

Платен стаж – Счетоводители

Искаш ли да направиш първите си стъпки като счетоводител?

Търсим да наемем служители за платен стаж, които в момента учат или са завършили бакалавърска програма „Счетоводство“, и да се присъединят към нашата CRO компания, за да участват в интернационален проект.

Описание на работната позиция:

Под ръководство, да помага за правилното и навременното администриране на плащания към нашата мрежа от центрове. Да изпълнява задължения в съответствие със стандартите на IQVIA – SOPs, Sarbanes-Oxley Controls и Unit Service Level.

Какво ще правиш?

- Поддържане на портфолио от проекти и прякото наблюдение на целия процес. Способност за създаване и поддържане на дистанционни връзки с колеги от целия свят.
- Подчертаване на фактури с изтекъл срок и финансови рискове – намиране на причини за забавянето.
- Контрол на качеството на данните, осигуряване на планиране на партиди според договорите и спазване на бюджетите
- Съгласуване на проекти
- Гарантиране, че проучванията отговарят на целта за всяка стъпка от цикъла на плащане
- Предоставяне на високо ниво на обслужване на клиентите на вътрешните проектни екипи и съдействието им във всеки проект
- Проследяване и докладване на метрични данни за неочаквани проблеми на прекия ръководител
- Подпомагане на други членове на екипа, ако е необходимо, за да се изпълнят груповите таргети
- Проверка дали са получени подходящи одобрения за процеса на плащане
- Предоставяне на стандартни отчети и изпълнение на KPI за проектните екипи
- Предоставяне на подкрепа и участие в различни ежедневни задачи свързани с екипа
- Изпълнение на други задължения, както са възложени
- Попълване на съответните документи

Какво очакваме от теб?

- Диплома за средно образование, студент или завършил специалност „Счетоводство“
- Добри писмени и устни комуникационни умения – включително отлично владение на английски и български език
- Компютърни умения и отлично разбиране на Microsoft Excel (формули)
- Организационни умения

Продължителността на стажа ще бъде 6 месеца (20 или 40 часа седмично).

Моля, изпратете CV на английски език на имейл – gergana.krasteva@iqvia.com