

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА СТАЖ В СМЕТНАТА ПАЛАТА

Сметната палата е върховна одитна институция на Република България, тя осъществява контрол за изпълнението на бюджета и на други публични средства и дейности съгласно Закона за Сметната палата и международно признатите одитни стандарти. Нейната основна задача е да контролира надеждността и достоверността на финансовите отчети на бюджетните организации, законосъобразното, ефективно, ефикасно и икономично управление на публичните средства и дейности, както и да предоставя на Народното събрание надеждна информация за това. Сметната палата е независима при осъществяването на своята дейност.

Обща информация: Стажът в Сметната палата се полага в централното управление (гр. София), изнесените работни места на територията на страната (областните градове – 26 бр.) и в одитираните обекти от Сметната палата. При изразено желание да кандидатствате за провеждане на стаж в Сметната палата, моля да се запознаете с Правилата за създаване на условия за професионална ориентация и реализация на студенти чрез провеждане на студентски стаж в Сметната палата и Правилника за устройството и организацията на дейността на Сметната палата, публикувани на официалната интернет страница на Сметната палата, секция „Професионално развитие”, „Студентски стаж”.

Обявени стажантски позиции:

I. Сметната палата обявява 2 (два) броя стажантски позиции в одитна дирекция I „Одити за съответствието при финансовото управление“, продължителност на стажа 20 (двадесет) работни дни, период на провеждане - м. юни / м. декември 2024 г. – адрес на провеждане на стажа - гр. София, ул. „Екзарх Йосиф“ № 37.

II. Кратко описание на основните функционални отговорности на структурното звено: извършване на одити за съответствие при управлението на публичните средства и дейностите в съответствие с МСВОИ и Наръчника за прилагане на международно признатите одитни стандарти и одитната дейност на Сметната палата.

III. С кои работни процеси ще се запознае стажантът и по какъв начин:

- Планиране, изпълнение и докладване на одитните задачи;
- Събиране на информация, съставяне на работни документи;

- Изготвяне на проект на програма за изпълнение на одитната задача, изготвяне на проект на одитен доклад;
- Събиране на информация за целите на годишното планиране.

IV. Знания и умения, които се очаква да се развият по време на стажа - придобиване на основни базови познания при планирането и изпълнението на одитните задачи.

Изисквания към кандидатите:

Професионално направление - Социални, стопански и правни науки;

Специалност - Финансов контрол, Финанси, Право;

Други специфични изисквания - Компютърна грамотност.

V. Необходими документи за кандидатстване:

1. Заявление за провеждане на стаж, съгласно Приложение № 1/ т.VII;
2. Уверение или друг документ, издаден от висшето учебно заведение, който да съдържа информация за: професионално направление, специалност, образователно-квалификационна степен, курс, форма на обучение, факултетен номер;
3. Мотивационно писмо, в което кандидатът да изложи: своето желание за провеждане на стаж в Сметната палата, в каква професионална област би желал да се реализира след дипломирането си и какви са мотивите за това;
4. Копие от диплома за завършено предходно висше образование (при наличие на такава);
5. Копия от документи за придобита квалификация, владееене на чужди езици или друга правоспособност (при наличие на такива);
6. Кратка препоръка, изготвена от ръководителя на катедрата или научния ръководител, за академичните и личностните качества и кръга от интереси на кандидат-стажанта (по преценка на кандидатите);
7. Допълнителни документи, свързани с някои специфични изисквания, предложени от ръководителите на структурни звена и посочени в обявлението за провеждане на стаж.

VI. Кандидатите за провеждане на стаж в Сметната палата могат да подават документи лично, чрез упълномощено лице, чрез куриер, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или в сградата на Сметната палата, гр. София, ул. „Екзарх Йосиф” № 37 – „Деловодство”, всеки работен ден от 10.00 до 17.00 ч., в срок до 31.05.2024 г., включително.

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
СМЕТНАТА ПАЛАТА

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА СТАЖ

От

.....

/Име, презиме, фамилия/

Лична информация:

Студент в (ВУЗ), (специалност),
..... (професионално направление), (форма на
обучение),(курс).

Моб.тел:.....

email:.....

Адрес за кореспонденция:

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Моля да бъда допуснат до участие в обявената процедура за провеждане на стаж в дирекция „.....”, отдел „.....”, гр. София или ИРМ – „.....” (друг областен град) на Сметната палата, като заявявам, че желая да положа стаж с цел:

1. Задължително условие към учебната програма на ВУЗ.
2. Професионална ориентация и реализация;
(желаната възможност се отбелязва по подходящ начин)

Моля да се вземе под внимание следното:

1. Бих могъл да стажувам в периода от до
2. Минималната продължителност на стажа ми следва да бъде

Прилагам следните документи:

1.
2.
3.

Подпис:

(Име и фамилия)