



Додис Интернационал е създадена в началото на 90-те години. През годините компанията се развива, специализира и утвърждава в предлагането и дистрибутирането на продукти, свързани с грижата и красотата на хората.

Додис Интернационал е официален вносител на над 25 козметични марки за България

Разполагаме с добре развита дистрибуторска мрежа от козметични магазини и аптеки в страната,

Офисът и Складовата база са в близост до бул. Цар Борис III и автогара Овча Купел

- Позицията, за която ще се кандидатства;

Асистент Ключови клиенти /козметика/

Подпомага дейността на отдел Ключови клиенти:

- Отговаря за административната дейност свързана със заявки и доставки;
 - Следи за спазването на сроковете по поетите ангажименти
 - Проверява верността на обработваната и подаваната информация
- Ежедневна имейл кореспонденция с партньори/клиенти на компанията
Изготвяне и изпращане на оферти - промоции ежеседмично
Изписване на заявки на клиенти през складова програма
Изготвяне на различни по вид справки
Изготвяне и анализиране на отчети свързани с продажбите на клиентите
Подпомагане и координиране работата на Мениджмънта

Изисквания:

- Много добро ниво английски език
- Много добра компютърна грамотност - Office packet
- Добри комуникативни способности
- Умение за работа в екип
- Инициативност, комуникативност, креативност и отговорно отношение
- Умения за работа по няколко задачи едновременно
- Отговорност

Предимство е:

- Работа в сферата на козметични продукти
- Работа със складови програми /познаването на Gensoft/

Е-mail за контакт: a.atanasova@dodis.eu

Краен срок на валидност на обявата. 20-09-2022

