

**Кратко представяне на работодателската организация** - Персонал Холдинг АД е създаден през 2001 година като специализирана организация за стопански и трудов мениджмънт. Като лидер на българския пазар в предлагането на консултантски услуги в областта на разработване, организация и управление на проекти, финансирани по европейски и оперативни програми, фирмата развива своите международни партньорства и участия в проекти на европейско равнище.

Холдингът разполага с високо квалифициран експертен екип и научни консултанти, които разработват, предлагат и прилагат ефективни решения, базирани на съвременните научни изследвания и добрите практики на водещи национални и международни компании.

Позицията, за която ще се кандидатства – ***Стажантска позиция към екипа на Експерт международни проекти***. Одобреният за длъжността кандидат ще участва активно в следните дейности:

- Концептуализиране и разработване на проектни предложения по различни Европейски програми като Хоризонт 2020, Еразъм+, Креативна Европа и др.;
- Администриране на проектни предложения към Европейската Комисия;
- Организиране, администриране и осъществяване на дейности във връзка с одобрени проекти;
- Идентифициране и подбор на потенциални международни партньори;
- Поддържане на контакт с международни партньори;
- Идентифициране и подбор на възможности за кандидатстване по Европейски и международни програми;
- Подготовка и провеждане на обучения и презентации на теми, свързани с работата по европейски и международни проекти;
- Провеждане на регулярни срещи и работа с клиенти и партньори.

Стажът е платен и дава възможност за назначение след стажантския период, както и за кариерно израстване във фирмата.

**Изисквания, свързани с позицията** – Владее на отличен писмен и говорим английски език. Владее на други чужди езици е предимство. Обща оценка от дипломата над 4,50. Предишен опит не е задължителен.

Студент последна година в една от следните бакалавърски или магистърски специалности: „Европейска публична администрация“; „Политически науки“; Специализация по Международни отношения или Европеистика; „Европейско управление“ или „Управление на проекти по фондове и програми на ЕС“.

**Е-mail за контакт** – [recruitment@personnel-hold.com](mailto:recruitment@personnel-hold.com)

**Краен срок на валидност на обявата** – 15.07.2017г.