



Вие искате да работите в целенасочен екип, които уважава Вашето мнение!  
Вие искате трудът и резултатите Ви да бъдат ценени и забелязвани!  
Вие искате да усещате, че работата Ви има значение!  
Вие сте човек, който обича да учи и ежедневно прилага прочетените новости в работата!  
Вие искате вашата компания да е динамична, отворена и развиваща уменията Ви!

### **Тогавя станете част от екипа на BRITANICA!**

BRITANICA е образователен център по английски език и оторизиран център на University of Cambridge. Нашият екип от професионалисти повече от 18 години вдъхновява деца и възрастни чрез обучението по английски език.

Във връзка с разширяването на дейността на компанията, търсим:

### **МЕНИДЖЪР РАБОТА С КЛИЕНТИ**

Дейността на специалиста „Мениджър работа с клиенти” включва:

- Консултация на клиенти от различни възрасти и с различни професии;
- Изграждане и поддържане на дълготрайни партньорства с клиентите;
- Активно участие в организирането на финансовата дейност на филиала;
- Координиране и подпомагане дейността на академичния отдел.

Какви качества, умения и компетенции трябва да притежава един „Мениджър работа с клиенти” в BRITANICA, за да бъде успешен?

- Ориентираност към резултатите и потребностите на клиентите;
- Отношение към детайлите и аналитично мислене;
- Силни организаторски умения и готовност за поемане на отговорност;
- Ефективна работа в екип;
- Висше образование – минимум последен курс бакалавърска степен;
- Минимум Intermediate (B1) ниво на владеене на английски език;
- Добра компютърна грамотност.

BRITANICA предлага на своя екип от специалисти:

- Развитие и подкрепа на креативността и професионализма;
- Работа в млад, енергичен, сплотен и амбициозен екип;
- Работа на постоянен трудов договор
- Работно време на смени от понеделник до петък по 8 ч.
- Добро стартиращо заплащане, което се увеличава с показаните резултати.

За да се потопите в атмосферата на BRITANICA, вижте следните видеа:

**[Какво ми дава BRITANICA](#)**

**[Кариера с BRITANICA](#)**

Ако смятате, че BRITANICA е вашето място за развитие, изпратете ни вашето CV и мотивационно писмо на e-mail адрес: [hr@britanica-edu.org](mailto:hr@britanica-edu.org) или през [www.britanica-edu.org](http://www.britanica-edu.org) най-късно до **31.10.2017**. Ще се свържем само с одобрените по документи кандидати.