

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА СТАЖ В СМЕТНАТА ПАЛАТА

Сметната палата е върховна одитна институция на Република България, тя осъществява контрол за изпълнението на бюджета и на други публични средства и дейности съгласно Закона за Сметната палата и международно признатите одитни стандарти. Нейната основна задача е да контролира надеждността и достоверността на финансовите отчети на бюджетните организации, законосъобразното, ефективно, ефикасно и икономично управление на публичните средства и дейности, както и да предоставя на Народното събрание надеждна информация за това. Сметната палата е независима при осъществяването на своята дейност.

Обща информация: Стажът в Сметната палата се полага в централното управление (гр. София), изнесените работни места на територията на страната (областните градове – 26 бр.) и в одитираните обекти от Сметната палата. При изразено желание да кандидатствате за провеждане на стаж в Сметната палата, моля да се запознаете с Правилата за създаване на условия за професионална ориентация и реализация на студенти чрез провеждане на студентски стаж в Сметната палата и Правилника за устройството и организацията на дейността на Сметната палата, публикувани на официалната интернет страница на Сметната палата, секция „Професионално развитие”, „Студентски стаж”.

Обявени стажантски позиции:

I. Сметната палата обявява 2 (два) броя стажантски позиции в одитна дирекция „Одити на изпълнението“, продължителност на стажа 20 (двадесет) работни дни, период на провеждане - м. юни / м. декември 2024 г., адрес на провеждане на стажа – гр. София, ул. „Екзарх Йосиф“ № 37.

II. Кратко описание на основните функционални отговорности на структурното звено: Одитна дирекция „Одити на изпълнението“ отговаря за извършването на одити, чрез които се предоставя информация на Народното събрание и

обществото относно начина на разходване на публичните ресурси и предоставяне на публичните услуги от гледна точка на икономичността, ефективността и ефикасността при тяхното управление, както и прилагането на принципите за законосъобразност и добро финансово управление и прозрачност при управление на средствата от държавния бюджет и средствата от фондовете на Европейския съюз.

В съответствие с МСВОИ 300, одитът на изпълнението се определя като един от одитите с най-висока добавена стойност, която се изразява освен в предоставянето на независимо и достоверно одитно мнение, базирано на одитните доказателства относно ефективността, ефикасността и икономичността на изследваните дейности, функции или процеси, а и в: предоставянето на нови по-аналитични познания и широки перспективи и информация в областите на изследване и превръщането на съществуващата информация в една по-достъпна информация за различните заинтересовани страни.

III. С кои работни процеси ще се запознае стажантът и по какъв начин: работните процеси, с които ще се запознае стажантът ще се определят при постъпването съобразно извършвания етап на одита, в който стажантът се включи.

IV. Знания и умения, които се очаква да се развият по време на стажа, запознаване с:

- устройството и функциите на дейността на Сметната палата и с функционалните отговорности на ОДОИ;
- с основните нормативни документи и вътрешни актове на Сметната палата, които регламентират дейността на ОДОИ;
 - Ще добие практически опит при:
- изпълнение на одитните процедури и тяхното документиране, които се изпълняват при съответния етап от одитния процес;
- изпълнение и отчитане индивидуално възложени дейности/ задачи, съобразно дадените насоки от наставника;
- планиране, провеждане и документиране на резултатите от работни срещи и интервюта с длъжностни лица от одитираната организация;

V. Общи изисквания към кандидатите:

1. За провеждане на стаж могат да кандидатстват български студенти, които се обучават в български или в чуждестранни висши училища, както и чуждестранни студенти, които се обучават в български висши училища;
2. Кандидатите трябва да са с непрекъснати студентски права и да се обучават в професионалното направления - социални, стопански и правни науки;

3. Кандидатите за провеждане на стаж в Сметната палата трябва да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер, като това обстоятелство се декларира;

4. Други специфични изисквания - обща компютърна грамотност (работа с MSOffice; PowerPoint; Outlook; интернет) и владеене на английски език.

VI. Необходими документи за кандидатстване:

1. Заявление за провеждане на стаж, съгласно Приложение № 1, т. VIII;

2. Уверение или друг документ, издаден от висшето учебно заведение, който да съдържа информация за: професионално направление, специалност, образователно-квалификационна степен, курс, форма на обучение, факултетен номер;

3. Мотивационно писмо, в което кандидатът да изложи: своето желание за провеждане на стаж в Сметната палата, в каква професионална област би желал да се реализира след дипломирането си и какви са мотивите за това;

4. Копие от диплома за завършено предходно висше образование (при наличие на такава);

5. Копия от документи за придобита квалификация, владеене на чужди езици или друга правоспособност (при наличие на такива);

6. Кратка препоръка, изготвена от ръководителя на катедрата или научния ръководител, за академичните и личностните качества и кръга от интереси на кандидат-стажанта (по преценка на кандидатите);

7. Допълнителни документи, свързани с някои специфични изисквания, предложени от ръководителите на структурни звена и посочени в обявлението за провеждане на стаж.

VII. Кандидатите за провеждане на стаж в Сметната палата могат да подават документи лично, чрез упълномощено лице, чрез куриер, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или в сградата на Сметната палата, гр. София, ул. „Екзарх Йосиф” № 37 – „Деловодство”, всеки работен ден от 10.00 до 17.00 ч., в срок до 31.05.2024 г. включително.

VIII. Приложение № 1:

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
СМЕТНАТА ПАЛАТА

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА СТАЖ

От

.....
/Име, презиме, фамилия/

Лична информация:

Студент в (ВУЗ), (специалност),
..... (професионално направление), (форма на
обучение),(курс).

Моб.тел:.....

e-mail:.....

Адрес за кореспонденция:

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Моля да бъда допуснат до участие в обявената процедура за провеждане на стаж в дирекция „.....”, отдел „.....”, гр. София или ИРМ – „.....” (друг областен град) на Сметната палата, като заявявам, че желая да положа стаж с цел:

1. Задължително условие към учебната програма на ВУЗ.
2. Професионална ориентация и реализация;
(желаната възможност се отбелязва по подходящ начин)

Моля да се вземе под внимание следното:

1. Бих могъл да стажувам в периода от до
2. Минималната продължителност на стажа ми следва да бъде

Прилагам следните документи:

1.
2.
3.

Подпис:

(Име и фамилия)