



**SUNOTEC** е европейски пазарен лидер в изграждането на фотоволтаични централи за комунални нужди. Базирана в София (България) и Мюнхен (Германия) компанията в момента има над 1 500 служители. С повече от 580 изградени фотоволтаични електроцентрали и капацитет над 8.2 GWp, **SUNOTEC** има значителен принос за устойчивия и зелен енергиен микс в Европа, Африка и Близкия изток. **SUNOTEC** се позиционира като доставчик на интегрирани решения, които обхващат всички услуги - от геологията, снабдяването, инженеринга и строителните услуги до експлоатацията и поддръжката и повторното захранване на централите, с голям акцент върху BESS.

Във връзка с разширяване на дейността търсим да назначим **Счетоводител**.

#### **Отговорности:**

- Организиране и осъществяване на счетоводната отчетност съгласно счетоводната политика на дружеството и МСС;
- Обработка на финансово-счетоводни документи;
- Изготвяне на справки за нуждите на ръководството;
- Изпълнява и други задължения, възложени от прекия му ръководител или от ръководството на предприятието, свързани с работата му.

#### **Изисквания:**

- Висше Счетоводно-икономическо образование;
- Познаване на счетоводното и данъчното законодателство;
- Минимум 3 години професионален опит в областта на счетоводството;
- Опит в изготвянето на справки и анализи е предимство;
- Компютърна грамотност, отлично боравене с основните MS Office програми (Excel, Outlook, Word);
- Опит със SAP, ще се счита за предимство;
- Английски език - писмен и говорим;
- Предходен опит в строителна компания е предимство.

#### **Лични качества:**

- Умение за работа в екип;
- Комуникативни и организационни умения, емпатия и социални умения;
- Лоялност, инициативност, способност за степенуване на задачите по важност, за поемане на отговорност и взимане на гъвкави и самостоятелни решения;
- Съблюдаване и спазване на поставените срокове;
- Внимание към детайла;
- Способност за работа в динамична среда.

**Ние предлагаме:**

- Трудов договор на пълно работно време;
- Атрактивно заплащане;
- Допълнителен пакет социални придобивки;
- Коректно отношение от страна на работодателя;
- Работа в професионална, приятелска и динамична среда.

При интерес от Ваша страна, моля изпратете Вашата автобиография на [b.stoyanova@sunotec-group.com](mailto:b.stoyanova@sunotec-group.com)  
Само предварително одобрените кандидати ще бъдат поканени на интервю. Всички кандидатури ще бъдат третираны строго конфиденциално.

Предоставянето на личните данни е доброволно; тяхното обработване, ползване в процеса на подбор и съхраняване ще се извършва в пълно съответствие със Закона за защита на личните данни.