



Your New Job
Starts Here



Adecco е една от компаниите в листата на Global Fortune 500 и е световния лидер в предлагането на услуги в областта на човешките ресурси.

За нашият доверен партньор - Карлсберг - една от водещите пивоварни групи в света днес, ние търсим служители за позицията:

Асистент в счетоводен отдел („Карлсберг" стажантска програма)

Какво предлагаме:

- Придобиване на корпоративен опит в международна компания , лидер в дейността си;
- Локация: Бизнес парк , Младост 4;
- Работно време: понеделник - петък от 08.30 до 16.30ч.;
- Работа в динамична работна атмосфера и въвеждащо обучение.

Основни задължения:

- Участие в счетоводни процеси и проекти;
- Изготвяне и предоставяне на отчети и финансови анализи;
- Административно подпомагане на счетоводния екип;
- Поддръжка на финансови системи и инструменти.

Изисквания:

- Висше образование или студент в последната година по счетоводство/финанси;
- Добри умения с Microsoft office;
- Отлично владеене на писмен и говорим английски език;
- Гъвкава, добре организирана и проактивна личност със силни комуникативни и аналитични умения.

При интерес може да изпратите своето CV на следния имейл:

@ silviya.nikolova@adecco.com

☎ 0888 905 573