



Административен сътрудник

Ние сме Ем енд Ел Тийм – екип от позитивни, амбициозни и подкрепящи хора, които вярват, че работата трябва да носи не само резултати, но и усмивки. А сега търсим теб – нашия мечтан колега, който ще стане част от нашето семейство и ще разгърне своя потенциал!

Какво ще правиш?

Ще подпомагаш счетоводния отдел и ще помагаш с различни административни задачи (без паника – ще те научим на всичко!).

Ще бъдеш ключов играч в екипа, който внася ред и организация в ежедневието ни.

Кой си ти?

Усмихнат, отворен за нови предизвикателства и готов да учиш нови неща.

Имаш добър английски език – защото понякога ще се налага да говориш с клиенти или да четеш документи, които не са на български.

С образование в сферата на Счетоводството, Икономиката, Администрацията или Маркетинга – звучи сложно, но ако обичаш да си организиран/а и точен/точна, значи си нашият човек.

Какво ти предлагаме?

Екип, който ще те посрещне с усмивка и ще ти помогне да се развиваш.

Среда, в която трудът ти ще бъде оценен, а идеите ти – чути.

Възможност да учиш, да растеш и... да обичаш работата си!

Много добро заплащане, обвързано с постигнатите ти резултати.

Локация в центъра на града.

Какво чакаш?

Изпрати ни CV (може и с усмехнат емоджи – обичаме позитивните хора!) и разкажи малко за себе си. Обещаваме, че ще се свържем с теб, ако почувстваме, че ти си нашият човек.

Станете част от Ем енд Ел Тийм – където работата не е просто задължение, а истинско удоволствие!



ЕМ ЕНД ЕЛ ТИЙМ ЕООД

Агенция за подбор на персонал



ЕМ ЕНД ЕЛ ТИЙМ ЕООД

Агенция за подбор на персонал