

Реф. № 2023-1

Сътрудник Работа с клиенти – на 4 или 6 часов работен ден

Детско издателство "Клевър Бук" търси попълнение на екипа си! Очакваме да намерим колега, който да допълни екипа ни от 6 души в офиса и много повече извън него. Най-важното е тя/той да притежава съобразителност, бързина и смелост. Ние предлагаме интересна работа, постоянно развитие и отлично отношение (ваучерите, допълнителната медицинска застраховка и Мултиспорт картата са само част от него 😊).

Основни отговорности:

- Документална обработка на поръчки от електронен магазин и заявки от търговци;
- Комуникация с клиенти (консултиране, решаване на проблеми) – по телефон, месинджър, мейл;
- Водене на каса;
- Участие в събития – презентиране и продажба на продукти на издателството;
- Други административни дейности;

Изисквания:

- Работа с Word, Excel;
- Отлична грамотност;
- Отговорност и самостоятелност;
- Комуникативност;
- Организираност;
- Екипност;

Предимства:

- Предишен опит на подобна позиция;

Работното време е от 8.30 до 13.00/14.00ч., от понеделник до петък, в офис.

Работно място гр. София, ул. „Неделчо Бончев“ 10, склад 18 (в близост до спирка на метростанция Искърско шосе и Софийска Света гора). Позицията не предоставя възможност за хоумофис.

Моля, при интерес изпратете автобиография на мейл jobs@cleverbook.net. Ако преценим, че кандидатурата е подходяща, ще се свържем с кандидата до 3 работни дни.

Ние създаваме и издаваме книги, игри и карти, които забавляват и учат децата. Екипът ни се състои от **6-ма души в офис и от мрежа от партньори извън него** - художник, финансист, предпечат специалисти, и др. ценни хора. Гордеем се с това, че работим бързо, ефективно и качествено. **Гъвкави сме и проявяваме индивидуален подход към всеки колега.**

Това, което търсим в хората около нас е **лоялност, почтеност и целеустременост.**