



## Специалист регулаторни дейности



София, България

Ние, VM Финанс Груп сме българска икономическа група, която управлява портфолио от 8 компании в различни сектори – дистрибуция и маркетинг на бързооборотни стоки, логистика, медия, реклама, образование, недвижими имоти. Висока оценка за отличната ни бизнес репутация, ефективна стратегия и продължаващо развитие и израстване, са присъдените ни през 2015 г. награди от международния конкурс на банка Гутман за Най-добър семеен бизнес в Централна и Източна Европа, Награда за благотворителност за Централна и Източна Европа и Най-добър семеен бизнес в България.

Предоставяме възможност за реализация в голяма структура с над 800 души персонал и сме място, където постоянното подобрене, креативни предложения и създаване на нови процеси са високо ценени. Ние предоставяме подходяща среда за развитие, която се разгръща в рамките на целия холдинг. Вярваме, че хората, които работят за нас, са най-ценният капитал на Групата. Уважаваме колегите си и разчитаме на техните способности. Открити сме и знаем, че най-добрите резултати се постигат в условия на взаимно доверие.

В следствие на бързото ни израстване и неизменна воля да бъдем лидери на пазара, предлагаме на опитни професионалисти, които споделят този стремеж, да се присъединят към нашия екип на позиция:

Специалист регулаторни дейности

### Отговорности:

- Отговаря за своевременното прилагане на промените в българското и европейското законодателство, касаещо продуктите на компаниите;
- Поддържа контакт с международни доставчици във връзка с регулаторни изисквания и несъответствия на продуктите;
- Контактна с държавни органи при възникнали казуси с доставка и дистрибуция на стоки от портфолиото на компаниите;
- Изготвя, коригира и одобрява етикети/или стикери на продуктите, включително одобрява рекламни и маркетингови активности в съответствие с нормативните изисквания;
- Изготвя становища, мнения, препоръки и съвети във връзка с продуктите и тяхното пускане на пазара, включително подпомага компаниите при снабдяване с разрешителни/лицензии, регистрации на стоки и складове, етикети и др.



- Дава становища и препоръки по отношение на регулаторното съответствие на дейността на компаниите;
- Участва и подпомага останалите членове на Правен отдел при извършването на проверки по спазване на вътрешните политики на холдинга, изготвя доклади, препоръки, общи условия и други;
- Изготвя жалби и възражения в случай на наложени административни санкции спрямо дружествата.

### Изисквания:

- Студенти 5-ти курс с възможност за работа на пълен работен ден;
- Отлично владее на английски език – писмено и говоримо;
- Компютърна грамотност – MS Office: Word, Excel, Outlook
- Аналитично мислене и пунктуалност;
- Умения за работа в екип;
- Умения за работа с нормативни документи и познаване на българската и европейска регулаторна рамка ще се счита за предимство.

### Ние предлагаме:

- Реализация в утвърдена компания, лидер в областта, в която оперира;
- Предизвикателна и предразполагаща към развитие на лични и професионални умения среда;
- Възможност за кариерно развитие в различни направления в рамките на отдела и организацията;
- Много добри условия на труд.

Ако нашето предложение представлява интерес за Вас, моля, изпратете Вашето CV на [mmincheva@vmfgroup.com](mailto:mmincheva@vmfgroup.com)

Първоначалният подбор ще се извърши по документи, ще се свържем с одобрените кандидати.