

"Ди Ви Асет Мениджмънт" ЕАД предлага инвестиционни продукти и услуги за местни и чуждестранни индивидуални клиенти и институционални инвеститори. Компанията е едно от най-големите управляващи дружества в България, специализирано в предоставянето на услуги по управление и консултиране на финансови активи. Към 31.08.2021 г. дружеството управлява и консултира активи на стойност над 5,013 млрд. лева.

"Ди Ви Асет Мениджмънт" ЕАД предоставя основно следните услуги:

- Организиране и управление на колективни инвестиционни схеми;
- Управление на портфейли от финансови инструменти на институционални и индивидуални инвеститори;
- Предоставяне на инвестиционни консултации (съвети) относно финансови инструменти.

Компанията търси за своя офис в гр. София служител за длъжността

Специалист в Отдел „Финансов анализ“

Основни дейности:

- Извършва анализ на българския и чуждестранни капиталови пазари, включително проучване на различни финансови инструменти и събиране и обобщаване на информация за тях;
- Събира и обработва информация за публични дружества и за дружества, които осъществяват първично публично предлагане на ценни книжа, включително за техните финансови показатели и други необходими данни;
- Извършва анализ на различни подсектори от финансовия сектор на икономиката, включително пазарни дялове на отделните участници и структура на техните активи и пасиви, основни трендове и ключови показатели;
- Подпомага дейността на Отдел „Управление на портфейли“ посредством изготвянето на посочените по-горе анализи, както и на други необходими справки, доклади и документи.

Изисквания:

- Приемат се и кандидатури на студенти последен курс на обучение в специалностите „Финанси“, „Стопанско управление“, или сходни;
- Компютърна грамотност, в това число отлично владее на MS Excel - ежедневната работа е изцяло свързана с използване на програмата;
- Свободно владее на английски език;
- Наличие на аналитично мислене;
- Умение и желание за бързо учене.

„Ди Ви Асет Мениджмънт“ предлага за своите служители:

- Възможност за кариерно развитие в екип от професионалисти;
- Допълнително здравно и допълнително пенсионно осигуряване;
- Удобства в офиса и събития за сплотяване на екипа.

Ако проявявате интерес към тази кариерна възможност, моля кандидатствайте на office@dvam.bg като изпратите Ваши биография и мотивационно писмо. Одобрените кандидати ще бъдат поканени на интервю в най-кратки срокове. Информацията, която предоставяте, ще бъде обработвана само за целите на подбора на персонал за конкретната длъжност и при стриктно спазване на нормативните изисквания в областта на защитата на личните данни.