

**БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА**  
**ДИРЕКЦИЯ „ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ“**  
**ОБЯВЯВА СВОБОДНО РАБОТНО МЯСТО ЗА**  
**„СИСТЕМЕН АДМИНИСТРАТОР“**  
**В ОТДЕЛ „ИНФОРМАЦИОННА СИГУРНОСТ И МРЕЖИ“**

***Изисквания:***

- Висше образование – образователна степен „бакалавър“;
- Предпочитана специалност – информатика, математика, изчислителна/комуникационна техника, автоматизация;
- Ниво на владеене на английски език (писмено и говоримо) – В1 според Европейската езикова рамка;
- Основни познания по мрежови операционни системи;
- Задълбочени познания по компютърни комуникации, включително VoIP;
- Задълбочени познания по базовите IP маршрутизиращи и комутиращи протоколи (routing and switching);
- Познания и опит в администриране на Cisco оборудване;
- Опит с администриране, конфигуриране и внедряване на комутатори, маршрутизатори и други комуникационни устройства;
- Познания в областта на информационната сигурност;
- Опит в изготвяне на техническа документация;
- Добро владеене на поне една от следните мрежови операционни системи: IBM AIX, Linux, Microsoft Windows;
- Познания и интерес в тенденциите на развитие на съвременните комуникационни и информационни технологии;
- Комуникативни способности и умения за работа в екип;
- Способност за бързо и компетентно разрешаване на проблеми.

За предимство ще се считат:

- познания и опит в областта на виртуализационните технологии;
- познания по администриране на системи за информационна сигурност;
- професионален опит на подобна позиция.

Подборът на кандидатите ще се извърши по документи, писмен изпит и събеседване.

***Необходими документи:*** мотивационно писмо, актуална автобиография, копие на диплома за завършено образование, сертификат/диплома за владеене на английски език, други удостоверителни документи по преценка на кандидата.

За участие в подбора, кандидатът следва да представи [съгласие за обработване на лични данни](#), след като се запознае с информацията по чл. 13 от Регламент (ЕС) 2016/679 за защита на личните данни. Подробна информация е поместена в интернет страницата на банката ([www.bnb.bg](http://www.bnb.bg)), рубрика Кариери. **Без приложено съгласие от кандидата документите няма да бъдат разгледани.**

Документи се подават в срок до **30.09.2022 г.** по един от следните начини: 1. На e-mail: [HR@bnb.org](mailto:HR@bnb.org), като изискващите се документи следва да бъдат изпратени като прикачени файлове; 2. По пощата – на адрес: гр. София, пл. „Княз Александър I” № 1, дирекция „Управление на човешките ресурси”; 3. Лично в сградата на Българската народна банка.

Справки на тел.: 02/9145 1455 и 02/9145 1627.

***Забележка:*** Не се приемат документи на кандидати, които са свързани посредством брак или родство със служители на БНБ (съпрузи, роднини по права линия, по сребрена линия до четвърта степен и по сватовство до втора степен включително).

Българската народна банка е администратор на лични данни по силата на Регламент (ЕС) 2016/679 от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) и Закона за защита на личните данни. Цялостната дейност по подбор на кандидати за работа се организира от дирекция „Управление на човешките ресурси“.