

Пример за добро мотивационно ПИСМО

МАРИЯ ИВАНОВА

гр. София, ул. Иван Вазов № 1 | info@mariaivanova.com | 359 000 000 001

Дата: 25 април 2017 г.

До г-н Петър Петров

Star Wars Media ООД

Е: jobs@petarpetrov.bg

Т: 359 000 000 002

Относно: **Кандидатстване за позиция Административен асистент, реф. № AASWM**

Уважаеми господин Петров,

Като млад и мотивиран професионалист, съм изключително заинтересована от свободната позиция Административен асистент в Star Wars Media ООД, публикувана на сайта на компанията.

През юни 2016 завърших обучението си по Бизнес администрация в УНСС в гр. София със степен Магистър. Притежавам знанията и практическите умения, изисквани за заемане на свободната позиция.

Относно моята умения и квалификация за заемане на позицията:

1. Обслужване на клиенти: От 3 години работя в сферата на обслужване на клиенти, консултирайки физически влезлите във фирмения магазин на Apple в гр. София клиенти, както и тези, които отправят онлайн запитвания.

2. Работа на рецепция: В Uber Bulgaria съм имала отговорности, свързани с отговаряне на входящи обаждания и оказване на помощ на клиентите, имащи запитвания по телефон.

3. Административни задължения: Притежавам сертификат за преминато обучение по Администриране на документи, както и умения за попълване и обработка на документи, картотекиране, и писмена бизнес комуникация.

Прилагам на Вашето внимание и моята автобиография.

Ще оценя високо възможността да се видя с Вас на интервю за работа, за да обсъдим моята кандидатура. Можете да се свържете с мен в удобно за Вас време на посочените по-горе електронна поща и телефонен номер.

Благодаря предварително за отделеното време,

Мария Иванова