

Специалист Стоков контрол

За компанията

В ИКЕА обичаме да вършим нещата по малко по-различен начин и да се забавляваме в процеса на работа. Ние вярваме в хората, затова, каквото и да правим, винаги поставяме нашите колеги и клиенти на първо място.

Описание на задълженията:

- Поддържане на активна комуникация с останалите членове на търговския екип
- Изготвяне и анализ на справки и отчети, свързани с дейността и нуждите на компанията
- Поддържане на актуална информация относно наличността на стоките и предстоящите доставки
- Обработка на документи, свързани с транспорт и трансфер на стоки
- Подготовка и извършва инвентаризационни дейности;
- Отговаря за приема и правилното разпределение на стоката в склада
- Работи на график със съботно-неделни дежурства

Изисквания:

- Умение за работа в екип
- Отлично ниво на владение на Microsoft Office – Word и Excel
- Инициативност и стремеж към постигане на максимално добри резултати
- Способност за работа в динамична среда и спазване на крайни срокове
- Отлична лична организация

НАШЕТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

- Работа на смени
- Професионални обучения.
- Ваучери за храна до 200 лв
- Отстъпка в ИКЕА 15% и Интерспорт 20%
- Годишен бонус, обвързан с представянето на магазина

Ако ти звучи интересно изпрати ни автобиографията си на SOFS.HR@ikea.bg до 30.10.2023

Ще се свържем с одобрените кандидати.