



Gi Group е водеща международна компания, предлагаща решения за развитие на пазара на труда. В световен мащаб групата работи в областта на временната и постоянна заетост, подбор на персонал и редица други консултантски дейности за управление на човешките ресурси. Gi Group има близо 2500 служители в 40 държави, на територията на четири континента - Европа, Азия, Африка и Америка.

Сега имате възможност да започнете кариерата си в сферата на човешките ресурси в една от най-добрите компании в сферата на Човешките Ресурси и да бъдете част от най - успешният HR екип в страната.

Ако вие сте:

Вие сте организиран, позитивен и енергичен човек!
Обичате ежедневно да научавате нови неща!
Искате да се развивате в утвърдена компания, която инвестира в служителите си и им дава грижа и възможност за развитие!

Ако искате да стартирате кариерата си в международна компания, лидер на пазара в сферата на Човешките ресурси, ние сме правилното място за Вас!

Какви биха били ежедневните работни задачи за вас:

- Подпомагане работата на старшите колеги;
- Разглеждане на подадени от кандидати документи – автобиографии, мотивационни писма и други;
- Водене на активна комуникация с потенциални кандидати по телефон и e-mail;
- Създаване и публикуване на обяви за работа в различни платформи;
- Активно търсене на кандидати чрез различни канали (социални мрежи, платформи за работа и др.);
- Поддържане и развитие на базата данни на компанията.

Изисквания:

- Завършено висше образование в сферата на Човешките ресурси или Икономика;
- Отлични комуникативни умения и проявявате креативност и проактивност в изпълнение на поставените задачи;
- Английски език е задължително условие;
- Умение за ефективно водене и справяне с бизнес кореспонденция;
- Високо ниво на компютърна грамотност – MS Office;

- Висока мотивация и желание за работа;
- Асертивност и умение за работа в екип;
- Умение за спазване на кратки срокове и приоритизиране на задачите;

Ние предлагаме:

- Възможност за изграждане на кариера в международна компания – утвърден лидер;
- Организиранни външни и вътрешнофирмени обучения и запознаване с най-добрите практики в HR и подбора на персонал;
- Мотивиращо възнаграждение;
- Социален пакет;
- Приятелска работна среда и стандартно работно време;
- Модерен офис в центъра на София;

Ако имате интерес към предложението, моля, изпращайте автобиография на имейл ivan.vitkov@gigroup.com

Само одобрените по документи кандидати ще бъдат поканени на интервю.

Джи Ай Груп ЕООД е лицензиран посредник за подбор на персонал /лиценз № 2348, издаден от 18.09.2017 г., безсрочен