

**БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА**  
**ДИРЕКЦИЯ „КОВЧЕЖНИЧЕСТВО“**  
**ОБЯВЯВА СВОБОДНО РАБОТНО МЯСТО ЗА**  
**ЕКСПЕРТ В ОТДЕЛ „ИНВЕСТИЦИИ“**

***Обща характеристика на длъжността:***

- Управление на портфейли;
- Следене и анализиране на финансовите пазари;
- Разработване и прилагане на инвестиционни стратегии;
- Сключване на сделки от името и за сметка на БНБ, свързани с управлението на валутните резерви и с други дейности на банката при операции с валути и други активи.

***Изисквания:***

- Висше образование – минимална образователна степен „бакалавър“;
- Специалност – финанси, икономика, математика, МИО;
- Много добро ниво на владеене на английски език – писмено и говоримо (ниво B2 според европейската езикова рамка);
- Познания в областта на управлението на портфейли;
- Отлични умения за общуване, включително добри умения и способност да пише ясно и добре обосновано по различни икономически и финансови теми на български и английски език.
- Много добри умения за работа с MS Excel, MS Word и MS Power Point.

С предимство ще се ползват кандидатите, които владеят друг чужд език, имат познания за работа с терминалите на Bloomberg и Reuters, както и с преминали степени на CFA програмата.

Подборът на кандидатите ще се извърши по документи и събеседване.

***Необходими документи:*** мотивационно писмо, актуална автобиография, диплома за завършено образование, сертификат/диплома за владеене на английски език, други удостоверителни документи по преценка на кандидата.

За участие в подбора, кандидатът следва да представи съгласие за обработване на лични данни, след като се запознае с информацията по чл. 13 от Регламент (ЕС) 2016/679 за защита на личните данни. Подробна информация е поместена в интернет страницата на банката ([www.bnb.bg](http://www.bnb.bg)), рубрика Кариери. **Без приложено съгласие от кандидата, документите няма да бъдат разгледани.**

Документи се подават в срок до **05.01.2024 г.** по един от следните начини:

1. На e-mail: [HR@bnb.org](mailto:HR@bnb.org), като изискващите се документи следва да бъдат изпратени като прикачени файлове;
2. По пощата – на адрес: гр. София, пл. „Княз Александър I” № 1, дирекция „Управление на човешките ресурси“;
3. Лично в сградата на Българската народна банка.

Справки на тел.: 02 9145 1455 и 02 9145 1253.

**Забележка:** Не се приемат документи на кандидати, които са свързани посредством брак или родство със служители на БНБ (съпрузи, роднини по права линия, по съребрена линия до четвърта степен и по сватовство до втора степен включително).

Българската народна банка е администратор на лични данни по силата на Регламент (ЕС) 2016/679 от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) и Закона за защита на личните данни. Цялостната дейност по подбор на кандидати за работа се организира от дирекция „Управление на човешките ресурси“.