



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА НА НБУ ЗА ОБУЧАВАЩИ ОРГАНИЗАЦИИ И МЕНТОРИ, ЖЕЛАЕЩИ ДА УЧАСТВАТ В ПРОЕКТ „СТУДЕНТСКИ ПРАКТИКИ“ – ФАЗА I

Настоящият документ е съобразен с [писмо №9104-106/22.12.2017г. на ръководителя на проект "Студентски практики - фаза I" относно администриране на дейностите и участниците в проект BG05M2OP001-2.002-0001 "Студентски практики" - Фаза I.](#)

- 1. Коя обучителна организация може да вземе участие по проект „Студентски практики“ в сътрудничество с НБУ?**
 - *Стопански и нестопански организации, държавна и общинска администрация, училища и обучителни организации, **работодателски организации и други юридически лица, осъществяващи своята дейност на територията на област София град и Софийска област;***
 - *Потвърждават се онези юридически лица, които са регистрирани в Търговския регистър или в други нормативно утвърдени регистри минимум 6 месеца преди регистрацията си в [информационната система](#) на проекта;*
 - *Юридически лица, които са избрани за провеждане на практика от студент на НБУ.*
- 2. Кой студент може да вземе участие в студентска практика по проект „Студентски практики“ на МОН?**
 - *Всеки студент (редовна и дистанционна форма на обучение), **имащ студентски права.***
- 3. Какви са изискванията за менторите от обучителните организации?**
 - *Да притежават образователно-квалификационна степен – минимум бакалавър;*
 - *Да притежават минимум 3 години професионален опит в областта на предложената практика;*
 - *Лице в трудови и други допустими от законодателството правоотношения с обучаващата организация с обучаващата организация най-малко 6 месеца преди началото на практиката.*
- 4. Общ ред за сключване на договор с Нов български университет по проекта, стартирането на практиката и нейното приключване:**
 - *Всяко юридическо лице се регистрира в информационната система на проекта, създавайки акаунт на обучителната организация.*
 - *Всеки ментор принадлежащ към обучаващата организация изготвя своя регистрация в информационната система на проекта.*
 - *След регистрацията обучителната организация изготвя обява за практика и посочва ментор отговорен за нея.*
 - *Менторът изработва програма на студентската практика за съответната позиция;*
 - *Потвърждава в информационната система въведения от студента график по дати и часове за провеждане на практика. Графикът може да има до 40 часа седмично и да е задължително с 2 последователни почивни дни във всяка седмица.*
 - *Договорите на обучаващата организация и менторите се сключват след първото потвърждение от студент в информационната система за участие в практика в обучаващата организация и преди началото на първата практика.*



5. С началото на практиката менторът:

- Подпомага студента да придобие специфични професионални умения, необходими за съответната позиция;
- Потвърждава ежедневно в информационната система участието и извършените от студента дейности съгласно графика за осъществяване на практиката;
- Уведомява студента и академичния наставник за постигнатите резултати.
- След приключването на практиката менторът и академичният наставник потвърждават генерирания от студента финален отчет до 5-то число на месеца, следващ месеца на приключване на практиката.
- **Менторът изготвя отчети по месеци от собствения си акаунт. Отчетите се предоставят подписани в 2 екземпляра в офис 201, корпус I (КАСА). На базата на отчетите НБУ изплаща възнаграждението на ментора. При непредставени отчети в срок (до два месеца след последната дата на месеца, в който е приключила практиката на студента) НБУ не дължи възнаграждение на ментора.**

6. Пълен набор от документи от страна на Обучителната организация и ментора за стартиране на практиката:

- 3 екземпляра – Договор за сътрудничество;
- 3 екземпляра – Списъци с ментори;
- 3 екземпляра – Договор с ментор;
- Служебна бележка (по образец на сайта на НБУ) от работодателската организация; Служебната бележка може да бъде редактирана, за едновременното доказване на 3 години опит и заетост от поне 6 месеца преди сключването на договорите с ментора.
- Копие от диплома за завършено висше образование (минимум бакалавър);
- Копие от трудовата книжка или други допустими от законодателството документи, с цел потвърждаване на изискването за 3 годишен професионален опит.

Договорите и прилежащите документи на **обучителните организации и менторите** се предават **ЛИЧНО** или чрез **КУРИЕР** на следния адрес:

Нов български университет
Монтевидео 21,
корпус 1, офис 101,
Център за кариерно развитие и обучителни ресурси

Практиките по проект „Студентски практики“ на МОН трябва:

- Да се извършват в реална работна среда. Не се допуска дистанционно провеждане на практика;
- Да бъдат направлявани от ментори и академични наставници;
- Да бъдат в полза на студентите;
- Да не се превръщат в масово средство за набиране на временно нает персонал.

! Нов български университет си запазва правото да откаже сключване на договор с обучаваща организация по собствена преценка!

Всеки ментор и обучаваща организация спазва стриктно инструкциите в [писмо №9104-106/22.12.2017г. на ръководителя на проект "Студентски практики - фаза I" относно администриране на дейностите и участниците в проект BG05M2OP001-2.002-0001 "Студентски практики" - Фаза I.](#)