mailto:hr@theagency.bg)