

ОБЯВЛЕНИЕ

Национален статистически институт – гр. София, ул. „Панайот Волов” № 2, на основание чл.10а от Закона за държавния служител, чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № РД-05-637/26.09.2023 г. на председателя на Националния статистически институт /НСИ/

Обявява:

- I. Конкурс за длъжността **директор на дирекция „Макроикономическа статистика“** в централно управление /ЦУ/ на НСИ.
- II. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:
 1. Минимална образователно-квалификационна степен – **магистър**;
 2. Професионален опит – **5 години или ранг II младши**.
- III. Допълнителни изисквания:
 1. Професионално направление: икономика, статистика, математика, информатика;
 2. Английски език на много добро ниво;
 3. Добри компютърни умения: MS Word, MS Excel и MS Outlook.
- IV. Специфични изисквания:

Да притежава документ, удостоверяващ право на достъп до класифицирана информация – ниво „Секретно“ или да няма пречки за издаването на такъв на кандидата.
- V. Начин на провеждане на конкурса – **защита на концепция за стратегическо управление на тема „Визия за развитие на дирекция „Макроикономическа статистика“ в ЦУ на НСИ“ и интервю**.
- VI. Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.
- VII. Кандидатите за участие в конкурса следва да представят документи, както следва:

1. заявление по образец, съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;

2. декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;

3. копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация;

4. копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит или придобит ранг.

5. декларация от лицето, че няма пречка да получи разрешение за достъп до класифицирана информация – ниво „Секретно“ по реда на чл. 40 от Закона за защита на класифицираната информация.

VIII. Документите за участие се представят от кандидатите **лично или чрез пълномощник** (с пълномощно в съответствие с Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл) всеки работен ден от 9.30 до 17.30 часа в сградата на Националния статистически институт, София, ул. „Панайот Волов“ № 2, ниско тяло, етаж 4, стая 418. Документите може да бъдат подадени и **по електронен път**, на адрес: CUKonkursi@NSI.bg, като **заявлението** по чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл и **декларацията** по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл **задължително се подписват от кандидатите с електронен подпис**. При електронно представяне на документите в „относно“ се посочва **референтен номер на обявата – DMIS**.

Срокът за приемане на документите е до 17.30 часа на 17.10.2023 г.

При подаване на документите лично или чрез пълномощник кандидатите се запознават на място с длъжностната характеристика на конкурсната длъжност и пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДСл.

При подаване на документите по електронен път кандидатите получават длъжностната характеристика и информацията за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДСл, на посочения от тях e-mail.

IX. Списъците и всички други съобщения във връзка с конкурса ще се обявят на интернет страницата на НСИ и на информационното табло на НСИ.

X. Кратко описание на длъжността:

Организира, координира, контролира и участва в разработването и провеждането на политиката на НСИ в областта на финансовата статистика, нефинансовите национални сметки, статистиката на потребителските цени и ППС, статистика на околната среда и енергетиката, статистика на селското и горското стопанство.

Ние Ви предлагаме:

- Възможност за професионално развитие и придобиване на разнообразни нови знания и умения в институция с дългогодишна история и традиции;
- Допълнително възнаграждение при участие в национални и международни проекти;
- Възможност за участие в обучения и повишаване на професионалната квалификация както в страната, така и в чужбина;
- Допълнително възнаграждение за постигнати резултати;
- Допълнителен платен годишен отпуск;
- Средства за представително облекло и др.

Ако сме Ви заинтригували и припознавате себе си в изложеното по-горе, можете да станете ценна част от екипа на Националния статистически институт.

XI. Размер на основната месечна заплата за длъжността – 3500 лева.

Индивидуалните основни месечни заплати на служителите се определят от органа по назначаването, в рамките на минималния и максималния размер на основната месечна заплата съобразно Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за работната заплата в НСИ.

Осигурителните вноски и осигуровки съгласно законодателството в областта на държавната служба са за сметка на работодателя. От заплатата на лицето се удържа само 10% ДДФЛ.