

ТЪРСИМ

СТАЖАНТ

**BUSINESS
TRAVEL
EXECUTIVE**

ОТГОВОРНОСТИ:

- ОРГАНИЗАЦИЯ И КООРДИНИРАНЕ НА БИЗНЕС ПЪТУВАНИЯ (ХОТЕЛИ, РЕСТОРАНТИ, ТРАНСПОРТ И ДР.)
- ПРЕГОВОРИ И ДОГОВАРЯНЕ НА ЦЕНИ
- ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СЪДЕЙСТВИЕ ПО ВРЕМЕ НА ПЪТУВАНЕ (ЗАСТРАХОВКИ, ДОКУМЕНТИ ЗА ПЪТУВАНЕ И ДР.)
- ДОБРИ АНАЛИТИЧНИ УМЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ

НИЕ ЩЕ ОЧАКВАМЕ ОТ ТЕБ:

ЖЕЛАНИЕ И ВОЛЯ ДА ОПОЗНАЕШ БИЗНЕСА
УМЕНИЯ ЗА ПРИОРИТИЗИРАНЕ И ДОБРА ОРГАНИЗАЦИЯ
ОТГОВОРНОСТ КЪМ ПОСТАВЕНИТЕ ЦЕЛИ
ОТЛИЧНИ КОМПЮТЪРНИ УМЕНИЯ НИВО НА АНГЛИЙСКИ ЕЗИК
ОТНОШЕНИЕ, ОРИЕНТИРАНО КЪМ КЛИЕНТА

НИЕ ПРЕДЛАГАМЕ:

- ПЛАТЕН СТАЖ С ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ ДО 6 МЕСЕЦА
- ГЪВКАВО РАБОТНО ВРЕМЕ
- ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПРИДОБИВКИ
- СЪТРУДНИЧЕСТВО С ДОКАЗАНИ ПРОФЕСИОНАЛИСТИ
- СЕРТИФИКАТ ЗА УСПЕШНО ЗАВЪРШЕН СТАЖ
- ВЪМОЖНОСТ ЗА ПОСТОЯНЕН ТРУДОВ ДОГОВОР СЛЕД ИЗТИЧАНЕ НА СТАЖА

**МОЛЯ ИЗПРАТЕТЕ ВАШЕ CV НА
CORPORATE@INSIGHT-EVENTS.BG ДО 25.10.2022Г**