



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА НА НБУ ЗА ОБУЧАВАЩИ ОРГАНИЗАЦИИ И МЕНТОРИ, ЖЕЛАЕЩИ ДА УЧАСТВАТ В ПРОЕКТ „СТУДЕНТСКИ ПРАКТИКИ“ – ФАЗА I

Настоящият документ е резюме на [Инструкцията за реда и условията за изпълнение на дейностите по проект „Студентски практики“](#) и е съобразена с нея.

- 1. Коя обучителна организация може да вземе участие по проект „Студентски практики“ в сътрудничество с НБУ?**
 - *Стопански и нестопански организации, държавна и общинска администрация, училища и обучителни организации, **работодателски организации и други юридически лица, осъществяващи своята дейност на територията на област София град и Софийска област;***
 - *Потвърждават се онези юридически лица, които са регистрирани в Търговския регистър или в други нормативно утвърдени регистри минимум 6 месеца преди регистрацията си в [информационната система](#) на проекта;*
 - *Юридически лица, които са избрани за провеждане на практика от студент на НБУ.*
- 2. Кой студент може да вземе участие в студентска практика по проект „Студентски практики“ на МОН?**
 - *Всеки студент (редовна и дистанционна форма на обучение) имащ студентски права, **намиращ се най-малко във втората година на обучението си за придобиване на първа образователно-квалификационна степен (3ти семестър, бакалавър) т.е. в проекта не могат да участват студенти I курс на бакалавърските програми и студенти I курс МП „Право“ и МП „Архитектура“.***
 - *Семестриално завършилите, които са допуснати до държавен изпит или защита на дипломна работа, сключват договор за практическо обучение не по-късно от първата обявена дата за държавен изпит или защита на дипломна работа.*
- 3. Какви са изискванията за менторите от обучителните организации?**
 - *Да притежават образователно-квалификационна степен – минимум бакалавър;*
 - *Да притежават минимум 3 години професионален опит в областта на предложената практика;*
 - *Лице в трудови и други допустими от законодателството правоотношения с обучаващата организация с обучаващата организация най-малко 6 месеца преди началото на практиката.*
- 4. Общ ред за сключване на договор с Нов български университет по проекта, стартирането на практиката и нейното приключване:**
 - *Всяко юридическо лице се регистрира в информационната система на проекта, създавайки акаунт на обучителната организация.*
 - *Всеки ментор принадлежащ към обучаващата организация изготвя своя регистрацията в информационната система на проекта, създавайки акаунт на ментора.*



- След регистрацията обучителната организация изготвя обява за практика и посочва ментор отговорен за нея.
- Менторът изработва програма на студентската практика за съответната позиция;
- Потвърждава в информационната система въведения от студента график по дати и часове за провеждане на практика. Графикът може да има до 40 часа седмично и да е задължително с 2 последователни почивни дни във всяка седмица.
- Договорите на обучаващата организация и менторите се сключват след първото потвърждение от студент в информационната система за участие в практика в обучаващата организация и преди началото на първата практика.

5. При представяне на договорите за подпис НБУ изисква от менторите:

- служебна бележка (по образец на [сайта](#) на НБУ) от работодателската организация с подпис и печат, която да посочва стаж на менторите в организацията (изискване за минимум 6 месеца стаж преди регистрацията в информационната система на проекта);
- *копие от диплома за завършено образование (минимум бакалавър);*
- *копие от трудовата книжка или други допустими от законодателството документи, с цел потвърждаване на изискването за 3 годишен професионален опит.*

6. С началото на практиката менторът:

- подпомага студента да придобие специфични професионални умения, необходими за съответната позиция;
- потвърждава ежедневно в информационната система участието и извършените от студента дейности съгласно графика за осъществяване на практиката;
- уведомява студента и академичния наставник за постигнатите резултати.
- След приключването на практиката менторът и академичният наставник потвърждават генерирания от студента финален отчет до 5-то число на месеца, следващ месеца на приключване на практиката.
- Изготвя отчет по месеци от собствения си акаунт. Разпечатва се, подписва се и се предоставя **в НБУ в 2 екземпляра в офис 101, корпус I**. На базата на отчета НБУ изплаща възнаграждението на ментора. При непредставен отчет в срок НБУ не дължи възнаграждение на ментора.

Всеки ментор и обучаваща организация спазва стриктно [Инструкцията за реда и условията за изпълнение на дейностите по проект „Студентски практики“](#).

Договорите и прилежащите документи на **обучителните организации и менторите** се предават **ЛИЧНО** на следния адрес:

Нов български университет

Монтевидео 21,

корпус I, офис 101,

Център за кариерно развитие и обучителни ресурси

От понеделник до петък, от 10:00 до 12:00.

Договори изпратени по поща, куриер или чрез друго доверено лице външно за обучаващата организация няма да се приемат.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Получаването на екземпляр от договора ще се осъществява до една седмица след тяхното подписване лично или по куриер за сметка на обучаващата организация (при предварително посочен адрес).

ИЗИКСВАНИЯ НА НОВ БЪЛГАРСКИ УНИВЕРСИТЕТ:

Практиките по проект „Студентски практики“ на МОН трябва:

- *Да се извършват в реална работна среда. Не се допуска дистанционно провеждане на практика;*
- *Да бъдат направлявани от ментори и академични наставници;*
- *Да бъдат в полза на студентите;*
- *Да не се превръщат в масово средство за набиране на временно нает персонал.*

! Нов български университет си запазва правото да откаже сключване на договор с обучаваща организация по собствена преценка!

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-2.002-0001 „Студентски практики“ – фаза I, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.