

Асистент / Управление на веригата за доставки

Human Capital Store търси **Асистент Управление на веригата за доставки**. Клиентът ни е търговска компания, която предлага стабилност и дългосрочни трудови взаимоотношения. Това е нова позиция в компанията и желанието да се учи и да се развива е много важно за заемания длъжността.

Отговорностите на позицията са:

- Организация на офиса и процес на документация.
- Организиране на международен транспорт на стоки.
- Анализирание на запасите, прогнозиране на продажбите и координация с отдел продажби.
- Координация и контрол на доставките.
- Комуникация с логистика, продажби и други отдели в компанията.
- Изготвяне на редовни прогнозни доклади.

Изискванията за заемане на позицията са:

- Устни и писмени комуникационни умения на английски език.
- Много добро познаване на MS Office.
- Проактивност, работа в екип, комуникативни умения.

Предложението на работодателя е:

- 5 дневна работна седмица със стандартно работно време и почивни национални празници.
- 1900лв. брутна стартова заплата.
- 200лв. ваучери за храна.
- Допълнителни придобивки.

Може да кандидатствате, като ни изпратите автобиографията си.

Human Capital Store притежава лиценз за предоставяне на посреднически услуги номер : 1783/ 30.09.2014.

Услугите към кандидатите са безплатни.

Уведомяваме Ви, че данните, които ни предоставите, се обработват и съхраняват в съответствие с изискванията на ЗЗЛД и подлежат на специален режим на защита.